



MINISTERIO DE HACIENDA

OFICINA DE PARTES

RECIBIDO

APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO DEL AÑO 2014 ENTRE EL SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR Y EL SR. MINISTRO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA.

DECRETO EXENTO N° 4.236

MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA  
Oficina de Partes

31 DIC 2013

SANTIAGO, 06 NOVIEMBRE DE 2013

TOTALMENTE TRAMITADO

**VISTOS:** Lo dispuesto en el artículo 32 N° 6 de la Constitución Política de la República, en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la ley N° 19.553, en la Ley N° 19.882, la Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República y en la Resolución Exenta N° 7.997 de 2013 del Ministerio del interior y Seguridad Pública;

**CONSIDERANDO**

Que, el artículo 3, letra c), de la ley 19.553, estableció un incremento por desempeño colectivo;

Que, este incremento constituye una herramienta de gestión orientada a incentivar el trabajo en equipo y el cumplimiento de metas institucionales, con la finalidad de brindar un mejor servicio a la ciudadanía;

Que, en conformidad a lo previsto en el artículo 7°, letras c) y d), de la ley N° 19.553, el jefe de servicio deberá definir anualmente los equipos, unidades o áreas de trabajo y sus metas de gestión e indicadores, los que deberán establecerse en un convenio de desempeño que anualmente deberá suscribir el servicio con el Ministro respectivo;

Que, en cumplimiento de lo anterior, el Sr. Subsecretario del Interior a través de la Resolución Exenta N° 7.997 de 12 de septiembre de 2013 definió los equipos de trabajo para el período comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2014;

Que el Ministro del Interior y Seguridad Pública y el Servicio de Gobierno Interior del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, representado por el Subsecretario del Interior, suscribieron un Convenio de Desempeño para el año 2014, en el que se indican los equipos de trabajo, sus metas de gestión, indicadores, ponderaciones y mecanismos de verificación de dichas metas;

Que, dicho Convenio requiere para su perfeccionamiento de la expedición del correspondiente acto administrativo que le sancione.

MCAR/VMR/JMH/LRB/PRS/prs.

**DISTRIBUCIÓN:**

- Gabinete Ministro
- Gabinete Subsecretario
- Intendencias Regionales (15)
- Gobernaciones Provinciales (53)
- División de Gobierno Interior
- Depto. Planificación y Gestión
- Auditoría Ministerial
- Auditoría Interna
- Oficina de Partes y Archivos



14224129

## D E C R E T O:

**ARTICULO PRIMERO:** Apruébase el Convenio de Desempeño del año 2014, suscrito con fecha 04 de Noviembre de 2013 entre el Sr. Ministro del Interior y Seguridad Pública y el Servicio de Gobierno Interior.

**ARTICULO SEGUNDO:** Las cláusulas esenciales del Convenio que se aprueba son del tenor siguiente:

**PRIMERO:** La ley N°19.882, que establece normas sobre la nueva política de personal para empleados públicos, consagra en su artículo primero N°1 y N°4, la existencia de un incremento por desempeño colectivo, que reemplaza al incentivo por desempeño individual de la Asignación de Modernización creada por la Ley N°19.553. Este incremento constituye una herramienta de gestión orientada a incentivar el trabajo en equipo y el cumplimiento de metas institucionales con la finalidad de brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

**SEGUNDO:** En cumplimiento de lo señalado, el Subsecretario del Interior ha definido, según da cuenta la Resolución Exenta N° 7.997 de 12 de septiembre de 2013, la conformación de equipos, unidades o áreas de trabajo y que se denominan:

- Intendencia Región de Arica y Parinacota
- Intendencia Región de Tarapacá
- Intendencia Región de Antofagasta
- Intendencia Región de Atacama
- Intendencia Región de Coquimbo
- Intendencia Región de Valparaíso
- Intendencia Región Metropolitana
- Intendencia Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
- Intendencia Región del Maule
- Intendencia Región del Bío-Bío
- Intendencia Región de La Araucanía
- Intendencia Región de Los Ríos
- Intendencia Región de Los Lagos
- Intendencia Región de Aysén
- Intendencia Región de Magallanes y La Antártica Chilena
- Gobernación Provincial de Antártica Chilena
- Gobernación Provincial de Antofagasta
- Gobernación Provincial de Arauco
- Gobernación Provincial de Arica
- Gobernación Provincial de Aysén
- Gobernación Provincial de Bío-Bío
- Gobernación Provincial de Cachapoal
- Gobernación Provincial de Capitán Prat
- Gobernación Provincial de Cardenal Caro
- Gobernación Provincial de Cauquenes
- Gobernación Provincial de Cautín
- Gobernación Provincial de Chacabuco
- Gobernación Provincial de Chañaral
- Gobernación Provincial de Chiloé
- Gobernación Provincial de Choapa
- Gobernación Provincial de Colchagua
- Gobernación Provincial de Concepción
- Gobernación Provincial de Copiapó
- Gobernación Provincial de Cordillera
- Gobernación Provincial de Coyhaique
- Gobernación Provincial de Curicó
- Gobernación Provincial de El Loa



- Gobernación Provincial de Elqui
- Gobernación Provincial de General Carrera
- Gobernación Provincial de Huasco
- Gobernación Provincial de Iquique
- Gobernación Provincial de Isla de Pascua
- Gobernación Provincial de Limarí
- Gobernación Provincial de Linares
- Gobernación Provincial de Llanquihue
- Gobernación Provincial de Los Andes
- Gobernación Provincial de Magallanes
- Gobernación Provincial de Maipo
- Gobernación Provincial de Malleco
- Gobernación Provincial de Marga Marga
- Gobernación Provincial de Melipilla
- Gobernación Provincial de Ñuble
- Gobernación Provincial de Osorno
- Gobernación Provincial de Palena
- Gobernación Provincial de Parinacota
- Gobernación Provincial de Petorca
- Gobernación Provincial de Quillota
- Gobernación Provincial de Ranco
- Gobernación Provincial de San Antonio
- Gobernación Provincial de San Felipe
- Gobernación Provincial de Talagante
- Gobernación Provincial de Talca
- Gobernación Provincial de Tamarugal
- Gobernación Provincial de Tierra del Fuego
- Gobernación Provincial de Tocopilla
- Gobernación Provincial de Última Esperanza
- Gobernación Provincial de Valdivia
- Gobernación Provincial de Valparaíso

Asimismo, y en cumplimiento de lo previsto en la Ley, se han determinado las nóminas de los funcionarios que integran los equipos de trabajo citados con sus correspondientes metas de gestión, indicadores, ponderaciones y mecanismos de verificación de dichas metas y objetivos, según dan cuenta los documentos que se acompañan como Anexo, los que forman parte integrante de este Convenio para todos los efectos legales.

Los equipos de trabajo señalados deberán dar cumplimiento a las metas de gestión definidas dentro del período comprendido entre el 1º de Enero y el 31 de Diciembre de 2014.

**TERCERO:** Se deja constancia que, de acuerdo a lo previsto en el artículo 7º, de la Ley N°19.553, el cumplimiento de las metas de gestión en los grados que señalan en dicho cuerpo legal, dará derecho a los funcionarios que integren las respectivas unidades, a percibir durante el año 2015 el correspondiente incremento por el desempeño colectivo.

**CUARTO:** El informe de cumplimiento de las metas comprometidas para cada una de las unidades o equipos de trabajo, será realizado por el Departamento de Planificación, Desarrollo y Control de Gestión, siendo responsabilidad de la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio del Interior y Seguridad Pública el proceso de verificación en conformidad a la Ley N° 19.882 y al Decreto N° 983 del año 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo.

**QUINTO:** La representación con la que comparece don Andrés Chadwick Piñera, consta de su designación como Ministro del Interior y Seguridad Pública, dispuesta por el Decreto N° 1203, de 5 de Noviembre de 2012.



La representación con la que comparece don Rodrigo Ubilla Mackenney por el Servicio de Gobierno Interior, consta de su designación como Subsecretario del Interior, dispuesta por el Decreto N° 160, de 9 de Marzo de 2010.

Siendo ampliamente conocida de las partes la personería antedicha, éstas estiman innecesaria su inserción en este instrumento.

**ARTÍCULO TERCERO:** Según lo dispone la letra g) del N°4 del artículo primero de la Ley N° 19.882, el presente acto administrativo se encuentra visado por la Subsecretaría del Interior Subrogante.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE**

**POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA**

  
ANDRÉS CHADWICK PIÑERA  
MINISTRO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA





## FENAMINSA

FEDERACIÓN NACIONAL DE ASOCIACIONES DE FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR  
Y SERVICIOS AFINES  
[www.fenaminsa.cl](http://www.fenaminsa.cl)  
HUÉRFANOS 886 OFICINA 910, TELEFONO-FAX 26320681, SANTIAGO

Santiago, 30 de octubre de 2013

### **CERTIFICADO CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO**

MARCOS DINAMARCA PACHECO, Presidente de la Federación de Asociaciones de Funcionarios del Ministerio del Interior - FENAMINSA, por intermedio del presente, viene en certificar que la Federación de Funcionarios ha sido consultada respecto al proceso de fijación de las metas por equipos de los Convenios de Desempeño Colectivo 2014 de los equipos de trabajo del Servicio de Gobierno Interior.

Al respecto, señalo, que tuve acceso tanto a la propuestas de metas por los equipos, como a las actas de reunión en donde los equipos trabajaron dicha propuesta. No existiendo por parte de esta asociación observaciones en contrario a las metas propuestas por los equipos de trabajo.

En el mismo sentido, quiero señalar que estamos de acuerdo tanto con las metas propuestas como por el mecanismo de trabajo que se dio cada equipo de trabajo para formular indicadores y metas para el año 2014.

FEDERACIÓN NACIONAL DE ASOCIACIONES DE FUNCIONARIOS  
DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y SERVICIOS AFINES  
FENAMINSA  
FUNDADO 12 DE NOVIEMBRE DE 1995 N° R.A.F. 63.01.59

MARCOS DINAMARCA PACHECO  
Presidente  
FENAMINSA

## CONVENIO DE DESEMPEÑO AÑO 2014 ENTRE EL SR. MINISTRO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA Y EL SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA

En Santiago de Chile, a 04 de Noviembre de 2013, entre el Ministro del Interior y Seguridad Pública, don Andrés Chadwick Piñera, por una parte y, por la otra, el Servicio de Gobierno Interior del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, representado por el Subsecretario del Interior, don Rodrigo Ubilla Mackenney, ambos domiciliados en el Palacio de la Moneda, se ha convenido en lo siguiente:

**PRIMERO:** La ley N°19.882, que establece normas sobre la nueva política de personal para empleados públicos, consagra en su artículo primero N°1 y N°4, la existencia de un incremento por desempeño colectivo, que reemplaza al incentivo por desempeño individual de la Asignación de Modernización creada por la Ley N°19.553. Este incremento constituye una herramienta de gestión orientada a incentivar el trabajo en equipo y el cumplimiento de metas institucionales con la finalidad de brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

**SEGUNDO:** En cumplimiento de lo señalado, el Subsecretario del Interior ha definido, según da cuenta la Resolución Exenta N°7997 de 12 de septiembre de 2013, la conformación de equipos, unidades o áreas de trabajo y que se denominan:

- Intendencia Región de Arica y Parinacota
- Intendencia Región de Tarapacá
- Intendencia Región de Antofagasta
- Intendencia Región de Atacama
- Intendencia Región de Coquimbo
- Intendencia Región de Valparaíso
- Intendencia Región Metropolitana
- Intendencia Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
- Intendencia Región del Maule
- Intendencia Región del Bío-Bío
- Intendencia Región de La Araucanía
- Intendencia Región de Los Ríos
- Intendencia Región de Los Lagos
- Intendencia Región de Aysén
- Intendencia Región de Magallanes y La Antártica Chilena
- Gobernación Provincial de Antártica Chilena
- Gobernación Provincial de Antofagasta
- Gobernación Provincial de Arauco
- Gobernación Provincial de Arica
- Gobernación Provincial de Aysén
- Gobernación Provincial de Bío-Bío
- Gobernación Provincial de Cachapoal
- Gobernación Provincial de Capitán Prat
- Gobernación Provincial de Cardenal Caro
- Gobernación Provincial de Cauquenes
- Gobernación Provincial de Cautín
- Gobernación Provincial de Chacabuco
- Gobernación Provincial de Chañaral



- Gobernación Provincial de Chiloé
- Gobernación Provincial de Choapa
- Gobernación Provincial de Colchagua
- Gobernación Provincial de Concepción
- Gobernación Provincial de Copiapó
- Gobernación Provincial de Cordillera
- Gobernación Provincial de Coyhaique
- Gobernación Provincial de Curicó
- Gobernación Provincial de El Loa
- Gobernación Provincial de Elqui
- Gobernación Provincial de General Carrera
- Gobernación Provincial de Huasco
- Gobernación Provincial de Iquique
- Gobernación Provincial de Isla de Pascua
- Gobernación Provincial de Limarí
- Gobernación Provincial de Linares
- Gobernación Provincial de Llanquihue
- Gobernación Provincial de Los Andes
- Gobernación Provincial de Magallanes
- Gobernación Provincial de Maipo
- Gobernación Provincial de Malleco
- Gobernación Provincial de Marga Marga
- Gobernación Provincial de Melipilla
- Gobernación Provincial de Ñuble
- Gobernación Provincial de Osorno
- Gobernación Provincial de Palena
- Gobernación Provincial de Parinacota
- Gobernación Provincial de Petorca
- Gobernación Provincial de Quillota
- Gobernación Provincial de Ranco
- Gobernación Provincial de San Antonio
- Gobernación Provincial de San Felipe
- Gobernación Provincial de Talagante
- Gobernación Provincial de Talca
- Gobernación Provincial de Tamarugal
- Gobernación Provincial de Tierra del Fuego
- Gobernación Provincial de Tocopilla
- Gobernación Provincial de Última Esperanza
- Gobernación Provincial de Valdivia
- Gobernación Provincial de Valparaíso

Asimismo, y en cumplimiento de lo previsto en la Ley, se han determinado las nóminas de los funcionarios que integran los equipos de trabajo citados con sus correspondientes metas de gestión, indicadores, ponderaciones y mecanismos de verificación de dichas metas y objetivos, según dan cuenta los documentos que se acompañan como Anexo, los que forman parte integrante de este Convenio para todos los efectos legales.

Los equipos de trabajo señalados deberán dar cumplimiento a las metas de gestión definidas dentro del período comprendido entre el 1° de Enero y el 31 de Diciembre de 2014.

**TERCERO:** Se deja constancia que, de acuerdo a lo previsto en el artículo 3, letra c) de la Ley N°19.553, el cumplimiento de las metas de gestión en los grados que señalan en dicho cuerpo legal, dará derecho a los funcionarios que integren las respectivas unidades, a percibir durante el año 2015 el correspondiente incremento por el desempeño colectivo.



**CUARTO:** El informe de cumplimiento de las metas comprometidas para cada una de las unidades o equipos de trabajo, será realizado por el Departamento de Planificación y Gestión, siendo responsabilidad de la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio del Interior y Seguridad Pública el proceso de verificación en conformidad a la Ley N° 19.882 y al Decreto N° 983 del año 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo.

**QUINTO:** La representación con la que comparece don Andrés Chadwick Piñera, consta de su designación como Ministro del Interior y Seguridad Pública, dispuesta por el Decreto N° 1203, de 05 de Noviembre de 2012.

La representación con la que comparece don Rodrigo Ubilla Mackenney por el Servicio de Gobierno Interior, consta de su designación como Subsecretario del Interior, dispuesta por el Decreto N° 160, de 09 de Marzo de 2010.

Siendo ampliamente conocida de las partes la personería antedicha, éstas estiman innecesaria su inserción en este instrumento.

**SEXTO:** El presente Convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor y fecha.

  
RODRIGO UBILLA MACKENNEY  
SUBSECRETARIO DEL INTERIOR

  
ANDRES CHADWICK PIÑERA  
MINISTRO DEL INTERIOR Y  
SEGURIDAD PUBLICA





Ministerio del  
Interior y  
Seguridad  
Pública

Gobierno de Chile

SUBSECRETARÍA DEL INTERIOR  
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN,  
DESARROLLO Y CONTROL DE GESTIÓN

MINISTERIO DE HACIENDA

OFICINA DE PARTES

RECIBIDO



DEFINIE EQUIPOS DE TRABAJO QUE COMPROMETERAN  
METAS E INDICADORES DE GESTION EN EL CONVENIO DE  
DESEMPEÑO COLECTIVO DEL SERVICIO DE GOBIERNO  
INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD  
PÚBLICA PARA EL PERÍODO 1 DE ENERO – 31 DE DICIEMBRE  
DE 2014

## RESOLUCION EXENTA N° 7997

SANTIAGO, 12 DE SEPTIEMBRE DE 2013

**VISTOS:** Lo dispuesto en el artículo 32 N° 6 de la Constitución Política de la República de Chile; en la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el DFL1/19.653 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de 2000; en la Ley N° 19.882, que regula nueva política de personal a los funcionarios públicos; en la Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República; el Decreto N° 983 de 2003 del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo.

### CONSIDERANDO

Que el inciso primero del artículo 5° del Decreto N° 983, del Ministerio de Hacienda, establece que el Jefe Superior del Servicio, definirá cada año, antes del 15 de septiembre, los equipos de trabajo, del organismo de su dirección, para el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año siguiente.

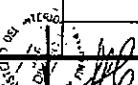
Que la determinación de dichos equipos debe tener en consideración las características propias del organismo, además de parámetros funcionales o territoriales, o la combinación de ambos para la determinación de los equipos de trabajo.

Que los equipos deben contribuir a la realización de uno o más objetivos estratégicos del organismo, que se deben ajustar a las políticas y planes sectoriales definidos para el ministerio respectivo, debiendo desarrollar tareas relevantes para la misión institucional.

Que el parámetro territorial podrá establecerse a nivel nacional, regional o provincial.

Que los Servicios que cuenten con unidades administrativas a nivel regional, deben tender a establecer uno o más equipos por cada unidad regional, manteniendo el criterio funcional en lo que respecta al personal que labora al interior de cada unidad regional, si el tamaño y la división de las tareas lo hicieren recomendable.

Que las características territoriales y funcionales del Servicio de Gobierno Interior del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, permiten aplicar el parámetro territorial en la definición de los equipos de trabajo; es que vengo en resolver lo siguiente:

|   |    |  |
|---|----|--|
| CONTRALORIA GENERAL   |    |  |
| TOMA DE RAZON   |    |  |
| RECEPCIÓN   |    |  |
| DEPART. JURIDICO  |    |  |
| DEP. T.R Y REGISTRO   |    |  |
| DEPART. CONTABIL.   |    |  |
| SUB. DEP. C. CENTRAL  |    |  |
| SUB. DEP. E. CUENTAS  |    |  |
| SUB. DEP. C.P. Y BIENES NAC.  |    |  |
| DEPART. AUDITORIA   |    |  |
| DEPART. V.O.P. U.Y.T.   |    |  |
| SUB. DEP. MUNICIP.  |    |  |
|   |    |  |
| REFRENDACION  |    |  |
| REF. POR  | \$ |  |
| IMPUTAC   |    |  |
| ANOT. POR   | \$ |  |
| DEDUC DTO.  |    |  |
|   |    |  |

MCAR/VMR/JEB/ADRE/CHC/chc  
DISTRIBUCIÓN:

- Gabinete Ministerio del Interior y Seguridad Pública
- Gabinete Subsecretario del Interior
- División de Gobierno Interior
- Intendencias Regionales
- Gobernaciones Provinciales
- Auditoría Ministerial
- Auditoría Interna
- Depto. Planificación y Gestión
- Oficina de Partes y Archivos

