

**Aprueba Co-aporte por Servicio que indica, Área Educación,  
Programa ORASMI 2016 Gobernación Provincial de Limarí.**

**RESOLUCIÓN EXENTA N°\_89\_/**

**OVALLE, 05.04.17.**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en la Ley N° 20.981, que aprueba Presupuestos del Sector Público para el año 2017; en la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional; en la Ley N° 19.886, de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y en su Reglamento, Decreto Supremo N° 250, de 09 de marzo de 2004, del Ministerio de Hacienda; el Decreto Exento N° 42, de 03 de Enero 2017, que asigna recursos ORASMI 2017 a la Gobernación Provincial de Limarí; La Res. Exta. N° 7.506 de 15.12.16. Que aprueba Manual de procedimientos de Adquisiciones del Fondo ORASMI; la Resolución Exenta N° 36 de 13.03.17. De la Gobernación de Limarí que aprueba la distribución Inicial del presupuesto año 2017 Fondo Orasmi, La Res. Exta N° 88 de 04.04.2017 que otorga beneficio social a usuaria(o) que señala; la Resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República,

**CONSIDERANDO**

Que esta adquisición, por ser menor a 3 UTM, queda excluida del sistema de información del Mercado Público, por disposición del artículo 53 del Reglamento de la Ley 19.886 y las atribuciones inherentes a mi cargo,

**RESUELVO;**

1. **EMITASE** la Orden de Compra manual, a Oscar Rojas Rojas, Librería Rojas, RUT. 2.264.081-7, domiciliada en Benavente N° 32, de Ovalle, por la adquisición de útiles escolares, por un valor de \$ **38.260** (treinta y ocho mil doscientos sesenta pesos).
2. **ADJÚNTESE TRES COTIZACIONES Y PÁGUESE** al proveedor una vez realizada y aprobada la prestación de servicio señalado en el punto 1.
3. **IMPÚTESE** el gasto que demanda el beneficio al Programa ORASMI 2017, Item 05.10.01.24.01.002, presupuesto Gobernación de Limarí



**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**  
*[Handwritten signature]*  
**WLADIMIR PLETICOSIC ORELLANA**  
**GOBERNADOR PROVINCIA DE LIMARI**  
**REGION DE COQUIMBO**

**WPO/MJDL/AGR.**

**Distribución:**

- Departamento de Finanzas
- Encargado Administración y Personal
- Archivo Oficina de Partes