14907935

**R E S U E L V O:**

**ARTÍCULO PRIMERO:** DEFINASE, para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2014 los siguientes equipos de trabajo del Servicio de Gobierno Interior del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

| Nº | Equipo de Trabajo  | Responsable de Equipo     | Nº de Integrantes |
|----|--|---------------------------|-------------------|
| 1  | Intendencia Región de Arica y Parinacota                     | Intendente (a) Regional   | 20                |
| 2  | Intendencia Región de Tarapacá                               | Intendente (a) Regional   | 24                |
| 3  | Intendencia Región de Antofagasta                            | Intendente (a) Regional   | 22                |
| 4  | Intendencia Región de Atacama                                | Intendente (a) Regional   | 19                |
| 5  | Intendencia Región de Coquimbo                               | Intendente (a) Regional   | 22                |
| 6  | Intendencia Región de Valparaíso                             | Intendente (a) Regional   | 27                |
| 7  | Intendencia Región Metropolitana                             | Intendente (a) Regional   | 55                |
| 8  | Intendencia Región del Libertador General Bernardo O'Higgins | Intendente (a) Regional   | 27                |
| 9  | Intendencia Región del Maule                                 | Intendente (a) Regional   | 21                |
| 10 | Intendencia Región del Bío-Bío                               | Intendente (a) Regional   | 25                |
| 11 | Intendencia Región de La Araucanía                           | Intendente (a) Regional   | 27                |
| 12 | Intendencia Región de Los Ríos                               | Intendente (a) Regional   | 18                |
| 13 | Intendencia Región de Los Lagos                              | Intendente (a) Regional   | 24                |
| 14 | Intendencia Región de Aysén                                  | Intendente (a) Regional   | 26                |
| 15 | Intendencia Región de Magallanes y La Antártica Chilena      | Intendente (a) Regional   | 22                |
| 16 | Gobernación Provincial de Antártica Chilena                  | Gobernador (a) Provincial | 11                |
| 17 | Gobernación Provincial de Antofagasta                        | Gobernador (a) Provincial | 18                |
| 18 | Gobernación Provincial de Arauco                             | Gobernador (a) Provincial | 14                |
| 19 | Gobernación Provincial de Arica                              | Gobernador (a) Provincial | 27                |
| 20 | Gobernación Provincial de Aysén                              | Gobernador (a) Provincial | 15                |
| 21 | Gobernación Provincial de Bío-Bío                            | Gobernador (a) Provincial | 16                |
| 22 | Gobernación Provincial de Cachapoal                          | Gobernador (a) Provincial | 16                |
| 23 | Gobernación Provincial de Capitán Prat                       | Gobernador (a) Provincial | 10                |
| 24 | Gobernación Provincial de Cardenal Caro                      | Gobernador (a) Provincial | 12                |
| 25 | Gobernación Provincial de Cauquenes                          | Gobernador (a) Provincial | 14                |
| 26 | Gobernación Provincial de Cautín                             | Gobernador (a) Provincial | 18                |
| 27 | Gobernación Provincial de Chacabuco                          | Gobernador (a) Provincial | 15                |
| 28 | Gobernación Provincial de Chañaral                           | Gobernador (a) Provincial | 12                |
| 29 | Gobernación Provincial de Chiloé                             | Gobernador (a) Provincial | 12                |
| 30 | Gobernación Provincial de Choapa                             | Gobernador (a) Provincial | 15                |
| 31 | Gobernación Provincial de Colchagua                          | Gobernador (a) Provincial | 14                |
| 32 | Gobernación Provincial de Concepción                         | Gobernador (a) Provincial | 23                |
| 33 | Gobernación Provincial de Copiapó                            | Gobernador (a) Provincial | 15                |

| Nº | Equipo de Trabajo                          | Responsable de Equipo     | Nº de Integrantes |
|----|--|---------------------------|-------------------|
| 34 | Gobernación Provincial de Cordillera       | Gobernador (a) Provincial | 16                |
| 35 | Gobernación Provincial de Coyhaique        | Gobernador (a) Provincial | 16                |
| 36 | Gobernación Provincial de Curicó           | Gobernador (a) Provincial | 16                |
| 37 | Gobernación Provincial de El Loa           | Gobernador (a) Provincial | 14                |
| 38 | Gobernación Provincial de Elqui            | Gobernador (a) Provincial | 19                |
| 39 | Gobernación Provincial de General Carrera  | Gobernador (a) Provincial | 13                |
| 40 | Gobernación Provincial de Huasco           | Gobernador (a) Provincial | 14                |
| 41 | Gobernación Provincial de Iquique          | Gobernador (a) Provincial | 17                |
| 42 | Gobernación Provincial de Isla de Pascua   | Gobernador (a) Provincial | 12                |
| 43 | Gobernación Provincial de Limarí           | Gobernador (a) Provincial | 15                |
| 44 | Gobernación Provincial de Linares          | Gobernador (a) Provincial | 20                |
| 45 | Gobernación Provincial de Llanquihue       | Gobernador (a) Provincial | 17                |
| 46 | Gobernación Provincial de Los Andes        | Gobernador (a) Provincial | 18                |
| 47 | Gobernación Provincial de Magallanes       | Gobernador (a) Provincial | 18                |
| 48 | Gobernación Provincial de Maipo            | Gobernador (a) Provincial | 19                |
| 49 | Gobernación Provincial de Malleco          | Gobernador (a) Provincial | 15                |
| 50 | Gobernación Provincial de Marga Marga      | Gobernador (a) Provincial | 14                |
| 51 | Gobernación Provincial de Melipilla        | Gobernador (a) Provincial | 17                |
| 52 | Gobernación Provincial de Ñuble            | Gobernador (a) Provincial | 19                |
| 53 | Gobernación Provincial de Osorno           | Gobernador (a) Provincial | 15                |
| 54 | Gobernación Provincial de Palena           | Gobernador (a) Provincial | 14                |
| 55 | Gobernación Provincial de Parinacota       | Gobernador (a) Provincial | 14                |
| 56 | Gobernación Provincial de Petorca          | Gobernador (a) Provincial | 13                |
| 57 | Gobernación Provincial de Quillota         | Gobernador (a) Provincial | 17                |
| 58 | Gobernación Provincial de Ranco            | Gobernador (a) Provincial | 16                |
| 59 | Gobernación Provincial de San Antonio      | Gobernador (a) Provincial | 18                |
| 60 | Gobernación Provincial de San Felipe       | Gobernador (a) Provincial | 14                |
| 61 | Gobernación Provincial de Talagante        | Gobernador (a) Provincial | 13                |
| 62 | Gobernación Provincial de Talca            | Gobernador (a) Provincial | 19                |
| 63 | Gobernación Provincial de Tamarugal        | Gobernador (a) Provincial | 21                |
| 64 | Gobernación Provincial de Tierra del Fuego | Gobernador (a) Provincial | 12                |
| 65 | Gobernación Provincial de Tocopilla        | Gobernador (a) Provincial | 15                |
| 66 | Gobernación Provincial de Última Esperanza | Gobernador (a) Provincial | 13                |
| 67 | Gobernación Provincial de Valdivia         | Gobernador (a) Provincial | 20                |
| 68 | Gobernación Provincial de Valparaíso       | Gobernador (a) Provincial | 22                |

**ARTICULO SEGUNDO:** Los equipos de trabajo definidos en el artículo precedente, deberán comprometer metas e indicadores de gestión en conformidad a las directrices, tiempos y procedimientos que establece el Decreto N° 983 del Ministerio de Hacienda.

**ANOTESE Y COMUNIQUESE**



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Intendencia de Arica y Parinacota

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR   | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|---|---|--|--|
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de <b>8</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.   | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100. | 30%  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul> |
| Responder el <b>70%</b> de las solicitudes Ciudadanas <sup>1</sup> en Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.   | 30%   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.</li> </ul> |  |
| Ingresar en un tiempo no superior a <b>2 días hábiles</b> , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.   | Eficacia/Proceso<br>(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014). | 40%   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.</li> <li>Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.</li> </ul>  |  |

<sup>1</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional

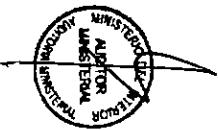


## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Intendencia de Tarapacá

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION  | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|--|---|------------|--|
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena" en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.           | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de <b>8</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.   | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Ingresar en un tiempo no superior a <b>2 días hábiles</b> , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.   | Eficacia/Proceso<br>Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).               | (Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014). | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.</li> <li>Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.</li> </ul>  |



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Intendencia de Antofagasta

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION       | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR   | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|-------------------------------|---|--|--|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014. <sup>1</sup>  | Economía /Proceso             | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.   | Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o colilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 40%  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul>         |
| Lograr que el <b>75%</b> de los proyectos FONDES <sup>2</sup> postulados y presentados al FSPR <sup>3</sup> sean declarados admisibles, durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso              | (Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.   | 10%  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmissible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.</li> <li>Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.</li> </ul>         |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considera sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

<sup>3</sup> FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



|   |   |  |            |   |
|---|---|--|------------|---|
| <p>Ingresar en un tiempo no superior a <b>2 días hábiles</b>, las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).</p> | <p>(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).</p> | <p>10%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.</li> <li>• Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.</li> </ul> |
|---|---|--|------------|---|

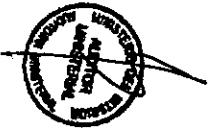


## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Intendencia de Atacama

| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN       | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|--|-------------------------------|---|------------|--|
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso              | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.   | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso              | (Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) *   | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).</li> </ul>  |



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Intendencia de Coquimbo

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN  | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN  |
|---|--|--|------------|---|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> . | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.               | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014) *100.  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Pagar a través de Transferencia electrónica el <b>80%</b> de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de pagos a través de transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.   | (Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).</li> </ul>   |
| Ingresar en un tiempo no superior a <b>2 días hábiles</b> , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.   | Eficacia/Proceso<br>Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación emitidas durante el año 2014. | (Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación emitidas durante el año 2014). | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.</li> <li>Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo:

Intendencia de Valparaíso

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|-------------------------|--|------------|--|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> . | Economía /Proceso       | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014) / Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014,)*100. | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> </ul> <p>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</p>   |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de <b>8</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.              | Eficacia/Proceso        | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.  | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.</li> <li>Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo: **Intendencia Región Metropolitana**

| META DE GESTION   | INDICADORES DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION  |
|---|---|--|------------|---|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .   | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.   | <b>40%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante accusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Lograr una evaluación positiva ("bien" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("bien" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("bien" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | <b>20%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul>        |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | <b>40%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                                       |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasim y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JJVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

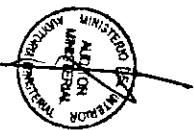
**Equipo de Trabajo:** Intendencia de O'Higgins

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION       | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|-------------------------------|---|------------|--|
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 10%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso              | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas <sup>1</sup> en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso              | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.                               | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



|   |                         |  |            |   |
|---|-------------------------|--|------------|---|
| <p>Ingresar en un tiempo no superior a <b>2 días hábiles</b>, las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> | <p>(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).</p> | <p>10%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.</li> <li>• Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.</li> </ul> |
|---|-------------------------|--|------------|---|



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Intendencia de Maule

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|---|---|------------|--|
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014                                | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014.                               | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.   | 35%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Responder el <b>70%</b> de las Solicitudes Ciudadanas <sup>1</sup> , en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014. | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) * 100.   | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.</li> </ul> |
| Ingresar en un tiempo no superior a <b>2 días hábiles</b> , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.             | Eficacia/Proceso<br>Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.   | (Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014). | 35%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.</li> <li>Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Intendencia de BíoBío

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN       | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|---|-------------------------------|--|------------|--|
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014). | 10%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso              | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Lograr que el 75% de los proyectos FONDES <sup>1</sup> postulados y presentados al FSPR <sup>2</sup> sean declarados admisibles, durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso              | (Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.  | 10%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR; visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.</li> <li>Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.</li> </ul>  |

<sup>1</sup>FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.  
<sup>2</sup>FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



|  |   |  |            |   |
|--|---|--|------------|---|
| <p>Pagar a través de Transferencia electrónica el <b>80%</b> de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de pagos a través de transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.</p> | <p>(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) *</p> <p>100.</p> | <p>40%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>• Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).</li> </ul> |
|--|---|--|------------|---|

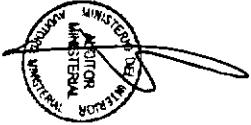


## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

#### Equipo de Trabajo: Intendencia de la Araucanía

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN       | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|---|-------------------------------|---|------------|--|
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados el año 2014) * 100.                   | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso              | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.   | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso              | (Número de pagos a través electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.  | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>Documento de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).</li> </ul>  |
| Ingresar en un tiempo no superior a <b>2 días hábiles</b> , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.   | Eficacia/Proceso              | (Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014). | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.</li> <li>Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.</li> </ul>  |



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Intendencia de Los Ríos

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION  |
|---|---|--|------------|---|
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de <b>8</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880) durante el año 2014              | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.                            | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |
| Payar a través de Transferencia electrónica el <b>80%</b> de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de pagos a través de transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.  | (Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) *  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).</li> </ul>                                       |
| Ingresar en un tiempo no superior a <b>2 días hábiles</b> , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace. | Eficacia/Proceso<br>Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación emitidas durante el año 2014). | (Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación emitidas durante el año 2014). | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.</li> <li>Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.</li> </ul> |



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Intendencia de Los Lagos

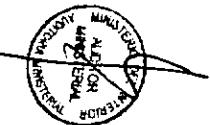
| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|---|------------|--|
| Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup>           | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.                  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.              | 35%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>• Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas <sup>2</sup> en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014. | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) * 100. | 15%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>• Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimos los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Oficial y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



|  |  |  |                   |   |
|--|--|--|-------------------|---|
| <p>Ingresar en un tiempo no superior a <b>2 días hábiles</b>, las resoluciones exentas de expulsión y de revocación en el sistema B3000 o el que lo reemplace.</p> | <p><b>Eficacia/Proceso</b></p> <p>Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación en el sistema B3000 o el que lo reemplace.</p> | <p>(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).</p> | <p><b>35%</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.</li> <li>• Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.</li> </ul> |
|--|--|--|-------------------|---|



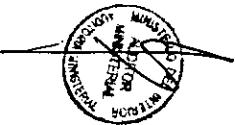
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Intendencia de Aysén

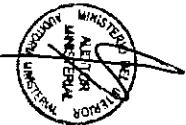
| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN  | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|--|--|---|------------|--|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .  | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.)*100.   | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.)*100.   | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>• Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>• Comprobante accusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul>           |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.   | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte elaborado a partir de sistema Web SJAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>• Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Oficial y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



|   |   |   |            |  |
|---|---|---|------------|--|
| <p>Lograr que el <b>75%</b> de los proyectos FONDES<sup>2</sup> postulados y presentados al FSPR<sup>3</sup> sean declarados admisibles, durante el año 2014.</p>               | <p>Eficacia/Proceso<br/>Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014.</p>   | <p>(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.</p>  | <p>20%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmissible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.</li> <li>• Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.</li> </ul> |
| <p>Ingresar en un tiempo no superior a <b>2 días hábiles</b>, las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.</p> | <p>Eficacia/Proceso<br/>Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.</p> | <p>(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso de expulsión y la fecha de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).</p> | <p>10%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.</li> <li>• Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.</li> </ul>  |

<sup>2</sup>FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.  
<sup>3</sup>FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



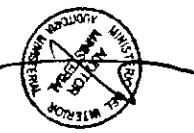
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** **Intendencia de Magallanes y Antártica Chilena**

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN   | FÓRMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN  |
|---|---|---|------------|---|
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el nº de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014.   | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.   | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>• Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |
| Responder el 70% de las Solicitud Ciudadanas <sup>1</sup> , en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.   | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) * 100.                               | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>• Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



Ingresar en un tiempo no superior a **2 días hábiles** las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.

Efecto/Proceso  
Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.

(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).

25%

- Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.
- Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.



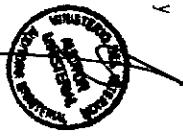
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

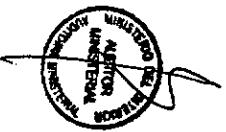
**Equipo de Trabajo:** Gobernación Antártica Chilena

| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|--|---|---|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014)*100. | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.  | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li></ul> |
|--|--|



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Antofagasta

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION  |
|--|---|--|------------|---|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>   |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.   | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>• Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014.  | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) *100.   | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Obras y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

|  |   |  |
|--|---|--|
| durante el año 2014.   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>que se dio, visado por la autoridad.</li> </ul>   |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014. | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas para el año 2014.</p> <p>(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100</p> <p>30%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Arauco

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN  | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|---|--|---|------------|--|
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul>         |
| Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .  | Economía/Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) * 100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o copilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Obras y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JJVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Arica

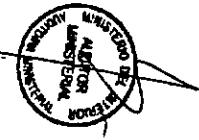
| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|--|---|---|------------|--|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014. <sup>1</sup>                 | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.            | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>• Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviendo rendición, y la rendición misma.</li> <li>• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Responder el <b>70%</b> de las Solicitudes Ciudadanas <sup>2</sup> en menos de <b>9</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014. | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014)*100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>• Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Lograr que el <b>75%</b> de los proyectos FONDES <sup>3</sup> postulados y presentados al FSPR <sup>4</sup> sean declarados admisibles, durante el año 2014.                               | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014.  | (Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.   | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR; visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.</li> <li>• Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.</li> </ul>          |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Oficial y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional

<sup>3</sup> FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

<sup>4</sup> FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: **Gobernación de Aysén**

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN       | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|---|-------------------------------|---|------------|--|
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Responder el 70% de las Solicitud Ciudadanas <sup>1</sup> en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso              | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitud Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) * 100.                                 | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Dar respuesta en el plazo establecido, al 75% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014 <sup>2</sup> .   | Eficacia/Proceso              | (Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.                                 | 35%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR; visado por la autoridad.</li> <li>Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contiene, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional

<sup>2</sup> Respecto de la primera observación realizada por el FSPR

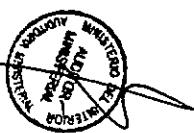


## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

#### Equipo de Trabajo: Gobernación de Biobío

| META DE GESTION  | INDICADORES DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|---|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014) * 100. | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.  | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 6 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento de plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 6 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento de plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | (Número de reclamos resueltos en menos de 6 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento de plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

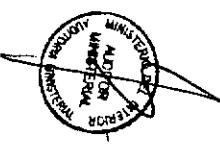
### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: **Gobernación de Cachapoal**

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|---|------------|--|
| Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .       | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.                  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.          | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.                           | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.                 | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.                           | 10%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Responder el 70% de las Solicitud Ciudadanas <sup>2</sup> en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014. | (Número de Solicitud Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitud Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100. | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes</li> </ul>  |

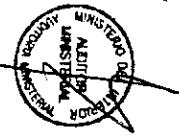
<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.   |
| Realizar actividades de avanzada <sup>3</sup> para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014. | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100</p> | <p>10%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |

<sup>3</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JJVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



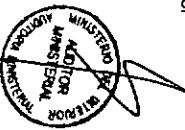
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación Provincial de Capitán Prat

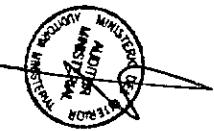
| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION  | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION  |
|--|--|---|------------|---|
| Ejecutar a lo menos el <b>95%</b> del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.   | Economia/ proceso<br>Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.   | (Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos )*100.  | 15%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.</li> <li>• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.</li> <li>• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.</li> <li>• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).</li> </ul>                                       |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .  | Economia /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.   | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.  | 15%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>• Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul>          |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orami y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



|  |   |  |                   |  |
|--|---|--|-------------------|--|
| <p>Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de <b>8</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014</p>                           | <p>Eficacia/Proceso<br/>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.</p>                 | <p>(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.</p>                               | <p><b>15%</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.</li> </ul> |
| <p>Responder el <b>70%</b> de las Solicitud Ciudadanas<sup>2</sup> en menos de <b>9</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.</p> | <p>Eficacia/Proceso<br/>Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.</p> | <p>(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.</p> | <p><b>15%</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.</li> </ul> |
| <p>Payar a través de Transferencia electrónica el <b>80%</b> de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.</p>   | <p>Eficacia/Proceso<br/>Porcentaje de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.</p>                                   | <p>(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014 / Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.</p>                             | <p><b>20%</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartilla, informes, etc.).</li> </ul>  |

<sup>2</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC Institucional



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

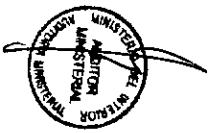
### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación Provincial de Cardenal Caro

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION  | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION  |
|--|--|---|------------|---|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .  | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.   | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014) *100.   | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul>   |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas realizadas, durante el año 2014.  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 30%        |   |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasni y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



|  |                         |  |            |   |
|--|-------------------------|--|------------|---|
| <p>Dar respuesta en el plazo establecido, al 75% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014.<sup>3</sup></p> | <p>Eficacia/Proceso</p> | <p>(Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.</p> | <p>30%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR; visado por la autoridad.</li> <li>• Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.</li> </ul> |
|--|-------------------------|--|------------|---|

<sup>3</sup> Respecto de la primera observación realizada por el FSPR



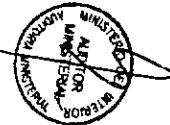
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: **Gobernación de Cauquenes**

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014) *100. | 34%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014.  | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.  | 33%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual conste el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014.   | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | 33%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                                |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JJVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



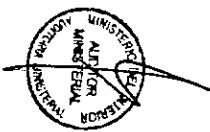
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo :** *Gobernación de CAUTÍN*

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACION  | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN  |
|---|--|---|------------|---|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>   |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .   | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.   | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.)*100.   | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Rendiciones Envíadas a Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>• Correo electrónico que señala envío de rendición o colla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Obras y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



|   |  |  |            |  |
|---|--|--|------------|--|
| <p>Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.</p> | <p>Calidad del Servicio/ Proceso</p> <p>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.</p> | <p>(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.</p> | <p>25%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| <p>Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de <b>8</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.</p>   | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.</p>   | <p>(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.</p>   | <p>25%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:**  
**Gobernación Provincial de Chacabuco**

| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|--|---|---|------------|--|
| Pagar a través de Transferencia electrónica el <b>80%</b> de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.   | (Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.  | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>• Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                                |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Chañaral

| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|--|---|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno en Terreno programadas durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de proyectos FONDES postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.</li> <li>• Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contiene, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.</li> </ul>   |
| Lograr que el <b>75%</b> de los proyectos FONDES <sup>2</sup> postulados y presentados al FSPR sean declarados admisibles, durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.   | (Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmissible) por FSPR; visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.</li> <li>• Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contiene, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.

<sup>2</sup> FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

<sup>3</sup> FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Chiloé

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|-------------------------|--|------------|--|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> . | Economía/Proceso        | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100. | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul>   |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.                     | Eficacia/Proceso        | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.                  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> <li>Lista de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR; visado por la autoridad.</li> <li>Lista de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contiene, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del

<sup>2</sup> Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.  
Respecto de la primera observación realizada por el FSPR



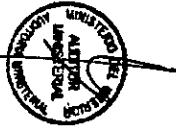
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

#### Equipo de Trabajo: Gobernación de Choapa

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION       | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|-------------------------------|---|------------|--|
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso              | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                                |
| Payar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso              | (Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as) durante el año 2014) * 100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



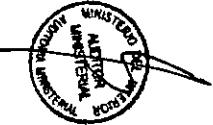
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:**  
**Gobernación de Colchagua**

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.   | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014) *100. | <b>40%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.  | <b>20%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | <b>40%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JWW, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | por la Jefatura.   |
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li></ul> |

## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Concepción

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|---|---|---|------------|--|
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.   | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Lograr que el 75% de los proyectos FONDES <sup>1</sup> postulados y presentados al FSPR <sup>2</sup> sean declarados admisibles, durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.   | (Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.   | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmissible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.</li> <li>Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.</li> </ul> |

<sup>1</sup> FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

<sup>2</sup> FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Copiapó

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|--|------------|--|
| Ejecutar a lo menos el <b>95%</b> del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014. | Economía/ proceso<br>Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos )*100. | (Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos )*100. | <b>40%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.</li> <li>Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.</li> <li>Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.</li> <li>Lista de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleto, facturas, etc.).</li> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> </ul>  |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.                   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | <b>40%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> <li>Plantilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartilla, informes, etc.).</li> </ul> |
| Pagar a través de Transferencia electrónica el <b>80%</b> de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.                        | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de pagos a través de transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.  | (Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) *100.            | <b>20%</b> |  |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.

## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

#### Equipo de trabajo:

#### Gobernación de Cordillera

| META DE GESTION   | INDICADORES DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|---|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.          | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .   | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014) *100.  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS) al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.  | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul>         |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasni y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: **Gobernación de Coyhaique**

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN  | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN  |
|---|--|--|------------|---|
| Ejecutar a lo menos el <b>95%</b> del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad fronterizos, durante el año 2014.                                 | Económico/proceso<br>Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.   | (Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos) *100.       | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.</li> <li>• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.</li> <li>• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.</li> <li>• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).</li> </ul>   |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> . | Economía/Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014. | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>• Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.                                      | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas avanzada realizadas, durante el año 2014.   | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014) *100   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasni y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JJVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

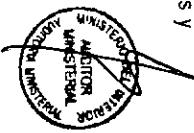
### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Curicó

| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN | FORMULA DE CALCULO  | MONTEO | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|--|-------------------------|---|--------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso        | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014)*100. | 20%    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .                            | Economía /Proceso       | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.  | 30%    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o colla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso        | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 20%    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Oficial y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



|   |                  |   |   |
|---|------------------|---|---|
|   |                  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>  |
| Pagar a través de Transferencia electrónica el <b>80%</b> de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso | <p>(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>• Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).</li> </ul> |



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

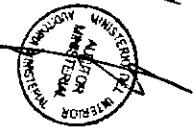
### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de El Loa

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|---|---|------------|--|
| Ejecutar a lo menos el <b>95%</b> del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.                    | Economía/ proceso<br>Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.    | (Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos )*100.      | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.</li> <li>Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.</li> <li>Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.</li> <li>Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).</li> </ul>  |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> . | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014. | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014) *100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envias a Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.                                      | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014.   | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>  |

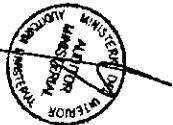
<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considera sólo ítems Obras y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



|  |  |  |            |   |
|--|--|--|------------|---|
| <p>Dar respuesta en el plazo establecido, al 75% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014<sup>3</sup>.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014.</p> | <p>(Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.</p> | <p>10%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR, visado por la autoridad.</li> <li>• Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.</li> </ul> |
|--|--|--|------------|---|

<sup>3</sup> Respecto de la primera observación realizada por el FSPR



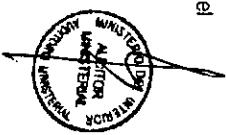
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación Provincial de Elqui

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN  | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN  |
|---|--|--|------------|---|
| Ejecutar a lo menos el <b>95%</b> del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.                    | Económico/Proceso<br>Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos )*100.      | (Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos )*100.       | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.</li> <li>• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.</li> <li>• Oficios u otros documentos que modifican presupuesto.</li> <li>• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).</li> </ul>                                      |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> . | Economía/Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100. | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>• Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Oficial y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



|   |                  |   |     |   |
|---|------------------|---|-----|---|
| Pagar a través de Transferencia electrónica el <b>80%</b> de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso | (Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) *100. | 40% | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>• Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).</li> </ul> |
|---|------------------|---|-----|---|



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

#### Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de General Carrera

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|---|--|------------|--|
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014        | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100. | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.                  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.                        | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>  |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014. | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.                        | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100. | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SiGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o colilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas.

<sup>2</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Obras y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación Provincia de Huasco

| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN  | FÓRMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|--|--|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.  | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.   | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                                |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JJVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



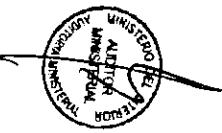
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

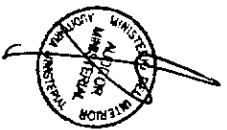
**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Iquique

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 35%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014)*100.   | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014)*100.  | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014.   | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
|  |  | <p>Jefatura.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li></ul> |



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: **Gobernación Provincial de Isla de Pascua**

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|-------------------------|---|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso        | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor) año 2014. | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso        | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Responder el <b>70%</b> de las Solicitudes Ciudadanas <sup>1</sup> en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.                    | Eficacia/Proceso        | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:**  
**Gobernación Provincial de Limarí**

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN  | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|---|--|---|------------|--|
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ usuarios (as) encuestados durante el año 2014. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.   | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Responder el 70% de las Solicitud Ciudadanas <sup>1</sup> en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitud Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.                       | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitud Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.                                 | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |

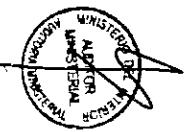
<sup>1</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC Institucional



|   |                         |  |  |
|---|-------------------------|--|--|
| <p>Lograr que el <b>75%</b> de los proyectos FONDES<sup>2</sup> postulados y presentados al FSPR<sup>3</sup> sean declarados admisibles, durante el año 2014.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> | <p>Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.</p> | <p>(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR, declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados Y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.</p>  |
|   |                         | <p><b>10%</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmissible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.</li> <li>• Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.</li> </ul> |

<sup>2</sup> FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

<sup>3</sup> FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



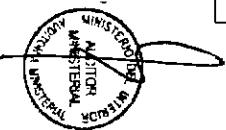
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación Provincial de Linares

| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|--|---|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 25 %       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014.  | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014)*100.  | 25 %       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014.   | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | 25 %       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                                |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JJV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>Lograr que el <b>75%</b> de los proyectos FONDES<sup>2</sup> postulados y presentados al FSPR<sup>3</sup> sean declarados admisibles, durante el año 2014.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de Proyectos FONDES, presentados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.</p> | <p>(Número de Proyectos FONDES, presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014). Número Total de Proyectos FONDES, presentados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.</p> <p>25 %</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmissible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.</li> <li>• Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.</li> </ul> |
|---|---|---|--|

<sup>2</sup> FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

<sup>3</sup> FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



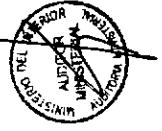
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: **Gobernación de Llanquihue**

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION  |
|--|---|---|------------|---|
| Ejecutar a lo menos el <b>95%</b> del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.   | Economia/ proceso<br>Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.  | (Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014)/ Monto de presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos )*100.       | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.</li> <li>• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.</li> <li>• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.</li> <li>• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).</li> </ul>                                       |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .  | Economia /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014)/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGFE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>• Correo electrónico que señala envío de rendición o colilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS) durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 30%   |            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul>          |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasni y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo:** Gobernación de Los Andes

| META DE GESTION  | INDICADORES DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERACIÓN | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|---|-------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor) *100. | 40%         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014.   | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.   | 40%         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 20%         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

#### Equipo de Trabajo: Gobernación de Magallanes

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 10%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o colla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                                      |

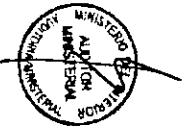
<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



|  |                         |  |            |   |
|--|-------------------------|--|------------|---|
| <p>Dar respuesta en el plazo establecido, al 75% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014.<sup>3</sup></p> | <p>Eficacia/Proceso</p> | <p>(Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.</p> | <p>30%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR, visado por la autoridad.</li> <li>Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.</li> </ul> |
|--|-------------------------|--|------------|---|

<sup>3</sup> Respecto de la primera observación realizada por el FSPR



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

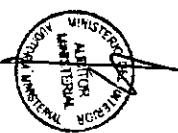
Equipo de Trabajo: **Gobernación de Maipo**

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014.  | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.   | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |



|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| <p>Realizar actividades de avanzada<sup>1</sup> para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.</p> | <p>Eficacia/Proceso<br/>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.</p> | <p>(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |
|---|--|--|---|

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JWW, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Malleco

| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN       | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN  |
|--|-------------------------------|---|------------|---|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .  | Economía /Proceso             | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.  | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante accusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> <li>Resolución con Programación Prazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso              | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 40%        |   |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

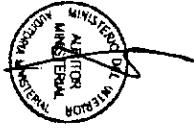
### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Marga Marga

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION       | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION  |
|---|-------------------------------|---|------------|---|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .   | Economía /Proceso             | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.  | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Enviasdas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envio de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envio de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante accusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción Reclamos y Sugerencias (OIRS), aplicada por la Oficina de Información, al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul>            |
| Responder el <b>70%</b> de las Solicitudes Ciudadanas <sup>2</sup> en menos de <b>9</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso              | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.                               | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |

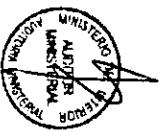
<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasni y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresadas en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



|  |   |  |            |   |
|--|---|--|------------|---|
| <p>Realizar actividades de avanzada<sup>3</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.</p> | <p>(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100</p> | <p>30%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |
|--|---|--|------------|---|

<sup>3</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Melipilla

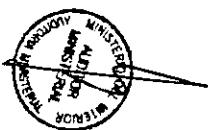
| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION  |
|--|---|---|------------|---|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.) *100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>   |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .                                  | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.  | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> </ul> |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en su ingreso al sistema menos de 8 días hábiles, desde su ingreso (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014                                   | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.   | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Obras y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



|  |   |  |            |   |
|--|---|--|------------|---|
| <p>Realizar actividades de avanzada<sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.</p> | <p>(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100</p> | <p>15%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |
|--|---|--|------------|---|

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JWW, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo: Gobernación de Ñuble

| META DE GESTION  | INDICADORES DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION  |
|--|---|---|------------|---|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014)*100. | 10%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>   |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | Economia /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.  | 10%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIEGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o colla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> </ul> |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 7 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 7 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 x 100.   | (Número de reclamos resueltos en menos de 7 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.   | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasim y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



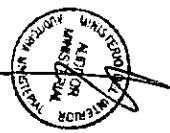
| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|---|---|------------|--|
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.                       | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                                |
| Lograr que el 80% de los proyectos FONDES <sup>3</sup> postulados y presentados al FSPR <sup>4</sup> sean declarados admisibles, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.   | (Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014)*100.                                | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmissible) por FSPR; visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.</li> <li>Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.</li> </ul> |
| Dar respuesta en el plazo establecido, al 80% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014 <sup>5</sup> .   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014. | (Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100. | 15%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR; visado por la autoridad.</li> <li>Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.</li> </ul>  |

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JJVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.

<sup>3</sup> FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

<sup>4</sup> FSPR: Fondo Social Presidente de la República.

<sup>5</sup> Respecto de la primera observación realizada por el FSPR



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: **Gobernación de Osorno**

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|---|--|------------|--|
| Ejecutar a lo menos el 95% del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.   | Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014. | (Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014)/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos )*100.  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.</li> <li>Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.</li> <li>Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.</li> <li>Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).</li> </ul>                                |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso   | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número de Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014) * 100. | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                                |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JJVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



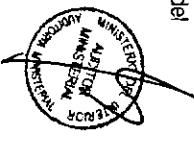
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Palena

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN   | FORMULA DE CALCULO   | MONTEADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN  |
|---|---|--|-----------|---|
| Ejecutar a lo menos el <b>95%</b> del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.              | Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014. | (Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014) / Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos ) *100.      | 30%       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.</li> <li>Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.</li> <li>Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.</li> <li>Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.)</li> </ul>  |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> . | Economía /Proceso   | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014) / Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100. | 40%       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Enviasdas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante accusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Payar a través de Transferencia electrónica el <b>80%</b> de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso  | (Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) *100.                    | 30%       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.</li> <li>Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasni y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



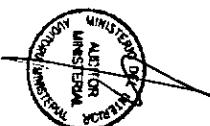
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Parinacota

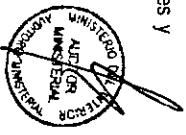
| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de <b>8</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Responer el <b>70%</b> de las Solicitudes Ciudadanas <sup>1</sup> en menos de <b>9</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.              | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.                             | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>Realizar actividades de avanzada<sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.</p> | <p>(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100</p> | <p>30%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |
|--|---|--|--|

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

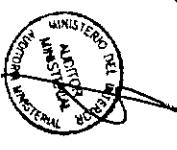
### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Petorca.

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|---|---|--|------------|--|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> . | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o coilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante accusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de <b>8</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014               | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014. | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.                  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> </ul>   |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.                                      | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Crasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Quillota

| META DE GESTIÓN   | INDICADOR DE EVALUACIÓN  | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN   |
|---|--|---|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.  | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014)*100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por Reclamos Y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (ass) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.  | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.   | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |



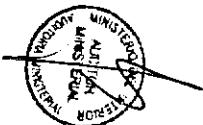
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Ranco

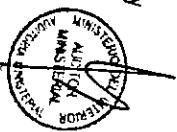
| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN   | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN  |
|--|---|---|------------|---|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor) *100. | 10%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>   |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central, dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .                           | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.   | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.  | 35%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> </ul> <p>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</p> |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de <b>8</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.   | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.   | 15%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considera sólo ítems Oficial y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <p>Realizar actividades de avanzada<sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.</p> | <p><b>Eficacia/Proceso</b></p> <p>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.</p> | <p>(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100</p> <p><b>40%</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |
|--|--|--|---|

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de San Antonio

| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN  | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN  |
|--|--|---|------------|---|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014. <sup>1</sup>   | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.   | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014) *100  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>• Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante encuestados, durante el año 2014. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul>          |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.   | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>• Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



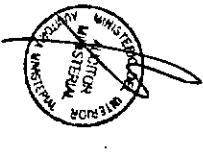
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:**  
**Gobernación Provincial de San Felipe**

| META DE GESTIÓN  | INDICADOR DE EVALUACIÓN   | FÓRMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACIÓN  |
|--|---|---|------------|---|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.   | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.) *100. | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>   |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados durante el año 2014. | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.   | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.  | (Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014) *100  | 40%        |   |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



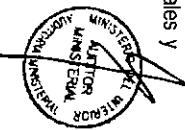
## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación Provincial de Talagante

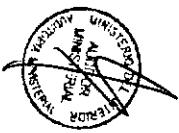
| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR  | MECANISMOS DE VERIFICACION  |
|--|---|--|---|---|
| Cumplir con el <b>90%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 25%   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul> |
| Resolver el <b>85%</b> de los reclamos en menos de <b>8</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.  | 25%  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |   |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 25%  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> </li> </ul> |   |

<sup>1</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



|  |  |  |            |  |
|--|--|--|------------|--|
| <p>Responder el <b>70%</b> de las Solicitudes Ciudadanas<sup>2</sup> en menos de <b>9</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.</p> | <p>(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.</p> | <p>25%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.</li> </ul> |
|--|--|--|------------|--|

<sup>2</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



# METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

## SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

ENIO DE DESEMPEÑO  
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

## Equipo de Trabajo: Gobernación de Talca

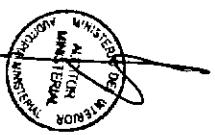
| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION       | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|-------------------------------|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso              | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.)*100. | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.  | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>1</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso              | (Número de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                                |

1 Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobieno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.

|   |  |  |            |  |
|---|--|--|------------|--|
| <p>Lograr que el <b>75%</b> de los proyectos FONDES<sup>2</sup> postulados y presentados al FSPR<sup>3</sup> sean declarados admisibles, durante el año 2014.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014.</p> | <p>(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.</p> | <p>25%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmissible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.</li> <li>• Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.</li> </ul> |
|---|--|--|------------|--|

<sup>2</sup> FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

<sup>3</sup> FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

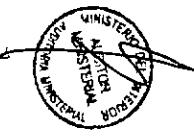
### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

#### Equipo de Trabajo: Gobernación del Tamarugal

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION  |
|--|-------------------------|---|------------|---|
| Ejecutar a lo menos el <b>95%</b> del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.                                     | Económico/ proceso      | (Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014) / Monto de presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos )*100.                  | 32%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.</li> <li>• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.</li> <li>• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.</li> <li>• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).</li> </ul> |
| Responder el <b>70%</b> de las Solicitudes Ciudadanas <sup>1</sup> , en menos de <b>9</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014. | Eficacia/Proceso        | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100. | 33%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>• Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.</li> </ul>  |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.   | Eficacia/Proceso        | (Número de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | 35%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>   |

<sup>1</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación Provincial de Tierra del Fuego

| META DE GESTION  | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|--|---|--|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el <b>80%</b> de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.   | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul> |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.  | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>• Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación de Tocopilla

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION  | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|--|---|------------|--|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> . | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014. | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014) *100. | <b>40%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>• Correo electrónico que señala envío de rendición o collita de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul>   |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014                      | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014   | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.                 | <b>40%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>• Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura</li> <li>• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul> |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Crásmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:** Gobernación Provincial de Ultima Esperanza

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION   | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|---|--|------------|--|
| Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.                                     | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014. | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100. | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .   | Economia /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.  | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.   | 15%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Envíadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o collita de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014. | Calidad del Servicio/ Proceso<br>Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014.  | (Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.  | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.</li> <li>Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.</li> </ul>         |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar solo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

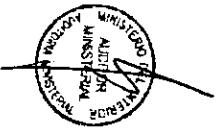


Departamento de Planificación y Gestión  
Gobernación Provincial de Ultima Esperanza

Convenios de Desempeño Colectivo 2014

|  |   |   |            |  |
|--|---|---|------------|--|
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de <b>8</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014                              | Eficacia/Proceso<br><br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.   | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.                               | <b>15%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe "emitiido por 'Web - OIRS' con total "de" reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Responder el <b>70%</b> de las Solicitudes Ciudadanas <sup>2</sup> en menos de <b>9</b> días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014. | Eficacia/Proceso<br><br>Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014. | (Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) * 100. | <b>10%</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.</li> </ul> |

<sup>2</sup> Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

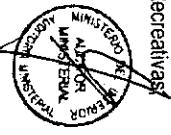
### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

#### Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de Valdivia

| META DE GESTION   | INDICADORES DE EVALUACION  | FORMULA DE CALCULO   | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|--|--|------------|--|
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .                         | Economía /Proceso<br>Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014. | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100. | 25%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> </ul> |
| Resolver el <b>80%</b> de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley ingreso al sistema) (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014.                    | (Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014) x 100.  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.</li> <li>Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.</li> </ul>   |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso<br>Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.   | (Número de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100   | 30%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>                                      |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JJVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



|  |                         |  |            |   |
|--|-------------------------|--|------------|---|
| <p>Dar respuesta en el plazo establecido, al 75% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014<sup>3</sup>.</p> | <p>Eficacia/Proceso</p> | <p>(Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.</p> | <p>25%</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR, visado por la autoridad.</li> <li>• Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.</li> </ul> |
|--|-------------------------|--|------------|---|

<sup>3</sup> Respecto de la primera observación realizada por el FSPR



## METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

### SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

**Equipo de Trabajo:**  
**Gobernación de Valparaíso**

| META DE GESTION   | INDICADOR DE EVALUACION | FORMULA DE CALCULO  | PONDERADOR | MECANISMOS DE VERIFICACION   |
|---|-------------------------|---|------------|--|
| Cumplir con el <b>85%</b> de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico de Asesor, durante el año 2014. | Eficacia/Proceso        | (Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014). | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.</li> <li>Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.</li> </ul>  |
| Rendir al Departamento de Finanzas el <b>80%</b> del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 <sup>1</sup> .                               | Economía /Proceso       | (Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.  | 40%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reporte de Rendiciones Enviasdas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.</li> <li>Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.</li> <li>Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.</li> <li>Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno</li> </ul> |
| Realizar actividades de avanzada <sup>2</sup> para el <b>90%</b> de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.  | Eficacia/Proceso        | (Número de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100  | 20%        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.</li> <li>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</li> </ul>  |

<sup>1</sup> Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Obras y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

<sup>2</sup> Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educacionales, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



**EQUIPO: GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>           | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>               |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------------------------|
| 1 ALVARADO              | SERON                   | JEANNETTE MARIA          | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA |
| 2 BARRIA                | VERGARA                 | FELIPE ANDRES            | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA |
| 3 BARRIENTOS            | CARCAMO                 | JOSE MIGUEL              | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA |
| 4 CATALAN               | OLIVARES                | LILIAN ELENA             | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA |
| 5 DIAZ                  | VILLARROEL              | MILENA PAZ               | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA |
| 6 FARFAN                | GAETE                   | MARIA SOLEDAD DEL CARMEN | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA |
| 7 JARA                  | PACHECO                 | GINA ELIZABETH           | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA |
| 8 QUELIN                | NANCUL                  | JORGE ANTONIO            | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA |
| 9 SOLIS                 | RUIZ                    | CATALINA                 | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA |
| 10 TRIVINO              | MAYORGA                 | MARIA CECILIA            | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>        | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>         |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|--------------|----------------------------|
| 1 ALANOCA               | MANZOR                  | PAOLA ANDREA          | ADMINISTRATIVO       | SUPLENTE       | 18           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 2 BECERRA               | SERRANO                 | MARION ALEJANDRA      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 3 CISTERNAS             | ARAYA                   | ALEJANDRA LETICIA     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 4 ESQUIVEL              | TORRES                  | CARLOS ALEXI          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 5 GARCIA                | ARAYA                   | ANA MARIA             | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 6 GONZALEZ              | DIAZ                    | CARLOS FERMIN         | PROFESIONAL          | PLANTA         | 6            | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 7 JOPIA                 | GAARDO                  | CLARA ELENA           | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 8 LABRA                 | CORTES                  | VANESSA ALEJANDRA     | PROFESIONAL          | SUPLENTE       | 11           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 9 MONTENEGRO            | ARAYA                   | ELENA SARA            | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 10 MORALES              | BUGUEÑO                 | OSCAR LUIS            | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 11 MURA                 | VARGAS                  | SOLANGE AGUSTINA      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 12 PALACIOS             | AGUIRRE                 | FRANCISCO ANDRES      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 13 PEREZ                | VERGARA                 | YASMIN VERONICA       | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 9            | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 14 RODRIGUEZ            | PIZARRO                 | MARCO ALEJANDRO       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 15 ROJAS                | PAREJAS                 | PEDRO EDUARDO         | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 16 SANTANDER            | ARANCIBIA               | ALEJANDRO ROMAN       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 17 SOIZA                | VERGARA                 | MANUEL ANTONIO        | AUXILIAR             | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 18 TAPIA                | AGUILERA                | ANDREA VIVIANA        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |
| 19 VICUÑA               | BERNALES                | CHRIS CAROLINA XIMENA | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de ARAUCO**

|    | <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>    | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>    |
|----|-------------------------|-------------------------|-------------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1  | BURGOS                  | HUENUL                  | RICARDO MAURICIO  | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 2  | CASTILLO                | CARRASCO                | PAMELA ANDREA     | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 7            | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 3  | CASTRO                  | MENDOZA                 | DANIELA ANDREA    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 4  | FERNANDEZ               | CORREA                  | PAOLA SILVANA     | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 5  | LEAL                    | VALDEBENITO             | ANA MARIA         | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 6  | LOBOS                   | GUTIERREZ               | SERGIO PATRICIO   | TECNICO        | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 7  | MONSALVEZ               | MATAMALA                | JAIME             | AUXILIAR       | PLANTA         | 21           | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 8  | MONSALVEZ               | PORMA                   | SILVIA DEL CARMEN | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 9  | NUÑEZ                   | PINEDA                  | ADEMAR EDGARDO    | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 10 | SAAVEDRA                | MATAMALA                | LUIS REGI         | PROFESIONAL    | PLANTA         | 10           | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 11 | SALAZAR                 | ARAVENA                 | JUAN CARLOS       | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 12 | SALAZAR                 | ARAVENA                 | RUTH ELENA        | TECNICO        | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de ARAUCO |
| 13 | THIELE                  | RAMIREZ                 | LUZ ANDREA        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de ARAUCO |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de ARICA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>         | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>   |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------------|
| 1 AGUILERA              | CUADRA                  | NEVENKA PAOLA          | PROFESIONAL    | PLANTA         | 11           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 2 ARAYA                 | CONCHA                  | ALICIA LUCIA           | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 3 ARIAS                 | GOMEZ                   | ERNEST ROBERT ENRIQUE  | TECNICO        | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 4 BAEZ                  | LEZAETA                 | GEMITA AGRIPPINA       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 5 CARRASCO              | ZEGARRA                 | GIOVANNA LORRENA       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 6 CARRIZO               | PACHECO                 | JOAN JESUS             | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 7 CISTERNAS             | RODRIGUEZ               | IVONNE                 | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 8 CONTRERAS             | MEJIAS                  | RUPERTO ANTONIO        | AUXILIAR       | CONTRATA       | 20           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 9 CORTES                | GREGO                   | JUAN FERNANDO          | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 10 DEL PINO             | SAUVATIERRA             | VICTOR HUGO DEL CARMEN | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 11 FARIÑA               | MORALES                 | JAIME EUGENIO          | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 12 GONZALEZ             | SANCHEZ                 | GERARDO ESTEBAN        | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 13 HIGUERA              | SOBARZO                 | SILVIA ALEJANDRA       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 14 MORA                 | CAMPILLAY               | HUMBERTO ORLANDO       | PROFESIONAL    | SUPLENTE       | 11           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 15 OJEDA                | OJEDA                   | ISMAEL DICKINSON       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 16 ORTIZ                | ALARCON                 | RACHEL NOEMI           | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 17 PEREZ                | ALIAGA                  | CONSTANZA MARISOL      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 18 PEREZ                | CORTES                  | ANDREA ELIZABETH       | TECNICO        | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 19 ROJAS                | PEREZ                   | SEBASTIAN ALEJANDRO    | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 20 ROMAN                | LAGOS                   | PATRICIA SOLEDAD       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 21 SANDOVAL             | NAVARRO                 | NESTOR ALEJANDRO       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 22 SANHUEZA             | ZENOBIO                 | PATRICIA JIMENA        | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 23 SCHNAIDT             | AVILA                   | VIVIANA ANGELICA       | ADMINISTRATIVO | SUPLENTE       | 19           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 24 SEPULVEDA            | TORREALBA               | MARIO REINALDO         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 25 TAQUIAS              | LASTERIA                | OCTAVIO ERNESTO        | TECNICO        | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 26 TESTA                | SOSA                    | NICOLE DEL CARMEN      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de ARICA |
| 27 VEAS                 | PEÑAILILLO              | ADA JULIA              | PROFESIONAL    | PLANTA         | 7            | GOBERNACIÓN de ARICA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de AYSÉN**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres                   | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación          |
|------------------|------------------|---------------------------|----------------|----------|-------|----------------------|
| 1 AMPUERO        | GALLARDO         | HAYDEE MAGDALENA          | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 2 ARAYA          | MACHUCA          | ANA CAROLINA              | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 3 BARRIA         | CARCAMO          | GLADYS                    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 4 BARRIA         | CONTRERAS        | CRISTIAN FERNANDO         | PROFESIONAL    | CONTRATA | 7     | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 5 CARDENAS       | MUÑOZ            | HUGO NELSON               | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 6 CARDENAS       | PAILLACAR        | ELIZABETH DEL CARMEN      | AUXILIAR       | CONTRATA | 20    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 7 HUAITIAO       | GODOY            | YARELA SOLEDAD            | TECNICO        | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 8 JORQUERA       | ILLESCA          | OLGA MIRIAM               | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 9 MARIN          | BOLDRINI         | MANUEL MAURICIO           | AUXILIAR       | PLANTA   | 20    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 10 MEZA          | PIUCOL           | XIMENA PATRICIA           | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 11 MUÑOZ         | BAHAMONDE        | ELBERTO RODRIGO           | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 12 MUÑOZ         | OIEDA            | NANCY FLOR                | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 13 OSORIO        | GUERRERO         | ENRIQUE FERNANDO          | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |
| 14 QUEZADA       | VERA             | MARIA ANGELICA DEL CARMEN | PROFESIONAL    | CONTRATA | 11    | GOBERNACIÓN de AYSÉN |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de BÍO BÍO**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres              | Cargo                | Calidad  | Grado | Destinación            |
|------------------|------------------|----------------------|----------------------|----------|-------|------------------------|
| 1 ARRIAGADA      | MUÑOZ            | LIDIA PILAR          | TECNICO              | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 2 CAMPOS         | DÍAZ             | TERESA DE JESÚS      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 3 CISTERNA       | ALMAZABAL        | MARIANELA KATHERINA  | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 4 CRISOSTOMO     | AVELLO           | RUTH                 | TECNICO              | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 5 ESPINOZA       | AGUILERA         | MARIA LORENA         | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 6 FERRADA        | FERRADA          | MARYORY GORRETY      | PROFESIONAL          | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 7 GUZMAN         | SAEZ             | DORALIZA DEL ROSARIO | TECNICO              | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 8 HIGUERA        | CRUCES           | VERONICA             | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 9 ORTEGA         | MÉZA             | JAIME DANIEL         | AUXILIAR             | CONTRATA | 20    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 10 OSSES         | SÁNCHEZ          | NELLY PATRICIA       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 11 PINO          | JARA             | ENIO MANUEL          | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 12 PINTO         | ANTIVIL          | CARLA IVETTE         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 13 RIOS          | SEPUVEDA         | GUIDO DYDIER         | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 10    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 14 RUIZ          | TRONCOSO         | JOSE EDUARDO         | ADMINISTRATIVO       | SUPLENTE | 18    | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |
| 15 SEGURA        | OVALLE           | EDUARDO ENRIQUE      | PROFESIONAL          | CONTRATA | 7     | GOBERNACIÓN de BÍO BÍO |

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CACHAPOAL

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres              | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación              |
|------------------|------------------|----------------------|----------------|----------|-------|--------------------------|
| 1 ABARCA         | VILLALOBOS       | BERTA DE LOS ANGELES | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 2 AHUMADA        | PAREDES          | MARCO LORENZO        | AUXILIAR       | CONTRATA | 20    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 3 FIELDHOUSE     | CORTES           | SHANNON GRACE        | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 4 FUENTES        | CABEZAS          | ANGEL EDUARDO        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 5 KRUG           | MONSALVE         | INGRID PIROSKA       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 6 LEÓN           | QUINTEROS        | LUIS FELIPE          | PROFESIONAL    | CONTRATA | 7     | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 7 LOPEZ          | RUBIO            | JACQUELINE GEMA      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 8 MEZA           | BERMUDEZ         | VIRGINIA ALEJANDRA   | TECNICO        | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 9 ORELLANA       | SOLIS            | YOLANDA VEROICA      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 10 PIZARRO       | BADILLA          | CAROLINA MARICEL     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 11 RETAMAL       | MOSCOSO          | MARCELA PAZ          | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 12 RIVERA        | ALARCON          | DEYANIRA ESTER       | PROFESIONAL    | PLANTA   | 12    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 13 ROMO          | PACHECO          | DANAE BEATRIZ        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 14 SEGURA        | MORALES          | MARCELA ANDREA       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |
| 15 SILVA         | CANALES          | MABEL VEROICA        | PROFESIONAL    | SUPLENTE | 12    | GOBERNACIÓN de CACHAPOAL |

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres         | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación                 |
|------------------|------------------|-----------------|----------------|----------|-------|-----------------------------|
| 1 BARRA          | BARRA            | JUAN ALEJANDRO  | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT |
| 2 ESCOBAR        | SANHUEZA         | ISABEL ADRIANA  | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT |
| 3 GONZALEZ       | LEPIMAN          | MARIA JIMENA    | TECNICO        | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT |
| 4 LARREA         | DELSOLAR         | MARIA SOLEDAD   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 7     | GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT |
| 5 NAVARRO        | AGUILANTE        | FABIAN          | PROFESIONAL    | SUPLENTE | 11    | GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT |
| 6 GOYARZO        | CAMPOS           | JUAN AGUSTIN    | AUXILIAR       | PLANTA   | 22    | GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT |
| 7 PEZOA          | PODEA            | ALEXIS ESTEBAN  | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT |
| 8 TRINIDAD       | GALLARDO         | EDUARDO ERNESTO | PROFESIONAL    | CONTRATA | 21    | GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT |
| 9 VERGARA        | VERGARA          | CARMEN PATRICIA | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>          | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>           |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|----------------|--------------|------------------------------|
| 1 ALVAREZ               | ROSSEL                  | MARIA ANGELICA          | ADMINISTRATIVO | PLANTA         | 16           | GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO |
| 2 ARAYA                 | CATALAN                 | JOSE MANUEL             | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO |
| 3 ARENAS                | GONZALEZ                | MARCELA VEROICA         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO |
| 4 BONILLA               | SAVEDRA                 | PIA JULIANA             | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO |
| 5 CACERES               | JORQUERA                | FABRICIO DEL CARMEN     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO |
| 6 CALDERON              | VARGAS                  | FEIX JOSE MARIA         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO |
| 7 MABE                  | SANTANA                 | CAROLINA MIYUKI         | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO |
| 8 MORAGA                | CORNEJO                 | OSVALDO HERNAN          | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO |
| 9 PARRAGUEZ             | UILLOA                  | VIVIANA DE LOS ANGELES  | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 7            | GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO |
| 10 TORO                 | RODRIGUEZ               | JOSEFINA DEL PILAR      | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO |
| 11 YANEZ                | HOCHS                   | HUMBERTO EDUARDO MARTIN | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de CAUQUENES**

|    | <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>     | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>       |
|----|-------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|----------------|--------------|--------------------------|
| 1  | ALVEAR                  | ROLDAN                  | MARIA ELENA        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 2  | BELMAR                  | FLORES                  | LUIS ALFREDO       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 7            | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 3  | CAMPOS                  | VALLADARES              | NILVIA FLADYZ      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 4  | ESPINOSA                | DIAZ                    | ALEJANDRO HERNAN   | TECNICO        | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 5  | FRIZ                    | ROJAS                   | CAROL ANDREA       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 6  | HERNANDEZ               | GAETE                   | CARLOS MARIO       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 7  | MEDEL                   | PARADA                  | PATRICIO ALEJANDRO | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 8  | MORAGA                  | GAETE                   | LUIS ALBERTO       | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 9  | PINOCHET                | ROMERO                  | FRANCISCO JOSE     | PROFESIONAL    | SUPLENTE       | 9            | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 10 | ROJAS                   | LUNA                    | JORGE ENRIQUE      | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 11 | SALAS                   | VALENZUELA              | MARIA MARGARITA    | PROFESIONAL    | PLANTA         | 10           | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 12 | SUAZO                   | HERNANDEZ               | FELIPE ANDRES      | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |
| 13 | VALENZUELA              | GARRIDO                 | KARINA ANDREA      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de CAUQUENES |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de CAUTÍN**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres           | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación           |
|------------------|------------------|-------------------|----------------|----------|-------|-----------------------|
| 1 TARANEDA       | BARRIA           | MARIA SOLEDAD     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 2 BASTIDAS       | SALAZAR          | GABRIEL ALEJANDRO | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 3 BECKER         | SOTO             | INGRID MARLENE    | ADMINISTRATIVO | PLANTA   | 16    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 4 CASTRO         | DELGADO          | MARTA EDILIA      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 5 DIAZ           | GALDAMES         | VICTOR HUGO       | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 6 FUENTES        | TAPIA            | KAREN ALEJANDRA   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 7 GALLARDO       | MAYA             | MONICA ANGELICA   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 8 GATICA         | CASTILLO         | JOSELIN ANDREA    | PROFESIONAL    | SUPLENTE | 12    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 9 GOMEZ          | CARRASCO         | MANUEL GONZALO    | AUXILIAR       | CONTRATA | 21    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 10 KOCH          | VALENZUELA       | RODRIGO FERNANDO  | AUXILIAR       | CONTRATA | 21    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 11 LABBE         | SAVAL            | MANUEL JESUS      | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 12 MENDOZA       | CARRILLO         | MARIA EUGENIA     | TECNICO        | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 13 MILLAPAN      | BARRIGA          | PABLO ANDRES      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 14 RADEMACHER    | LEAL             | PATRICIO GUSTAVO  | ADMINISTRATIVO | SUPLENTE | 17    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 15 SEPULVEDA     | TORRES           | CAROLINE          | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 16 VANDER STELT  | ALTAMIRANO       | HANNELORE         | PROFESIONAL    | CONTRATA | 6     | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |
| 17 VEGA          | TORRES           | CAROLINA          | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de CAUTÍN |

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CHACABUCO

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres              | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación              |
|------------------|------------------|----------------------|----------------|----------|-------|--------------------------|
| 1 AVENDÁNO       | RODRIGUEZ        | MONICA DEL CARMEN    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 2 DIAZ           | MORALES          | ELIZABETH ANDREA     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 3 EDWARDS        | MORICE           | LUISA CAROLINA       | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 4 ESPINOSA       | NOVOA            | LUIS ANTONIO         | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 5 FELIU          | VILLEGRAS        | BERNARDA DEL ROSARIO | TECNICO        | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 6 GAJARDO        | CORDERO          | PATRICIO HERNAN      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 7 GALAZ          | CASTILLO         | ELIZABETH            | PROFESIONAL    | CONTRATA | 11    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 8 GARCIA         | OROZCO           | PATRICIA CAROLINA    | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 9 GODOY          | SILVA            | FRANCISCO JAVIER     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 10 HIDALGO       | NAHUEL PAN       | CLAUDIA EMILIANA     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 11 LAPLAGNE      | DIAZ             | CHARLOTTE ANDREUS    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 12 PERALTA       | CONTRERAS        | DANILO ALEJANDRO     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 13 ROZAS         | ARELLANO         | ALEJANDRA SUSANA     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 11    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 14 SALAS         | OLIVARES         | INGRID SOLANGE       | PROFESIONAL    | CONTRATA | 11    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 15 SALINAS       | NUÑEZ            | DANIELA FERNANDA     | AUXILIAR       | CONTRATA | 20    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |
| 16 VARAS         | MENARES          | GUISELLE ANGELICA    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CHACABUCO |

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CHAÑARAL

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres             | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación             |
|------------------|------------------|---------------------|----------------|----------|-------|-------------------------|
| 1 CARRIZO        | PÉNA             | PATRICIA ELENA      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de CHAÑARAL |
| 2 CARVAJAL       | MORENO           | ANA ROSA            | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de CHAÑARAL |
| 3 CASTILLO       | MONSALVES        | ROSA ELIANA         | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de CHAÑARAL |
| 4 GONZALEZ       | SUAZO            | PATRICIO            | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de CHAÑARAL |
| 5 IBACACHE       | CACERES          | PATRICIA BERNARDITA | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CHAÑARAL |
| 6 MEDINA         | ALVAREZ          | JAYME HERIBERTO     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 7     | GOBERNACIÓN de CHAÑARAL |
| 7 ROJO           | RIOS             | MARIO ROBERTO       | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de CHAÑARAL |
| 8 URBINA         | MANRIQUEZ        | SHIRLEY ESTHER      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de CHAÑARAL |
| 9 VARELA         | MAINO            | ALVARO IGNACIO      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CHAÑARAL |
| 10 VITALI        | VILLALOBOS       | FRANCISCO CAMILO    | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de CHAÑARAL |
| 11 ZULETA        | ESPINOZA         | CARLOS              | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de CHAÑARAL |

EQUIPO:

GOBERNACIÓN de CHILOÉ

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres          | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación           |
|------------------|------------------|------------------|----------------|----------|-------|-----------------------|
| 1 ASCENCIO       | MANSILLA         | LUIS MIGUEL      | ADMINISTRATIVO | PLANTA   | 20    | GOBERNACIÓN de CHILOÉ |
| 2 BALLESTEROS    | BARRIENTOS       | CLAUDIA MIREYA   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de CHILOÉ |
| 3 BASUALTO       | CANO             | MANUEL           | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de CHILOÉ |
| 4 BEROIZA        | ALTAMIRANO       | CARLOS FRANCISCO | TECNICO        | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CHILOÉ |
| 5 BORQUÉZ        | OBANDO           | RAQUEL GRICELDA  | AUXILIAR       | PLANTA   | 24    | GOBERNACIÓN de CHILOÉ |
| 6 BRAHM          | MALLAGARAY       | MARIA BEGOÑA     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de CHILOÉ |
| 7 BUSTAMANTE     | LEIMBACH         | MONICA CECILIA   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de CHILOÉ |
| 8 CARDENAS       | SALDIVIA         | JOSE LUIS        | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de CHILOÉ |
| 9 SANCHEZ        | RODRIGUEZ        | KAREN ANDREA     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de CHILOÉ |
| 10 SILVA         | OSORIO           | ARMANDO EUGENIO  | AUXILIAR       | CONTRATA | 20    | GOBERNACIÓN de CHILOÉ |
| 11 VASQUEZ       | OJEDA            | DANIELA PAZ      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 7     | GOBERNACIÓN de CHILOÉ |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de CHOAPA**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres               | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación           |
|------------------|------------------|-----------------------|----------------|----------|-------|-----------------------|
| 1 AVALOS         | ROCCO            | ELIZABETH MAGDALENA   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 2 BARRERA        | ARCAYA           | ANA MACARENA          | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 3 BRICENO        | TAPIA            | LUIS IGNACIO          | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 4 CHAVEZ         | ASTUDILLO        | ELENA                 | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 5 CORTES         | PALIMA           | DARWIN                | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 6 FARIAS         | VALENZUELA       | MARISOL DEL CARMEN    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 7 GARCIA         | DIAZ             | JUAN ROSAURO          | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 8 GONZALEZ       | DABED            | JULIA FRANCISCA       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 9 ISLA           | ALARCON          | ROSA                  | PROFESIONAL    | CONTRATA | 7     | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 10 JIMENEZ       | PEREZ            | MANUEL ANTONIO        | AUXILIAR       | CONTRATA | 20    | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 11 LOBOS         | DOMINGUEZ        | HILDA DE LAS MERCEDES | PROFESIONAL    | PLANTA   | 9     | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 12 NAVEA         | ESPINOZA         | MACARENA ANDREA       | PROFESIONAL    | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de CHOAPA |
| 13 OLIVARES      | FREDES           | RODOLFO LUIS          | AUXILIAR       | PLANTA   | 20    | GOBERNACIÓN de CHOAPA |

EQUIPO: GOBERNACIÓN de COLCHAGUA

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres            | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación              |
|------------------|------------------|--------------------|----------------|----------|-------|--------------------------|
| 1 FRANCO         | PAZOLS           | MARIA ANGELICA     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |
| 2 GALAZ          | HERRERA          | EUGENIO ANSELMO    | PROFESIONAL    | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |
| 3 GUZMAN         | GUJARDO          | ANGELA PATRICIA    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |
| 4 HUERTA         | GUERRERO         | SERGIO ALEJANDRO   | PROFESIONAL    | PLANTA   | 7     | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |
| 5 JORQUERA       | ARGOMEDO         | ARIABELA MARGARITA | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |
| 6 MARIN          | ESCOBAR          | GUILLERMO RICARDO  | PROFESIONAL    | AUXILIAR | 21    | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |
| 7 MORA           | MENESES          | GABRIELA XIMENA    | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |
| 8 MORENO         | MADARIAGA        | ALICIA DE LOURDES  | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |
| 9 POLIDORI       | VENEGAS          | WASHINGTON EUGENIO | PROFESIONAL    | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |
| 10 REYES         | SANCHEZ          | MARICEL XIMENA     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |
| 11 SALINAS       | AYALA            | MANUEL RICARDO     | ADMINISTRATIVO | PLANTA   | 18    | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |
| 12 SOTO          | PAVEZ            | RODRIGO ANDRES     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de COLCHAGUA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>     | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>        |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|----------------|--------------|---------------------------|
| 1 ARAYA                 | QUIROGA                 | DOMINGO SIMON      | AUXILIAR             | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 2 ARRIAGADA             | PAREDES                 | SUSANA VALERRA     | TECNICO              | CONTRATA       | 13           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 3 CARVAJAL              | GARCIA                  | NATANIAEL BENJAMIN | AUXILIAR             | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 4 CERDA                 | MOREIRA                 | STEPHANIE GRIMANEA | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 5 CIFUENTES             | ARANEDA                 | MARIA ANGELICA     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 6 CONTRERAS             | RAMIREZ                 | OLIVER RODRIGO     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 7 CONTRERAS             | RIVERA                  | LUAN ANDREA        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 8 GORMAZ                | BELTRAN                 | PEDRO PABLO        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 9 HENRIQUEZ             | ROZAS                   | MARCELO ANDRES     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 10 JARA                 | BUSTAMANTE              | MARIO Y PILAR      | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 11 MORENO               | PICERO                  | HUMBERTO SEGUNDO   | AUXILIAR             | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 12 NAVARRO              | REBOLLEDO               | LUIS ENRIQUE       | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 10           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 13 NOVOA                | OSSES                   | ROBERTO JACOB      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 14 OLIVEROS             | SAIVO                   | PAMELA DEL PILAR   | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 7            | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 15 OPAZO                | MARDONES                | GASTON OMAR        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 16 REDON                | ARRAGADA                | PATRICIA MARGARITA | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 17 SANDOVAL             | LARA                    | LARRY SANDRO       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 18 TOLEDO               | VASQUEZ                 | CECILIA ALEJANDRA  | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 19 TORNERIA             | VIDAL                   | MARIO DE LA ROSA   | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 20 UNDIA                | FRANCO                  | MAGOLA             | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 21 VERGARA              | HENRIQUEZ               | LUIS OSVALDO       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |
| 22 VILCHES              | MELLADO                 | MARGARITA ELENA    | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de COPIAPO**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>           | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>     |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|----------------|--------------|------------------------|
| 1 ARANDA                | GONZALEZ                | PEDRO WALDEMAR           | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 2 BONDI                 | HAFON                   | KIM-FA EDITH             | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 7            | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 3 CAIMANQUE             | GONZALEZ                | ROBERTO ANTONIO          | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 4 DIAZ                  | TABILLO                 | AGUSTIN OMAR             | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 5 DUBO                  | MOYA                    | FERNANDO ENRIQUE         | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 6 HARRIS                | BUSTAMANTE              | DOLLY NADIA              | TECNICO        | CONTRATA       | 13           | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 7 LEAL                  | BARRUETO                | MONICA ALEJANDRA         | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 8 NANJARI               | CONTRERAS               | MANUEL HUMBERTO GREGORIO | PROFESIONAL    | SUPLENTE       | 9            | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 9 NORAMBUENA            | CANCINO                 | EDUARDO ANTONIO          | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 10 PIZARRO              | AVALOS                  | CARLOS EDUARDO           | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 11 ROJAS                | IRIBARREN               | GUILLERMO ANTONIO        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 12 VARELA               | MONTCNEGRO              | EVELIN BETSABE           | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de COPIAPO |
| 13 VIDAL                | VERA                    | LUCY ANGELICA            | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de COPIAPO |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de CORDILLERA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>         | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>        |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|----------------|--------------|---------------------------|
| 1 ALVAREZ               | CARMONA                 | HECTOR LEONARDO ONOFRE | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 2 ARIAS                 | VARGAS                  | FABIOLA CAROLINA       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 3 AVILA                 | NEIRA                   | GUILLERMO GUSTAVO      | AUXILIAR       | CONTRATA       | 20           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 4 CHAVEZ                | RODRIGUEZ               | CRISTINA DEL CARMEN    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 5 COLIPE                | HIDALGO                 | DANIEL EDGARDO         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 6 DIAZ                  | APABLAZA                | FRANCISCO JAVIER       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 7 FREDES                | LARRONDO                | JUANA MERCEDES         | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 8 GAETE                 | ABARZUA                 | FRANCISCA PILAR        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 9 GUERRA                | CAMPUSANO               | JAVIER IGNACIO         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 10 MENESES              | IBARRA                  | MIGUEL ANGEL           | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 11 MORENO               | ROLDAN                  | ALICIA DE LAS MERCEDES | AUXILIAR       | CONTRATA       | 20           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 12 PALOMINOS            | OSORIO                  | ANA MARIA              | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 13 QUINTEROS            | SILVA                   | KAREN DEISY            | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 14 TARAZONA             | REGALADO                | GINA ELIZABETH         | ADMINISTRATIVO | SUPLENTE       | 18           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |
| 15 VALDIVIA             | ARAYA                   | MARCI DEL CARMEN       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de CORDILLERA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de COYHAIQUE**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>        | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>       |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|--------------|--------------------------|
| 1 ANDRADE               | VERA                    | VASNA LORENA          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 2 BARRIA                | BENAVIDES               | VICTOR FERNANDO       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 3 CARRILLO              | TRUJILLO                | CARLOS ALEJANDRO      | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 4 CUESTA                | NAVARRO                 | ARACELI ANDREA        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 5 FERNANDEZ             | GUTIERREZ               | DANIELA PATRICIA      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 6 HENRIQUEZ             | SEPULVEDA               | ELSA FRANCIA          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 7 MONTECINOS            | ARAYA                   | MARIA ISABEL          | PROFESIONAL          | PLANTA         | 9            | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 8 NIÑO DE ZEPEDA        | JIMENEZ                 | DANIELA MARGARITA     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 9 OBANDO                | MILLAO                  | SIXTO RENE            | AUXILIAR             | CONTRATA       | 20           | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 10 RIOS                 | ROMERO                  | EDUARDO FRANCISCO     | AUXILIAR             | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 11 RIQUELME             | HARO                    | PABLO CESAR           | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 12 ROJAS                | SOTO                    | JAQUELINE SUSANA      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 13 SEPULVEDA            | DIAZ                    | HECTOR MANUEL         | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 10           | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 14 VERA                 | PEREZ                   | PAZ ELIZABETH         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |
| 15 VLINA                | FARIÑA                  | ASTRID ANA DEL CARMEN | PROFESIONAL          | PLANTA         | 6            | GOBERNACIÓN de COYHAIQUE |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de CURICÓ**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres           | Cargo                | Calidad  | Grado | Destinación           |
|------------------|------------------|-------------------|----------------------|----------|-------|-----------------------|
| 1 ABARCA         | NILO             | JOHANA MARGARITA  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 2 AGUILERA       | NAVARRO          | PEDRO EXEQUEL     | AUXILIAR             | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 3 ARANCIBIA      | SAN MARTIN       | MARIA DEL CARMEN  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 4 AZOCAR         | CORVALAN         | MAKARENIA ANDREA  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 5 BARROS         | BISQUERTT        | MARIA TRINIDAD    | PROFESIONAL          | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 6 CRUZ           | CUBILLOS         | CARLOS ALBERTO    | AUXILIAR             | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 7 FLORES         | OYARCE           | EVELYN DE LOURDES | PROFESIONAL          | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 8 GAIARDO        | VARGAS           | RAMON DELFIN      | PROFESIONAL          | PLANTA   | 9     | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 9 GUERRERO       | VARAS            | HECTOR MANUEL     | AUXILIAR             | CONTRATA | 21    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 10 LEIVA         | RIVERA           | KAREN STEFANIE    | PROFESIONAL          | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 11 LIJUEÑA       | POBLETE          | EUGENIA PATRICIA  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 12 MUNITA        | NEGRETE          | MATILDE           | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 13 POBLETE       | VERGARA          | MAURICIO ENRIQUE  | TECNICO              | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 14 RAMIREZ       | FERRER           | MAX EDUARDO       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 15 ROBINSON      | PAVEZ            | BRIAN             | PROFESIONAL          | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de CURICÓ |
| 16 VALENZUELA    | KLEIBER          | JUAN ENRIQUE      | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 6     | GOBERNACIÓN de CURICÓ |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de EL LOA**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres          | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación           |
|------------------|------------------|------------------|----------------|----------|-------|-----------------------|
| 1 CEPEDA         | PENA             | ROSA CARMEN      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 11    | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 2 DE FERRAR      | GORDILLO         | ALIX GISSELE     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 11    | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 3 GOMEZ          | REYES            | ROSA AMELIA      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 4 LUENQUEO       | PAINEO           | JOSE LORENZO     | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 5 MAITA          | HERNANDEZ        | BLANCA ANDREA    | TECNICO        | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 6 OLIDEN         | LATTUS           | MARIELA ISABEL   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 7 OSINAGA        | ANDRADE          | JORGE ENRIQUE    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 8 PORTILLO       | ARAYA            | EMIA YUDITH      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 9 ROJAS          | RIFFO            | JOCELYN ORIELA   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 10 SANTIBAÑEZ    | VILAXA           | LUIS PATRICIO    | AUXILIAR       | PLANTA   | 21    | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 11 SIARES        | CAMPUSANO        | JAMÉ ANTONIO     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 7     | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 12 VEGA          | PINO             | ANA ISABEL       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 13 VERGARA       | RODRIGUEZ        | RUBEN ANGEL      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de EL LOA |
| 14 VERGARA       | VILLAGRAN        | MAURICIO RODOLFO | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de EL LOA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de ELQUI**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>             | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>   |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|----------------|--------------|----------------------|
| 1 ALFARO                | LOPEZ                   | HUGO EDUARDO               | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 2 ARAYA                 | HUERTA                  | JOSE HERNAN                | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 3 DIAZ                  | PIZARRO                 | MARCELA ALEJANDRA          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 4 DUBO                  | COLLAO                  | CHARITO DE LAS MARIA       | AUXILIAR             | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 5 FLORES                | ASTUDILLO               | JUAN PABLO                 | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 6 GALVEZ                | GALVEZ                  | MARISOL DEL CARMEN         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 7 GODOY                 | CAZAUX                  | MARIA FERNANDA             | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 8 HERRERA               | GALVEZ                  | JENNY ANDREA               | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 9 MANCILLA              | VENEGAS                 | HECTOR PATRICIO            | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 6            | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 10 MATORANA             | CARTAGENA               | CLEMENTINA DE LAS MERCEDES | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 11 MONTAÑO              | GONZALEZ                | ALEJANDRA ORIANA           | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 12 MUÑOZ                | ROJAS                   | DANIZA KAREN               | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 13 NAVARRO              | MATORANA                | CLAUDIA ELENA              | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 14 OJEDA                | COSSIO                  | LUCIA DEL CARMEN           | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 15 QUIROGA              | CANALES                 | JORGE ENRIQUE              | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 16 ROJAS                | CARRILLO                | SANDRA CECILIA             | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 17 TENISI               | VENEGAS                 | ALESSANDRA VERONICA        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 13           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 18 VEGA                 | DIAZ                    | ANA LUZ                    | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de ELQUI |
| 19 VILLAR               | GUTIERREZ               | JORGE FERNANDO             | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 7            | GOBERNACIÓN de ELQUI |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombre</b>      | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>             |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|----------------|--------------|--------------------------------|
| 1 AUDE                  | SEPULVEDA               | RAUL ALBERTO       | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 2 CASTILLO              | TORRES                  | JORGE ANDRES       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 3 ESPINOZA              | BRAVO                   | PATRICIO CRISTOBAL | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 4 HENRIQUEZ             | MEDINA                  | NATALIE ELIZABETH  | TECNICO        | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 5 INOSTROZA             | PARRA                   | LILIAN MARLEN      | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 6 JARA                  | MERA                    | LUIS CAMILO        | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 7 MARTINEZ              | NAVARRETE               | JORGE ROBERTO      | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 8 NAVARRETE             | PRADENAS                | SERGIO ESTEBAN     | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 9 NUÑEZ                 | SANTANA                 | PERCY CHRISTIAN    | AUXILIAR       | CONTRATA       | 20           | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 10 SALGADO              | ESPINOZA                | PATRICIO ENRIQUE   | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 11 VILLEGAS             | GONZALEZ                | BERNARDITA LEONILA | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 12 VILLEGAS             | TENE                    | VICTOR MANUEL      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |
| 13 YAGODE               | WAINRAIGHT              | FREDDY ORLANDO     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de HUASCO**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>           | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>    |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1 ALARCON               | CERDA                   | LUIS                     | AUXILIAR       | CONTRATA       | 20           | GOBERNACIÓN de HUASCO |
| 2 ARENAS                | CORTES                  | LUZ MIREYA               | PROFESIONAL    | PLANTA         | 10           | GOBERNACIÓN de HUASCO |
| 3 CATALDO               | AKAYA                   | MARGARITA ALBINA         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de HUASCO |
| 4 CORTES                | FLORES                  | DAYANA CRISTINA          | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de HUASCO |
| 5 DIAZ                  | YANEZ                   | MILENA DEL CARMEN        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de HUASCO |
| 6 ESPEJO                | SALAMANCA               | ELIANA DEL TRANSITO      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de HUASCO |
| 7 GALVEZ                | GOMEZ                   | JUAN HUMBERTO            | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de HUASCO |
| 8 GUZMAN                | COLLAO                  | JOSE MIGUEL              | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de HUASCO |
| 9 GUZMAN                | SCHULTHESS              | MARGARITA CECILIA        | PROFESIONAL    | PLANTA         | 10           | GOBERNACIÓN de HUASCO |
| 10 MARDONES             | VALENZUELA              | LUIS FERNANDO            | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 7            | GOBERNACIÓN de HUASCO |
| 11 ROJAS                | CARVAJAL                | BETHSABE YAQUELINS       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de HUASCO |
| 12 VIÑALES              | GONZALEZ                | CRISTIAN MANUEL MAURICIO | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de HUASCO |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de IQUIQUE**

|    | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres              | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación            |
|----|------------------|------------------|----------------------|----------------|----------|-------|------------------------|
| 1  | ALVAREZ          | ALFARO           | GIPSY DEL CARMEN     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 2  | CLAVERO          | OLMEDO           | FRANCISCA ALBINA     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 3  | CRUZ             | MAITA            | MIRNA SOLANGE        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 4  | HERRERA          | LIZANA           | PEDRO MARCOS         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 5  | MIRANDA          | RIVERA           | PEDRO ANTONIO        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 6  | MONTENEGRO       | BOLADOS          | LUCIA VERONICA       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 7  | ONATE            | COLOMA           | JAIME                | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 8  | PIZARRO          | PAEZ             | OSCAR EDILBERTO      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 9  | PULGAR           | VALLE            | JUANA DEL CARMEN     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 10 | RAMIREZ          | MADARIAGA        | ELIZABETH MAGDALENA  | TECNICO        | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 11 | SAN MARTIN       | ARAYA            | HECTOR ARTURO        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 12 | SANTANDER        | GOMEZ            | PATRICIO ALEJANDRO   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 13 | SCHWEITZER       | JIMENEZ          | GUILLERMO ADOLFO     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 14 | TUNESI           | MUÑOZ            | SERGIO ALBERTO       | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 15 | VALENZUELA       | LARA             | EUGENIA CRISTINA     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |
| 16 | VEGA             | TERRAZAS         | JACQUELINE ALEXANDRA | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de IQUIQUE |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombre</b>           | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b>                  | <b>Destinación</b>            |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|----------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1 CERDA                 | MORALES                 | RODRIGO SEBASTIAN       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 6                             | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |
| 2 DEL SOLAR             | GUNN                    | MATIAS GUILLERMO        | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9                             | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |
| 3 GODOY                 | GARRIDO                 | rita del CARMEN         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 12                            | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |
| 4 HUKE                  | AINSA                   | EUGENIO MANUEL HETEREKI | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9                             | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |
| 5 IKA                   | MELIN                   | ROBERTO ANDRES          | TECNICO        | CONTRATA       | 12                            | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |
| 6 MONTINI               | GOMEZ                   | PAOLA GEMITA            | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17                            | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |
| 7 OCHOA                 | ESCOBAR                 | ALEXANDRA               | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8                             | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |
| 8 OLIVARES              | SAN JUAN                | ELIANA AMELIA           | TECNICO        | CONTRATA       | 12                            | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |
| 9 PAKOMIO               | SOBARZO                 | LUZ MARINA              | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17                            | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |
| 10 TUKI                 | JHON FERNANDO           | AUXILIAR                | CONTRATADA     | 20             | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |                               |
| 11 TUKI                 | JIMENEZ                 | NATALIA BEATRIZ         | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 11                            | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |
| 12 TUKI                 | PATE                    | MARIETA CARMEN          | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22                            | GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de LIMARÍ**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>     | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>    |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1 BOLBARAN              | ANGEL                   | HUGO JAVIER        | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 2 CAMUS                 | JIMENEZ                 | XIMENA DANIELA     | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 3 FARÍAS                | MARTINEZ                | CARLOS ENRIQUE     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 4 GOMEZ                 | RIFFO                   | ANANATALIA         | AUXILIAR       | CONTRATA       | 20           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 5 IRIARTE               | MIRANDA                 | WILLY PATRICIO     | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 6 JERIA                 | DE LAIRE                | MILA PATRICIA      | PROFESIONAL    | PLANTA         | 6            | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 7 LEDEZMA               | SAPUNAR                 | LUIS RAFAEL        | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 8 MUNDACA               | MARTINEZ                | EMELENA CANDELARIA | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 9 NAVARRO               | PACHECO                 | MARCELA PAZ        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 10 PEREIRA              | GARCIA                  | RUTH MARGOT        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 11 RIOS                 | MUÑOZ                   | KATERINE ISABEL    | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 12 TAPIA                | BARRAZA                 | CARLOS FERNANDO    | TECNICO        | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 13 VEGA                 | VEGA                    | CARLOS HUMBERTO    | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |
| 14 VELIZ                | RIVERO                  | DOMINGO RICARDO    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de LIMARÍ |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de LINARES**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres                | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación            |
|------------------|------------------|------------------------|----------------|----------|-------|------------------------|
| 1 BARRERA        | PEÑA             | SÉRGIO HUMBERTO        | AUXILIAR       | CONTRATA | 21    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 2 BRAVO          | INOSTROZA        | PAOLA ANDREA           | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 3 BURGOS         | GONZALEZ         | LUCY MAGALY            | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 4 CHAVEZ         | PEÑA             | NANCY MASIÉL           | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 5 CONTRERAS      | ZURITA           | ELSA DEL PILAR         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 6 ESPINOZA       | CONTRERAS        | JUAN CARLOS            | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 7 FUENTEALBA     | AEDO             | GEMITA DEL CARMEN      | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 8 FUICA          | CABELLO          | JOSE ARNALDO           | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 9 HENRIQUEZ      | MUÑOZ            | MARIA ANGELICA         | TECNICO        | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 10 LEIVA         | ZURITA           | DANIELLA BELEN         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 11 MAUREIRA      | LUNA             | CARMEN ORIANA          | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 12 RAMIREZ       | SEPULVEDA        | CLAUDIA MARCELA        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 13 RAMOS         | SAGADO           | MARIA EUGENIA          | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 14 ROBLEDO       | BEJMAR           | CLARA MIRZA            | PROFESIONAL    | PLANTA   | 5     | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 15 TORRES        | CARTES           | ELINOR DE LAS MERCEDES | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 16 TRONCOSO      | IBÁÑEZ           | MANUEL ANTONIO         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 17 TRONCOSO      | SOTO             | ELIZABETH MARGARITA    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 18 VALDES        | CISTERNA         | HILDA ROSA             | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de LINARES |
| 19 VERGARA       | MARTINEZ         | MANUEL ALEJANDRO       | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de LINARES |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE**

| <b>Nº</b> | <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>       | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>        |
|-----------|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|----------------|--------------|---------------------------|
| 1         | ALMONACID               | ANDRADE                 | MARIA ANTONIETA      | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 2         | BARRIA                  | SOTOMAYOR               | GLADYS ASUNCION      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 3         | BRAHMI                  | BARRIL                  | MARIA MARTA          | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 4         | CHAVEZ                  | ROSAS                   | IGNACIO ANDRES       | PROFESIONAL    | SUPLENTE       | 9            | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 5         | DIAZ                    | GONZALEZ                | SEBASTIAN MAURICIO   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 6         | GALLARDO                | MUÑOZ                   | MACARENA LIBERTAD    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 7         | GODOY                   | REBOLLEDO               | MIRTA MARIA CRISTINA | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 8         | HENRIQUEZ               | BARRIA                  | HENRY GASTON         | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 9         | HERNANDEZ               | HERNANDEZ               | HECTOR EDMUNDO       | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 10        | IGOR                    | IGOR                    | MONICA ESTER         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 11        | OJEDA                   | TOLEDO                  | CARMEN MARIELA       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 12        | OYARZO                  | FUENTES                 | PAULINA YAEL         | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 13        | PEÑA                    | VELASQUEZ               | LETICIA MARGOT       | TECNICO        | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 14        | QUIDEL                  | CHAVEZ                  | NURY MARGOT          | TECNICO        | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 15        | REHBEIN                 | OJEDA                   | MARIANA ELENA        | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 5            | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 16        | SALDIVIA                | GALLARDO                | JOSE ANTONIO         | ADMINISTRATIVO | SUPLENTE       | 19           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |
| 17        | STANGE                  | OJEDA                   | SONIA ELIZABETH      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE |

EQUIPO: GOBERNACIÓN de LOS ANDES

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres            | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación              |
|------------------|------------------|--------------------|----------------|----------|-------|--------------------------|
| 1 ABOAL          | MADRIAGA         | JOSE LIONEL        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 2 ALAMOS         | GUERRA           | CARLOS FRANCISCO   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 3 ARAYA          | MALDONADO        | DANILO RAMON       | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 4 ARIAS          | QUINTANA         | ISAIAS             | AUXILIAR       | PLANTA   | 20    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 5 BEALS          | MARTINEZ         | CHRISTIAN GERMAN   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 6 GARAY          | RIQUELME         | ALEJANDRO ALFONSO  | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 7 IEMUS          | GUERRA           | ANA DEL CARMEN     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 8 LOPEZ          | NUÑEZ            | ANA MARIA          | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 9 MARTINEZ       | GOMEZ            | MACKARENA STEFANIA | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 10 ORTIZ         | VERA             | JUAN ELISEO        | AUXILIAR       | CONTRATA | 20    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 11 PALLERO       | ASTARGO          | DORIS DELCARMEN    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 12 PORTA         | VARGAS           | FRANCISCO JAVIER   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 13 RAMIREZ       | VIDAL            | ALEX JORGE         | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 14 ROSENDE       | BEY              | VERONICA CECILIA   | PROFESIONAL    | SUPLENTE | 8     | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 15 ROZAS         | VERA             | ISABEL ANGELICA    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 16 SAAVEDRA      | LEIVA            | CAMILA FERNANDA    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |
| 17 SALINAS       | RIOS             | FELIPE ANDRES      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de LOS ANDES |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de MAGALLANES**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres              | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación               |
|------------------|------------------|----------------------|----------------|----------|-------|---------------------------|
| 1 ALMONACID      | AVENDAÑO         | LUIS ANDRES          | TECNICO        | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 2 BORQUEZ        | BARRIENTOS       | JUANA CRISTINA       | TECNICO        | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 3 BRAVO          | RODRÍGUEZ        | RUTH EMILIA          | PROFESIONAL    | CONTRATA | 5     | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 4 CARMACO        | GAJARDO          | EDGAR ALBERTO        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 5 CARRASCO       | CARDENAS         | SANDRA GEDA          | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 6 CASTILLO       | REYES            | JOSE EDUARDO         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 7 COLOVORO       | OYARZUN          | JORGE ALBERTO        | AUXILIAR       | CONTRATA | 20    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 8 DIAZ           | PROVOSTE         | ALEJANDRA FABIOLA    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 9 FLORES         | AGUILAR          | RAMON HUGO           | PROFESIONAL    | PLANTA   | 9     | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 10 GUENUL        | GUENUL           | VIRGINIA PURISIMA    | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 11 GUTIERREZ     | BUSTAMANTE       | ELLY ALEXANDRA       | TECNICO        | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 12 HERNANDEZ     | ABURTO           | CARLOS RUBEN         | AUXILIAR       | PLANTA   | 21    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 13 HERRERA       | LOPEZ            | JORGE FERNANDO       | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 14 HURTADO       | OYARZUN          | CARLOS MARCELO       | PROFESIONAL    | CONTRATA | 11    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 15 KUSANOVIC     | VARGAS           | MARIANO DANIEL       | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 16 ORELLANA      | MARQUEZ          | MANUEL ANTONIO       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 17 POBLETE       | ROJAS            | CONSTANZA MONTSERRAT | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 18 RODRIGUEZ     | GOMEZ            | MARIELVI MARUCELLA   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 19 SAAVEDRA      | DOLLENZ          | JOSE LUIS ERNESTO    | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |
| 20 STAPPUNG      | BRAVO            | CLAUDIA ANDREA       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de MAGALLANES |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de MAIPO**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>            | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>   |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------------|
| 1 ARAVENA               | HARGREAVES              | ISABEL MARGARITA          | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 2 BRAVO                 | ORTEGA                  | EDUARDO ANTONIO           | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 3 CHACON                | TAPIA                   | MABEL ANDREA              | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 4 COLLINS               | SUAREZ                  | CHRISTOPHER ANDREW JULIUS | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 5 GUERRERO              | NILO                    | SUSANA AUDOLICIA          | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 6 HERRERA               | SAZO                    | MANUEL HUMBERTO           | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 7 JELVEZ                | VEGA                    | SANDRA LORENA             | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 8 MARTINEZ              | ARAYA                   | FABIOLA ROMANINA          | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 9 MATELUNA              | VARGAS                  | MICHELLE ALEXANDRA        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 10 MELLA                | VARGAS                  | MAGALI BERNARDINA         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 11 MONDACA              | TAPIA                   | JESSICA DEL CARMEN        | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 12 NUÑEZ                | MUÑOZ                   | MARIA LUZ                 | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 13 OLMEDO               | DAVILA                  | MARISOL PAULINA           | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 14 ORTUZAR              | AMESTICA                | JUAN PABLO                | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 15 PIZARRO              | MALDONADO               | ANTONIO GERMAN            | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 16 PIZARRO              | VILLANUEVA              | JUAN CARLOS               | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 17 QUIROZ               | DONOSO                  | PRISCILLA MARGARITA       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de MAIPO |
| 18 SCHIADE              | HARO                    | HEDY LORENA               | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de MAIPO |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de MALLECO**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres              | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación            |
|------------------|------------------|----------------------|----------------|----------|-------|------------------------|
| 1 CASTRO         | CORREA           | ELIZABETH DEL CARMEN | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 2 COFRE          | CATRICHEO        | ENZO EUSEBIO         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 3 GOMEZ          | SOTO             | GONZALO ESTEBAN      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 4 GONZALEZ       | MONROY           | ROMINA ESTER         | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 5 HERRERA        | PAREDES          | GLORIA ANDREA        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 6 INOSTROZA      | SOTO             | RAUL GUILLERMO       | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 7 LEYTON         | SEPUVEDA         | PATRICIA ALEJANDRA   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 8 ORELLANA       | VALDES           | INES CRISTINA        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 9 ORTEGA         | LEPE             | ROSARIO DEL CARMEN   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 10 PINO          | CUEVAS           | MAURICIO EMILIO      | AUXILIAR       | CONTRATA | 21    | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 11 QUERO         | MEDINA           | PAMELA BEATRIZ       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 12 SAEZ          | CEBALLOS         | ALBA EUGENIA         | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 13 SALDIAS       | VIDAL            | MARCO MARCELINO      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 14 SEGUEL        | ROLACK           | ROBERTO ENRIQUE      | PROFESIONAL    | PLANTA   | 8     | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 15 SILVA         | STUARDO          | LORENA BEATRIZ       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 16 VELOSO        | ANGULO           | JAIMIE PATRICIO      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 6     | GOBERNACIÓN de MALLECO |
| 17 VILLEGAS      | ONATE            | PEDRO ARNOLDO        | AUXILIAR       | CONTRATA | 21    | GOBERNACIÓN de MALLECO |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>           | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>         |
|-------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------------------|
| 1 AGUIRRE               | GUERRA                  | ALEJANDRA DEL PILAR      | TECNICO        | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 2 CALDERON              | FARIAS                  | JOSE PATRICIO            | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 3 CARDENAS              | MEZA                    | SARA CECILIA             | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 4 DELLEPANE             | CHAR                    | BIBIANA MARIA CATHARINAE | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 5 DIAZ                  | VALENZUELA              | DANIELA ALEJANDRA        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 6 FAUNDES               | VERDEJO                 | BERNARDITA ANGELINA      | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 7 GUTIERREZ             | RIQUEME                 | SARDYS SMIRNA            | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 8 GUTIERREZ             | ROJAS                   | MARIA LAURA              | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 9 MELO                  | ABDO                    | MARIA VERONICA           | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 10 PAPIC                | GARCIA                  | KRUNOSLAV IVAN           | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 11 TORRES               | LORCA                   | MARIA JOSE               | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 12 UBIULLO              | CAMPOS                  | CLAUDIO ENRIQUE          | AUXILIAR       | CONTRATA       | 20           | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |
| 13 VERA                 | ESTEFO                  | SONIA ANDREA             | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de MELIPILLA**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres            | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación              |
|------------------|------------------|--------------------|----------------|----------|-------|--------------------------|
| 1 ACEITUNO       | ALIAGA           | BERNARDA ELIZABETH | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 2 ADASME         | GOMEZ            | GEMA DEL PILAR     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 3 ANGULO         | PAVEZ            | ALEJANDRA GABRIELA | PROFESIONAL    | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 4 ARAUS          | MALLEA           | SONIA DEL PILAR    | TECNICO        | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 5 CASTRO         | VARAS            | BENJAMIN ALADINO   | AUXILIAR       | CONTRATA | 20    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 6 CESPEDES       | MATTA            | CARLOS GUILLERMO   | AUXILIAR       | CONTRATA | 21    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 7 CIFUENTES      | GONZALEZ         | VILMA CRISTINA     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 8 GALLARDO       | VENEGAS          | AURELIO ANDRES     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 9 GONZALEZ       | ALARCON          | JUAN MANUEL        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 10 GONZALEZ      | OLMEDO           | MARIA INES         | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 11 MARQUEZ       | LOYOLA           | JULIO CESAR        | TECNICO        | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 12 PEREZ         | AGUIRRE          | JOSE PATRICIO      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 13 RAMIREZ       | GONZALEZ         | JAVIER ESTEBAN     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 5     | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 14 SILVA         | GONZALEZ         | MARIA CAROLINA     | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |
| 15 VALDENEGRO    | PLAZA            | BERTA MARGARITA    | PROFESIONAL    | PLANTA   | 11    | GOBERNACIÓN de MELIPILLA |

EQUIPO: GOBERNACIÓN de ÑUBLE

| ■■■ Apellido Paterno ■■■ | ■■■ Apellido Materno ■■■ | ■■■ Nombres ■■■       | ■■■ Cargo ■■■        | ■■■ Calidad ■■■ | ■■■ Grado ■■■ | ■■■ Destinación ■■■  |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------|---------------|----------------------|
| 1 ALARCON                | VENEGAS                  | ROXANA                | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA        | 14            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 2 ASTROZA                | ESCOBAR                  | NORA JANNETS          | PROFESIONAL          | CONTRATA        | 9             | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 3 CAMPOS                 | CACERES                  | ERWIN MANUEL          | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA          | 10            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 4 CATALAN                | CASTRO                   | GUILERMO ARTURO       | ADMINISTRATIVO       | SUPLENTE        | 19            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 5 DEL VALLE              | ZEPEDA                   | ROSSANA               | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA        | 18            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 6 FIGUEROA               | HERRADA                  | EMA MARGARITA CECILIA | PROFESIONAL          | CONTRATA        | 11            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 7 GAZMURI                | TIZNADO                  | SOLEDAD DEL CARMEN    | PROFESIONAL          | CONTRATA        | 13            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 8 HERNANDEZ              | OLIVARES                 | LUCY OROFINA          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA        | 14            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 9 HIDD                   | VIVALLOS                 | FAHD ALEJANDRO        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA        | 15            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 10 MERINO                | MANRIQUEZ                | VERONICA              | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA        | 17            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 11 MIRANDA               | MICHELLOD                | ANA MACLOVIA ELVIRA   | PROFESIONAL          | PLANTA          | 9             | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 12 PARRA                 | CARRASCO                 | SUSANA MARBEL         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA        | 16            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 13 PINO                  | ROCA                     | ROSA ISMENIA          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA        | 16            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 14 PULGAR                | SUAZO                    | DOMINGO ANTONIO       | AUXILIAR             | CONTRATA        | 21            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 15 RETAMAL               | MARTINEZ                 | NELSON MARCELLO       | PROFESIONAL          | CONTRATA        | 8             | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 16 REYES                 | DIAZ                     | MARIO ENRIQUE         | AUXILIAR             | CONTRATA        | 21            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 17 RIVERA                | JARA                     | SIGGRI HOLIVEX        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA        | 18            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 18 RUBILAR               | ELGUETA                  | LESLIE LUCIA          | PROFESIONAL          | CONTRATA        | 11            | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |
| 19 SEPULVEDA             | ANDRADE                  | DANIEL                | PROFESIONAL          | CONTRATA        | 9             | GOBERNACIÓN de ÑUBLE |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de OSORNO**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>     | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>    |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1 ALMONACID             | BARRIENTOS              | MARCOS ADELIO      | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 2 BARRIA                | LOPEZ                   | RICARDO ELADIO     | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 3 CATALAN               | GUTIERREZ               | MARIA ISNELDA      | TECNICO        | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 4 ESEEDIN               | RIVAL                   | YUSSEF SAID        | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 5 GARCES                | PARDO                   | RODRIGO ANDRES     | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 6 GODOY                 | REBOLLEDO               | LEONARDO GABRIEL   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 7 HERNANDEZ             | MONJE                   | ELIANA PAZ         | TECNICO        | CONTRATA       | 13           | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 8 HERNANDEZ             | VELOSO                  | ERIA PAULINA       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 9 MARTINEZ              | VERA                    | LILIAN WALESKA     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 10 NEIRA                | NEIRA                   | CLAUDIA LORENA     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 11 OLIVOS               | KLENNER                 | CAROLINA ANGELICA  | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 12 PANADES              | DIAZ                    | CAMILA PAZ         | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 6            | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 13 PEÑA                 | RIOS                    | CARLOS ARTURO      | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de OSORNO |
| 14 ROMERO               | BENAVIDES               | MARIA NORMA ISABEL | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de OSORNO |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de PALENA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>             | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>    |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------|
| 1 CARDENAS              | MANSILLA                | CANDELARIA DEL CARMEN      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 2 COFRE                 | ORELLANA                | KAREN XIMENA               | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 3 ESPINOZA              | VALDES                  | VALLENTINA TERESA DE JESUS | TECNICO        | CONTRATA       | 13           | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 4 MANDIOLA              | ALVAREZ                 | HECTOR HUGO                | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 5 MAYORGA               | MUÑOZ                   | ANA MARIA                  | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 6 MONTEJO               | LEMUS                   | ROLANDO EFRAIN             | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 7 NAVARRO               | SAN MARTIN              | LUIS ARMANDO               | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 8 PAVEZ                 | BAEZA                   | ARIEL FABIO                | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 9 ROA                   | CERDA                   | PEDRO RENE                 | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 10 SALAS                | CASTRO                  | CARLOS JAVIER              | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 13           | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 11 SOTO                 | SALD                    | JOVITA ERIKA               | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 12 VERA                 | VARGAS                  | SANTIAGO ARTURO            | PROFESIONAL    | PLANTA         | 7            | GOBERNACIÓN de PALENA |
| 13 ZURITA               | MUÑOZ                   | DORIS MARIANA              | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de PALENA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de PARINACOTA**

|    | <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>   | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>        |
|----|-------------------------|-------------------------|------------------|----------------|----------------|--------------|---------------------------|
| 1  | ANASCO                  | LUNA                    | CARLOS ALBERTO   | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |
| 2  | BARDI                   | IBACETA                 | ANA MARIA        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |
| 3  | BLAS                    | HUAYLLAS                | JUSTO GERMAN     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |
| 4  | CACERES                 | CACERES                 | ELENA EVELYN     | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |
| 5  | CALATAYUD               | SAVEDRA                 | MARIA            | TECNICO        | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |
| 6  | CARRASCO                | AGUILAR                 | CRISTIAN GONZALO | AUXILIAR       | CONTRATA       | 20           | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |
| 7  | DIAZ                    | LEYTON                  | LEDA DEL CARMEN  | PROFESIONAL    | PLANTA         | 11           | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |
| 8  | FLORES                  | VALDES                  | HUGO ALBERTO     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |
| 9  | GORELLANA               | GAJARDO                 | CLAUDIA ESTER    | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |
| 10 | OVIEDO                  | GONZALEZ                | MARCOS ANTONIO   | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |
| 11 | VASQUEZ                 | MONSALVE                | MARIA SOLEDAD    | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |
| 12 | VASQUEZ                 | OSORIO                  | SANDRA EDITH     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de PARINACOTA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de PETORCA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>         | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>     |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------------------|----------------|--------------|------------------------|
| 1 FUENZALIDA            | MARTINEZ                | MARIO HECTOR           | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de PETORCA |
| 2 GAIARDO               | ROJAS                   | MARIA PATRICIA         | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de PETORCA |
| 3 GARRIDO               | ALFARO                  | CARMEN ROSA            | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de PETORCA |
| 4 GELDES                | VERDEJO                 | MONICA CRUZ            | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de PETORCA |
| 5 IBACACHE              | GODOV                   | LUCIA DE LOS ANGELES   | PROFESIONAL          | SUPLENTE       | 12           | GOBERNACIÓN de PETORCA |
| 6 MOLINA                | VICENCIO                | MONICA DE LAS MERCEDES | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de PETORCA |
| 7 OLIVARES              | VASQUEZ                 | MARIA ALEJANDRA        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de PETORCA |
| 8 ONATE                 | CASTILLO                | JOHANNA DEL CARMEN     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de PETORCA |
| 9 RABUCO                | JERALDINO               | DENISE LORENA          | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 9            | GOBERNACIÓN de PETORCA |
| 10 VASQUEZ              | JERALDINO               | DIANA VERONICA         | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de PETORCA |
| 11 VEGA                 | VERGARA                 | PATRICIO HUGO          | AUXILIAR             | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de PETORCA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de QUILOTA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>       | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>     |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------|--------------|------------------------|
| 1 ACUÑA                 | MONTENEGRO              | JULIO WENCESLAO      | AUXILIAR             | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 2 CARRILLO              | ABARCA                  | BARBARA CAROLINA     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 3 CATALAN               | NIETO                   | CLAUDIA ANDREA       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 4 CUETO                 | GOYCOLEA                | MARIA PAZ            | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 7            | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 5 FERNANDEZ             | AMEDORO                 | FLOR MARIA           | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 6 GODOY                 | VILLALOBOS              | VIVIANA              | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 7 GUERRERO              | CACERES                 | MARIA DE LOS ANGELES | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 8 HIDALGO               | ARAVENA                 | ALVARO ABEL          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 9 LEON                  | DAL POZZO               | ARTURO RODRIGO       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 10 RIOS                 | FERREIRA                | MARIA MARCELA        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 11 RIVERA               | VILALOBOS               | ELSA IVONNE          | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 8            | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 12 SANTANDER            | SALINAS                 | SANDRA ARACELY       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 13 TORO                 | ORELLANA                | JUAN ANDRES          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 14 VALENZUELA           | BUGUEÑO                 | ANIPSA DEL TRANSITO  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de QUILOTA |
| 15 VASQUEZ              | ARCOS                   | XIMENA ELIZABETH     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de QUILOTA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de RANCO**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>    | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>   |
|-------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------|----------------------|
| 1 BARRIA                | CIFUENTES               | FREDDY RODRIGO    | JEFÉ DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 9            | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 2 BARRIGA               | CAMPOS                  | SANDRA HAYDEE     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 3 BESSER                | VALENZUELA              | AXEL PATRICIO     | TECNICO              | CONTRATA       | 13           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 4 FERNANDEZ             | RIVERA                  | CLAUDIA MONICA    | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 5 FUENTES               | NAVARRO                 | GUILLERMO SEGUNDO | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 6 JARAMILLO             | MARQUEZ                 | HECTOR RAMON      | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 7 LARA                  | SALGADO                 | FRESIA IRENE      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 8 PEREZ                 | BOBADILLA               | HECTOR RODOLFO    | AUXILIAR             | CONTRATA       | 20           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 9 RAMIREZ               | JIMENEZ                 | MELINA ELIZABETH  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 10 RIFFO                | OLIVARES                | PAMELA MATILDE    | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 11 ROJAS                | PIEROTIC                | VANESSA CATALINA  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 12 SILVA                | CADAGAN                 | FELIPE ANDRES     | AUXILIAR             | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 13 SOLIS                | VERA                    | SANDRA ELIZABETH  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 14 VALDEBENITO          | VIDAL                   | FELIPE ANDRES     | PROFESIONAL          | SUPLENTE       | 10           | GOBERNACIÓN de RANCO |
| 15 WHITE                | SANCHEZ                 | CARLOS HERNAN     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 7            | GOBERNACIÓN de RANCO |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>     | <b>Carbó</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>          |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|----------------|----------------|--------------|-----------------------------|
| 1 BRITO                 | ACEVEDO                 | SOLIDAD ROSA       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 2 CONCHA                | JARA                    | NANCY ELEONOR      | TECNICO        | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 3 FARIAS                | RODRIGUEZ               | ORLANDO ANTONIO    | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 4 JARA                  | POZA                    | ELICIA DEL CARMEN  | ADMINISTRATIVO | PLANTA         | 17           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 5 MONREAL               | GUZMAN                  | XIMENA DEL CARMEN  | PROFESIONAL    | PLANTA         | 9            | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO. |
| 6 MORAGA                | GARCIA                  | LILLY MARLENE      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 7 OYARCE                | CADENAS                 | JUAN ESTEBAN       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 8 PHILLIPPI             | CORDOVA                 | ORIETTA NAYADE     | TECNICO        | CONTRATA       | 13           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 9 RODRIGUEZ             | PACHECO                 | RENE ANTONIO       | PROFESIONAL    | PLANTA         | 12           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 10 ROMAN                | TORDESILLA              | MARIORIE ALEJANDRA | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 11 SOTO                 | VERA                    | JUAN CARLOS        | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 12 URQUIETA             | PIZARRO                 | CECILIA XIMENA     | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 13 VENEGAS              | AMESTICA                | CAROLINA ALEJANDRA | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 14 VENEGAS              | CHAMORRO                | NORA DEL PILAR     | PROFESIONAL    | PLANTA         | 6            | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 15 VIDAL                | MORAGA                  | VICTORIA ANGELICA  | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |
| 16 ZAPATA               | LEON                    | XIMENA JUDITH      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO  |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de SAN FELIPE**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>            | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>        |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------|----------------|--------------|---------------------------|
| 1 CACERES               | BROWN                   | OLGA MARIA                | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 2 CONTADOR              | PARETA                  | NELSON ANDRES             | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 3 JARA                  | MUÑOZ                   | GISELA ANDREA             | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 4 MANDIOLA              | CESPED                  | DIGNA VICTORIA DEL CARMEN | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 5 MARCOS                | ROMANI                  | ERWIN MARIO               | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 6 MONTENEGRO            | ORREGO                  | SARA LUISA                | ADMINISTRATIVO | SUPLENTE       | 18           | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 7 ORDÓÑEZ               | MARCHESE                | ALDO JORGE                | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 8 OROSTICA              | RIOS                    | MARIANA PAULETTE          | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 9 PIZARRO               | BAGORROTEGUI            | ADOLFO JESUS              | PROFESIONAL    | PLANTA         | 5            | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 10 RAMIREZ              | LATORRE                 | LUZ ELENA                 | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 11 SILVA                | LAZO                    | MARIO                     | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 12 VARAS                | VALDIVIA                | SANDRA MACARENA           | TECNICO        | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |
| 13 ZAMORANO             | MONSALVES               | PIALAR ANDREA             | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de SAN FELIPE |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de TALAGANTE**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres          | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación              |
|------------------|------------------|------------------|----------------|----------|-------|--------------------------|
| 1 CARRÉNO        | PÉREZ            | LUIS RAFAEL      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 2 DÍAZ           | CORNEJO          | SUSSY MARLENE    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 3 ECHEVERRÍA     | GAJARDO          | RICARDO OLIVER   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 4 ESPINOSA       | SÁNCHEZ          | JUAN FERNANDO    | PROFESIONAL    | CONTRATA | 11    | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 5 GONZÁLEZ       | GONZÁLEZ         | LUIS IGNACIO     | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 6 GONZÁLEZ       | ZUÑIGA           | PAZ LEILAMANI    | PROFESIONAL    | CONTRATA | 11    | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 7 GUTIERREZ      | PLAZA            | LUIS PATRICIO    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 8 JIMÉNEZ        | CAMPOS           | PAMELA CRISTINA  | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 9 MUÑOZ          | CARVALLO         | ALVARO CLAUDIO   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 10 TOLEDO        | TORTELLA         | DOMINGO EDUARDO  | PROFESIONAL    | CONTRATA | 13    | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 11 TRAVERSO      | CARVAJAL         | MARIA VICTORIA   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 12 VALLADARES    | MARQUEZ          | CATHERINE LORENA | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |
| 13 VERA          | PERALTA          | HUGO ELIAS       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de TALAGANTE |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de TALCA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>         | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>   |
|-------------------------|-------------------------|------------------------|----------------|----------------|--------------|----------------------|
| 1 ACUÑA                 | CARTAGENA               | MARIA SOLEDAD          | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 2 ARAVENA               | VASQUEZ                 | GUILLERMO SEGUNDO      | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 3 BAEZA                 | MELI                    | FLOR DEL CARMEN        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 4 BASTIAS               | ESPINOZA                | RODRIGO ENRIQUE        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 5 BRAVO                 | MUÑOZ                   | FERNANDA CAROLA        | TECNICO        | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 6 CABRERA               | ORELLANA                | CARLA FRANCISCA        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 7 CACERES               | PAREDES                 | PATRICIA LILIANA       | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 18           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 8 GOMEZ                 | MARCHANT                | ROBERTO ALEJANDRO      | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 7            | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 9 JAQUE                 | BAHAMONDES              | WALDO DEL CARMEN       | AUXILIAR       | PLANTA         | 21           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 10 MARCHANT             | SEPULVEDA               | JORGE MANUEL           | AUXILIAR       | CONTRATA       | 22           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 11 MORALES              | FUENTES                 | LUIS EUGENIO           | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 12 MUÑOZ                | NAVARRO                 | GIANINNA SOLEDAD       | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 13 QUEIROLO             | PARADA                  | LUCILA VERONICA ROSA   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 14 ROJAS                | ORELLANA                | GLADYS DE LAS MERCEDES | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 15 VALDES               | JARA                    | CATALINA ESTEFANIA     | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de TALCA |
| 16 VALDES               | ZAPURA                  | MARIA JOSE             | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de TALCA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de TAMARUGAL**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres            | Cargo                | Calidad  | Grado | Destinación              |
|------------------|------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|--------------------------|
| 1 ARAVA          | BARRAZA          | TAMARA ANDREA      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 2 AYALA          | HURTADO          | LUIS GUSTAVO       | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 3 BOYARDI        | VILLALOBOS       | PAMELA DELCARMEN   | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 4 CAMPILAY       | GUZMAN           | MARGARITA ANDREA   | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 5 CASTILLO       | MENDEZ           | RAUL OMAR          | AUXILIAR             | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 6 CUELLO         | CARIS            | MARCELA JEANNETTE  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 7 ESTICA         | ESTICA           | NIVALDO DEL CARMEN | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 8 GONZALEZ       | CASTELLANOS      | ANDREA DENISE      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 9 GORMAZ         | PEREZ            | CRISTIAN HUMBERTO  | PROFESIONAL          | CONTRATA | 11    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 10 HERRERA       | QUISPE           | IVAN RODRIGO       | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 11 JARAMILLO     | GONZALEZ         | FRANCISCO ERASMO   | AUXILIAR             | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 12 MARIN         | VILLARROEL       | KARIN GABRIELA     | PROFESIONAL          | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 13 MOLLO         | CANAVIDES        | DALIA ALBINA       | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 8     | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 14 NUÑEZ         | NAVARRETE        | CECILIA            | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 15 POLANCO       | GRATE            | FELIPE NICOLAS     | PROFESIONAL          | SUPLENTE | 12    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 16 RAMOS         | BARROS           | CYNTHIA ALEJANDRA  | PROFESIONAL          | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 17 ROJAS         | ROJAS            | CLAUDIO ANDRES     | PROFESIONAL          | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 18 SANHUEZA      | RIVERA           | LUIS HERNAN        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 19 SAVÉ          | BUSTOS           | TAMARA ELVIRA      | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |
| 20 ZELADA        | BAHAMONDES       | JEANNETTE IVONNE   | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TAMARUGAL |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres          | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación                     |
|------------------|------------------|------------------|----------------|----------|-------|---------------------------------|
| 1 ANDRADE        | LEAL             | SERGIO GABRIEL   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |
| 2 BAHAMONDE      | MAYORGA          | AURELIO RENATO   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |
| 3 BARRIENTOS     | ANDRADE          | JOSE LUIS        | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |
| 4 CARDENAS       | ALVARADO         | RODOLFO MARCELO  | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |
| 5 GUTIERREZ      | ROGOSICH         | ANDREA VIVIANA   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |
| 6 GUZMAN         | BARRIA           | PATRICIA VIVIANA | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |
| 7 MUÑOZ          | BARRIENTOS       | ESTEBAN NOLASCO  | AUXILIAR       | PLANTA   | 20    | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |
| 8 PARADA         | AMBIADO          | ADRIANA PRISCILA | ADMINISTRATIVO | SUPLENTE | 19    | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |
| 9 PINTO          | MUÑOZ            | SERGIO JULIO     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |
| 10 PROVOSTE      | CARDENAS         | JAIME            | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |
| 11 SAN MARTIN    | FIGUEROA         | CLAUDIO          | PROFESIONAL    | PLANTA   | 7     | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |
| 12 VIVAR         | GUERRERO         | CECILIA PAOLA    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de TOCOPILLA**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres          | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación              |
|------------------|------------------|------------------|----------------|----------|-------|--------------------------|
| 1 AGUIRRE        | GUARDIA          | ANA MARIA        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 2 FERNANDEZ      | SUAREZ           | MYRIAM ESTER     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 3 GONZALEZ       | CONCHA           | MACARENA ROMINA  | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 4 HERRERA        | LAGUNAS          | KARLA ALEJANDRA  | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 5 KLAUS          | AYALA            | LUIS ALBERTO     | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 6 KURTOVIC       | CORTES           | LUUBICA ELENA    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 7 SALAZAR        | HUERTA           | FRANCISCO JAVIER | TECNICO        | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 8 SILVA          | HELLINGER        | JAIME PATRICIO   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 9 TAPIA          | VIDALGO          | LUISA MARIA      | AUXILIAR       | CONTRATA | 21    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 10 TORREJON      | VELIZ            | FRANCISCO JAVIER | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 11 TORRES        | MONARDES         | SUSANA ANGELICA  | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 12 TORRES        | SALVO            | JUAN LEONARDO    | AUXILIAR       | CONTRATA | 22    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 13 VARAS         | CORTES           | ALEJANDRA ANDREA | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 17    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |
| 14 ZULETA        | CANIIVO          | CAROLINA ANDREA  | PROFESIONAL    | CONTRATA | 11    | GOBERNACIÓN de TOCOPILLA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres            | Cargo          | Calidad  | Grado | Destinación                     |
|------------------|------------------|--------------------|----------------|----------|-------|---------------------------------|
| 1 ALVARADO       | PEREZ            | MARISOL DE LOURDES | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |
| 2 ANDRADE        | CARCAMO          | MARCOS IVAN        | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 16    | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |
| 3 BARRIENTOS     | ALDERETE         | ELIZABETH XIMENA   | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |
| 4 CARDENAS       | BAEZ             | MARCELA ALEJANDRA  | PROFESIONAL    | CONTRATA | 8     | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |
| 5 CARREÑO        | AGURTO           | PATRICIA INES      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 7     | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |
| 6 CELIS          | MENESES          | INGRID DEL CARMEN  | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 18    | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |
| 7 MONTIEL        | CARDENAS         | JUAN ROBERTO       | PROFESIONAL    | CONTRATA | 9     | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |
| 8 OJEDA          | OJEDA            | SANDRA ELIANA      | PROFESIONAL    | CONTRATA | 10    | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |
| 9 RUIZ           | MANCILLA         | EDITH              | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 15    | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |
| 10 RUIZ          | RODRIGUEZ        | SERGIO ROBERTO     | TECNICO        | CONTRATA | 12    | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |
| 11 SANCHEZ       | CARDENAS         | ERITA PATRICIA     | ADMINISTRATIVO | CONTRATA | 14    | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |
| 12 VALDEBENITO   | ISLER            | JUAN CARLOS        | AUXILIAR       | CONTRATA | 20    | GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de VALDIVIA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>                  | <b>Cargo</b>   | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>      |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|--------------|-------------------------|
| 1 ANDRADE               | DE LA CERDA             | LUIS ANTONIO                    | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 7            | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 2 CABALLERO             | VALENZUELA              | JOSE MANUEL                     | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 3 CARRASCO              | GONZALEZ                | WALDEMAR ISAAC                  | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 4 CASANOVA              | VELIZ                   | JESSICA RUTH                    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 5 ESQUIVEL              | LOPEZ                   | CAROLINA PAZ                    | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 6 ESTRADA               | ITURRA                  | PATRICIA EUGENIA                | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 6            | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 7 FUENTEALBA            | WINCKLER                | CECILIA ALEJANDRA               | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 8 GUZMAN                | MALDONADO               | MIRTHA                          | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 9 HUNTER                | GUTIERREZ               | ANN ELIZABETH                   | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 10 INOSTROZA            | NOVOA                   | FLORENCE DEL TRANSITO ANA MARIA | PROFESIONAL    | PLANTA         | 8            | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 11 MOENA                | VASQUEZ                 | KATHERINE ALEJANDRA             | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 12 MUÑOZ                | SILVA                   | GENARO ALBERTO                  | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 13 NAVARRETE            | ALARCON                 | VIOLETA DEL CARMEN              | PROFESIONAL    | PLANTA         | 10           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 14 NAVARRETE            | PARRA                   | JUANA CLAUDIA                   | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 15 NAVARRETE            | RAMIREZ                 | ELEODORO                        | AUXILIAR       | CONTRATA       | 21           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 16 PARRA                | CAUSTO                  | CLAUDIA ALEJANDRA               | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 17 PARRA                | MOLINA                  | KARIN                           | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 11           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 18 POZAS                | MEDINA                  | NORA DEL CARMEN                 | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 19 VIVANCO              | IEREZ                   | MARIA XIMENA                    | ADMINISTRATIVO | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |
| 20 YAÑEZ                | DIAZ                    | MARIA JOSE                      | PROFESIONAL    | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de VALDIVIA |

**EQUIPO: GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>          | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>        |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------------|--------------|---------------------------|
| 1 ALBORNOZ              | TRUJILLO                | RUTH MARIE DEL CARMEN   | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 2 ALIAGA                | DIAZ                    | LILIANA DEL CARMEN      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 3 ANTONUCCI             | SANTANDER               | MARIANELA               | AUXILIAR             | CONTRATA       | 20           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 4 ARIAS                 | ISLA                    | CRISTIAN MARCELO        | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 9            | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 5 BAHAMONDES            | TORRES                  | JUAN CLAUDIO            | PROFESIONAL          | PLANTA         | 10           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 6 CANALES               | HERRERA                 | ELIZABETH DE LAS MARÍAS | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 7 COFRE                 | LOPEZ                   | LUIS ESTEBAN            | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 8 ESCARATE              | PEREZ                   | KAROL ANDREA            | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 9 FERNANDEZ             | SANTELICES              | MARIO PEDRO             | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 10 GALLARDO             | PEREZ                   | ABEL LIONATAN           | PROFESIONAL          | PLANTA         | 7            | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 11 GOMEZ                | PONCE                   | GRACIELA MARGARITA      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 12 GONZALEZ             | NUÑEZ                   | ITALO PATRICIO          | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 13 JARA                 | RODRIGUEZ               | CARLOS PATRICIO         | TECNICO              | CONTRATA       | 13           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 14 MANUBENS             | MOLTEDO                 | PATRICIA INES           | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 15 MARIN                | VERA                    | CYNTHIA LORENA          | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 16 ORTIZ                | JAMET                   | ESTEBAN ALEJANDRO       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 17 SANGUESA             | BLAZQUEZ                | CAROLINA                | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 18 TRONCOSO             | RIVEROS                 | ANGELINA DEL PILAR      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 19 TUBINO               | BRICENO                 | ROBALBA ADRIANA         | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 20 VELASQUEZ            | TAPIA                   | CAROLINA CARMEN         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |
| 21 VERA                 | ALVAREZ                 | JOSE ISMAEL             | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO |

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres                | Cargo                | Calidad  | Grado | Destinación                           |
|------------------|------------------|------------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------------------|
| 1 BOBADILLA      | GONZALEZ         | EDUARDO                | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 2 DIAZ           | ARRAYA           | GRACIELA IVONNE        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 3 ERPEL          | SEGUEL           | ROBERTO WILLIÁM        | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 4 GARRIDO        | PEREZ            | LUZ INES               | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 15    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 5 LAU            | SUREZ            | SIUPEN GERMAN          | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 6     | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 6 MUÑOZ          | MONTECINOS       | LUIS MANUEL            | AUXILIAR             | CONTRATA | 21    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 7 NAVARRO        | LUNA             | PAULA ANDREA           | PROFESIONAL          | CONTRATA | 12    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 8 OLIVARES       | QUINTANA         | DAVID ALBERTO DE JESUS | PROFESIONAL          | CONTRATA | 13    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 9 ORELLANA       | ELGUETA          | BELGICA FABIOLA        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 15    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 10 ORMAZABAL     | YANULAKUE        | CONSUELO MARIANA       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 11 POZO          | ALFARO           | PATRICIA GRACIELA      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 15    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 12 RIVERA        | OVIDEO           | SUSANA ROMINA          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 13 ROBERTSON     | CANEDO           | XIMENA BEATRIZ         | PROFESIONAL          | CONTRATA | 6     | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 14 SAAVEDRA      | VEAS             | XIMENA XIMENA          | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 15 SAUTEREL      | CORVALAN         | JACQUELINE VICTORIA    | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 16 SEPULVEDA     | RIVAS            | JORGE EDGARDO          | AUXILIAR             | PLANTA   | 20    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 17 VALLEJOS      | CARVAJAL         | MERY MARGARITA         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 18 VARGAS        | ESPINOZA         | YOLANDA MONICA         | TECNICO              | CONTRATA | 12    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 19 VASQUEZ       | HUMIRE           | ANA HUMBERTA           | TECNICO              | CONTRATA | 14    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |
| 20 ZARATE        | MAMANI           | NELSON DIONISIO        | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | INTENDENCIA REGIÓN ARICA Y PARINACOTA |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres                  | Categoría            | Calidad  | Grado | Destinación                    |
|------------------|------------------|--------------------------|----------------------|----------|-------|--------------------------------|
| 1 AGUILERA       | ARAYA            | INES AMALIA              | PROFESIONAL          | PLANTA   | 7     | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 2 ARRIAGADA      | PEREZ            | HERNAN PATRICIO          | PROFESIONAL          | CONTRATA | 11    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 3 AVILA          | RODRIGUEZ        | PATRICIA DE LAS MERCEDES | TECNICO              | SUPLENTE | 13    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 4 BAUTISTA       | ROJAS            | MARCOS RAUL              | AUXILIAR             | CONTRATA | 21    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 5 BORQUEZ        | HERRERA          | CHRISTIAN MILTON         | PROFESIONAL          | CONTRATA | 11    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 6 CARVAJAL       | ALVARADO         | LORETO MARIZOL           | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 18    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 7 CUELLO         | FUENTES          | ALEJANDRA DEL CARMEN     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 8 CUEVAS         | CANALES          | GLORIA XIMENA            | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 18    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 9 DIAZ           | TAPIA            | CAROLINA SOLEDAD         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 18    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 10 FARIAS        | JEMIO            | CLAUDIO ALEJANDRO        | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 6     | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 11 FERNANDEZ     | FA               | EMMA HAYDEE              | PROFESIONAL          | PLANTA   | 9     | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 12 GODOY         | ZEREGA           | MARIA ANGELICA           | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 13 GORDILLO      | CASTILLO         | FRANCISCO ANTONIO        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 15    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 14 HENRIQUEZ     | TAUCARE          | PAULINA                  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 15 HERRERA       | FUENZALIDA       | LIDA DEL CARMEN          | PROFESIONAL          | PLANTA   | 9     | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 16 LOPEZ         | BRIONES          | JULIO SEGUNDO            | AUXILIAR             | SUPLENTE | 20    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 17 NAVARRO       | ESCORZA          | JORGE SEGUNDO            | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 18 ORELLANA      | DIAZ             | GILIA DEL CARMEN         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 19 PIZARRO       | MIRANDA          | ANA MARIA                | ADMINISTRATIVO       | PLANTA   | 18    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 20 RIOS          | PORTALES         | JORGE ANTONIO            | AUXILIAR             | CONTRATA | 21    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 21 THEODULZOZ    | DELL'AQUILA      | ROSA AMELIA              | PROFESIONAL          | PLANTA   | 6     | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 22 VEGA          | SILVA            | MAXIMA YANIR             | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 18    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |
| 23 VENEGAS       | CARDENAS         | CLAUDIO TOMAS            | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>      | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>                |
|-------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|----------------|--------------|-----------------------------------|
| 1 ALCAYDE               | LOPEZ                   | SANDRA ESTER        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 2 AVALOS                | RIQUELME                | ANA MIRIAM          | PROFESIONAL          | PLANTA         | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 3 BOTTARO               | SEPULVEDA               | LUISA ANGELICA      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 4 CARRERA               | VEAS                    | ANA MARIA           | AUXILIAR             | CONTRATA       | 21           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 5 FIGUEROA              | MARIN                   | XIMENA PATRICIA     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 6 FLORES                | ARAMAYO                 | ADRIANA             | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 7 HENRIQUEZ             | GONZALEZ                | CLAUDIO OMAR        | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 8 LAMELI                | REYES                   | MARIO WILFREDO      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 9 MANDIOLA              | OSSES                   | JUAN CARLOS         | PROFESIONAL          | PLANTA         | 11           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 10 MARIN                | ESCUADERO               | CARLOS FABRIZIO     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 11 MUÑOZ                | WENDLER                 | SOLEDAD MACARENA    | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 12 ORTIZ                | CACERES                 | CHRISTIAN ALEJANDRO | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 13 PALACIOS             | PALLEROS                | LORELEY             | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 14 PERALTA              | JANSSON                 | ROMINA ANDREA       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 15 PERONCINI            | ALCARAZ                 | LESIYE DAYAN        | TECNICO              | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 16 PINCHEIRA            | OPAZO                   | NANCY EVELYN        | TECNICO              | CONTRATA       | 15           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 17 PIÑONES              | ARREDONDO               | HECTOR HUGO         | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 18 ROBLES               | JULIO                   | ANTONIO UBALDINO    | AUXILIAR             | PLANTA         | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 19 SAN FRANCISCO        | CERREZO                 | MARIANNE LORETO     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 20 SANCHEZ              | SANCHEZ                 | LUIS GUSTAVO        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 21 STAVROS              | BRACAMONTE              | YOANNIS PATROS      | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |
| 22 URBINA               | JERIA                   | ERIC                | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres                | Cargo                | Calidad  | Grado | Destinación                   |
|------------------|------------------|------------------------|----------------------|----------|-------|-------------------------------|
| 1 ARAVA          | CEPEDA           | KARLA PRISCILA         | PROFESIONAL          | CONTRATA | 12    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 2 BORDONES       | TAPIA            | MIGUEL ÁNGEL           | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 18    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 3 CABALLERO      | SAEZ             | MAURICIO BERNARDO      | AUXILIAR             | CONTRATA | 21    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 4 CEPEDA         | CASTRO           | MARCELA DEL ROSARIO    | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 18    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 5 CONTRERAS      | CORTES           | MARTA MARIANELA        | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 7     | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 6 DE LA BARRA    | SEREY            | MARCELO ANDRES         | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 10    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 7 ESCOBAR        | FLORES           | DORIS OTILIA           | JEFE DE DEPARTAMENTO | SUPLENTE | 7     | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 8 HURTADO        | ARANCIBIA        | MIGUEL ÁNGEL           | PROFESIONAL          | PLANTA   | 10    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 9 IBACETA        | ALVAREZ          | LAURA MARIA            | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 10 LOPEZ         | GONZALEZ         | GUILLERMO HERNAN       | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 6     | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 11 MAGGI         | VITAU            | SERGIO VIRGILIO        | AUXILIAR             | PLANTA   | 21    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 12 MARTINEZ      | AHUMADA          | JAVIER VENANCIO        | AUXILIAR             | PLANTA   | 20    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 13 MARTINEZ      | SOTO             | ALFREDO EMILIO         | TECNICO              | CONTRATA | 12    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 14 MEDINA        | CARDENAS         | PATRICIO HERNAN        | PROFESIONAL          | PLANTA   | 6     | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 15 MORALES       | VEGA             | JUDY JEANNETTE         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 16 PASTENES      | ARANDA           | ANA ISABEL             | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 17 PIZARRO       | MACHUCA          | DOLLY CECILIA          | TECNICO              | CONTRATA | 12    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 18 ROBLES        | TORRES           | ELY AMIYAEEL           | JEFE DE DEPARTAMENTO | SUPLENTE | 10    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |
| 19 ROJAS         | ANGEL            | ANGELA DE LAS MERCEDES | PROFESIONAL          | CONTRATA | 12    | INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>   | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>             |
|-------------------------|-------------------------|------------------|----------------------|----------------|--------------|--------------------------------|
| 1 BARBOZA               | MARZAN                  | ELISEO SEGUNDO   | PROFESIONAL          | PLANTA         | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 2 BUGUEÑO               | ARANDA                  | MIGUEL ANGEL     | PROFESIONAL          | SUPLENTE       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 3 CARMONA               | RIVERA                  | PATSY GLORIA     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 4 COLLAO                | ANGEL                   | LUIS CASIANO     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 5 COLLAO                | FALCONI                 | PEDRO RODRIGO    | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 6 CONTRERAS             | CEAS                    | SARA GABRIELA    | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 7 CORTES                | CASTRO                  | PAULINA ANDREA   | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 8 CORTES                | NAVEA                   | PATRICIO ENRIQUE | ADMINISTRATIVO       | SUPLENTE       | 15           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 9 DIAZ                  | ZEPEDA                  | HECTOR GUILLERMO | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 10 FAJARDO              | CARRASCO                | JORGE EUGENIO    | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 11 FLORES               | CORTES                  | LUIS HERNAN      | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 10           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 12 GODOY                | LUNA                    | NELLY FABIOLA    | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 13 NUÑEZ                | CASTRO                  | MARIBEL INGRID   | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 14 ORTIZ                | CORTES                  | MARICIA XIMENA   | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 15 PASTEN               | RIOS                    | JORGE ANTONIO    | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 10           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 16 PAYERAS              | MAFFOLETTI              | BARTOLOME ANDRES | AUXILIAR             | CONTRATA       | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 17 REYES                | HARRIS                  | ENRIQUE SOLERCIO | EXPERTO              | CONTRATA       | 4            | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 18 ROJAS                | ROJAS                   | MARIA CECILIA    | TECNICO              | PLANTA         | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 19 TABORGIA             | CASTILLO                | JUAN GABRIEL     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 20 VELIZ                | MIRANDA                 | LUIS JEAN        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |
| 21 VIGORENA             | RIVERA                  | YASNA DELIA      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>        | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>               |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|----------------|--------------|----------------------------------|
| 1 ACEVEDO               | ARANCIBIA               | PATRICIO ARMANDO      | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 2 ACUÑA                 | RUZ                     | JUAN ALEJANDRO        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 3 ASTUDILLO             | MARAMBIO                | LILIANA ANDREA        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 4 BOBILLIER             | PEREZ                   | ELIZABETH JACQUELINE  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 5 CALBIAGUE             | GONZALEZ                | LUIS ANSELMO          | TECNICO              | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 6 CARROZA               | ALDAY                   | MARITZA DEL CARMEN    | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 7 CASTRO                | VILLAGRA                | JORGE                 | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 8 DIAZ                  | BUSTOS                  | NANCY MARIA           | TECNICO              | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 9 DIAZ                  | SALAS                   | JESSICA FABIOLA       | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 10 ESTAV                | ORTIZ                   | BERNARDINO DEL CARMEN | AUXILIAR             | CONTRATA       | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 11 FIGUEROA             | NUNEZ                   | OSCAR ROLANDO         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 12 GONZALEZ             | CANELO                  | PABLO MIGUEL          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 13 GUTIERREZ            | MUÑOZ                   | GONZALO ARNALDO       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 14 UULLO                | ATALAH                  | CLAUDIA ANDREA        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 15 MANQUEMILLA          | ULLOA                   | DANIELA ANDREA        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 16 MORAGA               | GUZMAN                  | NIVIA VERONICA        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 17 MORALES              | JIMENEZ                 | NIEVILICH EMILIO      | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 18 RIQUELME             | BARRERA                 | MARIA JOSE            | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 19 ROMO                 | CAVIENES                | MARISOL               | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 20 SILVA                | BARRAZA                 | HUGO ARNALDO          | AUXILIAR             | CONTRATA       | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 21 SOIZA                | RUIZ                    | EDITH MARITZA         | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 22 UGARTE               | RODRIGUEZ               | PATRICIA LILIANA      | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 23 UTRERAS              | URETA                   | CLAUDIO VLADIMIR      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 24 VALENCIA             | MORALES                 | NORA GLORIA           | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 25 VALLEJOS             | ESCOBARI                | FERNANDO HUMBERTO     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |
| 26 VARGAS               | GUZMAN                  | ELIZABETH DEL CARMEN  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>       | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>               |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------|--------------|----------------------------------|
| 1 ABARCA                | LEIVA                   | JORGE CARLOS         | Jefe de Departamento | PLANTA         | 6            | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 2 ALVARADO              | QUINTEROS               | MARÍA PATRICIA       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 3 ALVARADO              | VERA                    | ESTEBAN RENATO       | PROFESIONAL          | SUPLENTE       | 11           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 4 ALVAREZ               | SOTO                    | JULIO ANTONIO        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 5 ARAVENA               | MADRID                  | OSCAR EDUARDO        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 6 ARAVA                 | SALAZAR                 | LUIS ENRIQUE         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 7 CARVAJAL              | OLIVARES                | CARLOS ANDRES        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 8 CARVAJAL              | PARRA                   | SEGUNDO ENRIQUE      | AUXILIAR             | CONTRATA       | 22           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 9 CERDA                 | PEREZ                   | NORMA                | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 10 CHAMAL               | CORNEJO                 | MARTA ANGELA         | ADMINISTRATIVO       | SUPLENTE       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 11 CONTRERAS            | TAPIA                   | ROSA OLIVIA          | ADMINISTRATIVO       | PLANTA         | 14           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 12 DIAZ                 | FUENTES                 | KARINA FERNANDA      | AUXILIAR             | CONTRATA       | 21           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 13 DIAZ                 | MONTOYA                 | FRANCISCA ISABEL     | PROFESIONAL          | PLANTA         | 11           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 14 FAUNDEZ              | MOLINA                  | CARLA VALERIA        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 15 FERNANDEZ            | CERDA                   | DENNIS ALEJANDRO     | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 16 FERRUZ               | ARAYA                   | MARIA FERNANDA       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 17 FIGUEROA             | CABELLO                 | GONZALO              | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 18 GODOY                | HARB                    | JAVIER ALFREDO       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 7            | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 19 GONZALEZ             | DE LA PARRA             | TERESA ESTER ALICIA  | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 20 GONZALEZ             | GALVEZ                  | ALEJANDRA DEL CARMEN | PROFESIONAL          | SUPLENTE       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 21 GUERRA               | MONSALVE                | VALENTINA EUGENIA    | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 6            | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 22 HENRIQUEZ            | SEPUVEDA                | MARIA GRACIELA       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 23 HERNANDEZ            | MUÑOZ                   | CARMEN BEGOÑA        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 24 HERRERA              | INZUNZA                 | CAROLA ANDREA        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 25 HIRIART              | MORAN                   | MARIA DE LA PAZ      | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 26 JAMETT               | PAZ                     | JOHAZIEL LEBI        | PROFESIONAL          | PLANTA         | 12           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 27 JARA                 | BERNAL                  | MAURICIO ANTONIO     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 28 JENSEN               | GUZMAN                  | VALESKA CRISTINA     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 29 LECAROS              | SANDOVAL                | MILDRED VALERIA      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 30 LOPEZ                | VIDAL                   | TATIANA MABEL        | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres            | Cargo                | Calidad  | Grado | Destinación                      |
|------------------|------------------|--------------------|----------------------|----------|-------|----------------------------------|
| 31 LUCERO        | IRIBARRA         | EUGENIA SONIA      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 18    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 32 MARDONES      | PEREZ            | GONZALO IGNACIO    | PROFESIONAL          | CONTRATA | 5     | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 33 MARQUEZ       | GOMEZ            | SYLVIA ELIZABETH   | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 18    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 34 MAYOL         | RETAMAL          | FRANCISCA PAZ      | PROFESIONAL          | CONTRATA | 7     | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 35 MEDINA        | ALVEAR           | ATRIZ IVONNE       | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 36 MLADINIC      | DRAGUICEVIC      | VESSA              | PROFESIONAL          | CONTRATA | 11    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 37 MOLINA        | LOPEZ            | PATRICIA ANTONIETA | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 17    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 38 MORAGA        | TOLEDO           | KARLA ANDREA       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 21    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 39 MUÑOZ         | ADASME           | JUAN RENE RAUL     | ADMINISTRATIVO       | PLANTA   | 16    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 40 MUÑOZ         | FLORES           | CHRISTIAN GONZALO  | AUXILIAR             | CONTRATA | 21    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 41 MUÑOZ         | ZAPATA           | ANA MARIA          | PROFESIONAL          | PLANTA   | 11    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 42 OTAYZA        | ROJAS            | ALICIA MONSERRAT   | PROFESIONAL          | CONTRATA | 5     | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 43 PEDRAZA       | CONTRERAS        | JUDITH RAMONA      | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 44 PEREZ         | SERRANO          | PATRICIO NIBALDO   | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 9     | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 45 REYES         | RIVEROS          | ERIKA ANDREA       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 46 REYES         | ZAMORANO         | ANGELINA MACARENA  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 47 RODRIGUEZ     | CONCHA           | JOCELYN ELIZABETH  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 17    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 48 SEPULVEDA     | FERNANDEZ        | JUAN CARLOS        | AUXILIAR             | CONTRATA | 22    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 49 TAPIA         | GRACIA           | MARCO ANTONIO      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 17    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 50 TOLEDO        | VALDEBENITO      | ELVIRA CLOTILDE    | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 51 TORRES        | SEPULVEDA        | AURORA DEL CARMEN  | ADMINISTRATIVO       | PLANTA   | 14    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 52 URIBE         | ESPONDA          | JEANNETTE DENISE   | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 14    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 53 URRUTIA       | SAINZ            | CHRISTIAN MARCELO  | TECNICO              | CONTRATA | 12    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 54 VALDES        | CURILEN          | CAMILA PAZ         | PROFESIONAL          | CONTRATA | 12    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |
| 55 VERGARA       | ARAVENA          | JOSE RODRIGO       | TECNICO              | CONTRATA | 14    | INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA |

**EQUIPO: INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>             | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>                            |
|-------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------|----------------|--------------|---|
| 1 CASTRO                | VARGAS                  | CLAUDIA ANDREA             | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 2 DIAZ                  | AGUILERA                | MARIA ISABEL               | TECNICO              | PLANTA         | 13           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 3 ESCALONA              | Orellana                | MARCELA DEL PILAR          | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 4 ESCOBAR               | MELENDEZ                | PATRICIA ALEJANDRA         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 5 FINCHEIRA             | GORGOTIA                | JESSICA JIMENA             | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 6 GARRIDO               | GUTIERREZ               | ERIK ALEJANDRA             | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 7 GOMEZ                 | GUTIERREZ               | YOLANDA ISABEL             | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 6            | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 8 GONZALEZ              | ASTORGA                 | HERNAN GERMAN              | AUXILIAR             | CONTRATA       | 21           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 9 GONZALEZ              | URZUA                   | FLAVIA ANDREA              | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 10 HORMAZABAL           | NUNEZ                   | JOSE ABRAHAM               | AUXILIAR             | PLANTA         | 20           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 11 LOPEZ                | HENRIQUEZ               | ODILIA ROSA                | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 12 LORCA                | SAVEDRA                 | LUIS ANDRES                | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 13 MEDINA               | ZUÑIGA                  | JUAN HERNAN                | AUXILIAR             | CONTRATA       | 20           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 14 MORALES              | VERA                    | MARIA CRISTINA             | PROFESIONAL          | PLANTA         | 11           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 15 NORAMBUENA           | ALONSO                  | LUCIA ALEJANDRA DEL CARMEN | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 10           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 16 PEREZ                | DONOSO                  | OCTAVIO ANDRES             | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 7            | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 17 REVECO               | MONTECINOS              | AURORA DEL CARMEN          | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 18 ROJAS                | FUENTES                 | JEANNETTE ARACELI          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 19 ROJAS                | SALINAS                 | ALBINA ROSA                | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 20 TORREALBA            | AGUILERA                | HELEN SANDRA               | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 21 URBINA               | HERNANDEZ               | MARIA JACQUELINE           | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 22 VENEGAS              | BARRERA                 | CARLOS ALBERTO             | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |
| 23 YANEZ                | FIGUEROA                | BERTA FLOR HAYDEE          | PROFESIONAL          | PLANTA         | 10           | INTENDENCIA RÉGION DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>       | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>           |
|-------------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------|--------------|------------------------------|
| 1 ANTIL                 | HUENCHUAL               | MARIA INES           | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 2 CARRASCO              | ROJAS                   | MIRNA DEL CARMEN     | ADMINISTRATIVO       | SUPLENTE       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 3 DURAN                 | ARAYA                   | ROSA ALICIA          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 4 FARFAN                | MENA                    | NANCY DEL CARMEN     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 5 FUENTES               | FUENTES                 | ROSA ELVIRA          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 6 GARRIDO               | GONZALEZ                | ERIKA PATRICIA       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 11           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 7 GONZALEZ              | HERRERA                 | LORETO ANTONIA       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 8 GONZALEZ              | VALDERRAMA              | MILLARAY NICOL       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 9 HORMAZABAL            | ARAVENA                 | LIZETTE LORENNE      | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 10 IMBERT               | ARCE                    | GASTON MAURICIO      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 11 LETEUIL              | DONOSO                  | OSCAR ALFREDO        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 12 MALDONADO            | MATUS                   | SYLVIA EUGENIA       | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 13           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 13 MORALES              | DECHER                  | ALVARO ALEJANDRO     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 14 MUÑOZ                | PONCE                   | JUAN CARLOS          | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 15 REYES                | BECERRA                 | MARIO ALBERTO        | AUXILIAR             | CONTRATA       | 21           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 16 RIVERA               | RIVERA                  | CLAUDIA ANDREA       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 17 SALAZAR              | ARELLANO                | RENE SEGUNDO ANTONIO | PROFESIONAL          | PLANTA         | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 18 SOTO                 | GARRIDO                 | CARMEN VICTORIA      | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 19 VÉRDUGO              | PEREIRA                 | MARIA BERNARDITA     | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |
| 20 VILLAGRA             | CASTRO                  | SANDRA EUGENIA       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>     | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>             |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|----------------|--------------|--------------------------------|
| 1 ADÍO                  | BASTÍAS                 | JUAN CARLOS        | AUXILIAR             | PLANTA         | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 2 ANDANA                | LARRAIN                 | MARILENE ANDREA    | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 3 BAEZA                 | CAMPOS                  | REINALDO           | AUXILIAR             | CONTRATA       | 21           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 4 CONTRERAS             | CID                     | KARIN GISELLE      | TECNICO              | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 5 CONTRERAS             | TORREALBA               | JOSE RAMON         | PROFESIONAL          | PLANTA         | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 6 FONSECA               | ARIAS                   | MARIBEL DEL CARMEN | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 7 FONSECA               | CALBULLANCA             | MIGUEL             | AUXILIAR             | CONTRATA       | 21           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 8 FRANULIC              | VELOSO                  | NELIA MARIA        | ADMINISTRATIVO       | PLANTA         | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 9 GALLEGOS              | GONZALEZ                | MARIA CARMELA      | PROFESIONAL          | PLANTA         | 7            | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 10 GONZALEZ             | LOPEZ                   | CARLOS DAVID       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 11 GRANT                | DEL RIO                 | CLAUDIA ESTER      | PROFESIONAL          | SUPLENTE       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 12 HETZER               | QUIJADA                 | REINALDO LUIS      | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 13 JARA                 | AVILA                   | JOSE MANUEL        | AUXILIAR             | PLANTA         | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 14 NAVARRETE            | ACEVEDO                 | BARBARA NATALIA    | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 15 OSORIO               | CIFUENTES               | BORIS              | JEFE DE DEPARTAMENTO | SUPLENTE       | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 16 PARADA               | AVENDAÑO                | JUAN DOMINGO       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 17 PETIT                | VELOZ                   | SANDRA IVONNE      | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 18 RETAMAL              | ORTIZ                   | JAIME EDUARDO      | AUXILIAR             | CONTRATA       | 21           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 19 ROA                  | SANDOVAL                | LUIS EUTIMIO       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 20 RUIZ-TAGLE           | GEOFFROY                | ALEJANDRO          | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 21 SABA                 | VELOSO                  | XIMENA LORETO      | PROFESIONAL          | SUPLENTE       | 5            | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 22 SALAS                | MARTINEZ                | RICARDO EDUARDO    | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 23 SARANDONA            | INZUNZA                 | JESSICA ANDREA     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 24 STUARDO              | GUAJARDO                | MIGUELINA VERONICA | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 15           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |
| 25 TORRES               | SOTO                    | MARCO ANTONIO      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA**

|    | <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>     | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>                 |
|----|-------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|----------------|--------------|------------------------------------|
| 1  | BASCUR                  | ALVARADO                | LIDIA MARIBEL      | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 2  | BESNIER                 | JAUREGUI                | ENRIQUE ALFONSO    | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 3  | CORNEJO                 | HERRERA                 | CARMEN PILAR       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 4  | CURICHE                 | HUENULAF                | MONICA EMPERATRIZ  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 5  | FERREIRA                | YEVENES                 | GLORIA LISELOT     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 6  | ITURRA                  | OLIVA                   | NORMA ALICIA       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 7  | JOTAR                   | CONUS                   | LIDIA SORAYA       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 8  | MIERES                  | HERNANDEZ               | HIGINIA DEL CARMEN | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 9  | MILLANAO                | CONTRERAS               | EVA NELLY          | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 10 | NAOUR                   | TOLOZA                  | LISSETTE DEL PILAR | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 13           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 11 | NARVAEZ                 | SEPUYEDA                | NELIDA ESTER       | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 9            | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 12 | NEGRETTE                | SALDIAS                 | EDUARDO MAURICIO   | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 9            | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 13 | REYES                   | PARRA                   | YERKO EVAR         | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 10           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 14 | RIQUELME                | CHAVEZ                  | HUGO FERNANDO      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 15 | SALAZAR                 | LOPEZ                   | DANITZA CRISTINA   | TECNICO              | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 16 | SANDOVAL                | NOVA                    | ADRIAN JESUS       | AUXILIAR             | PLANTA         | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 17 | SANHUEZA                | LOPEZ                   | MARIO ANDRES       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 14           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 18 | SEPULVEDA               | PAREDES                 | JOSE NOLBERTO      | AUXILIAR             | PLANTA         | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 19 | SEPULVEDA               | VILLA                   | JORGE NO BERTO     | AUXILIAR             | CONTRATA       | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 20 | SERAFINI                | INOSTROZA               | GINA CECILIA       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 21 | SORIANO                 | TENORIO                 | IVAN ALEJANDRO     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 22 | TOBAR                   | PINCHEIRA               | CLAUDIO MATIAS     | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 23 | TORRES                  | VALDERRAMA              | FRANCISCO ARTURO   | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 24 | VARGAS                  | RAIN                    | SERGIO VALENTIN    | AUXILIAR             | CONTRATA       | 21           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 25 | VASQUEZ                 | ENDARA                  | ROCIO PAZ          | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |
| 26 | VENEGAS                 | RUIZ                    | CRISTIAN ALFONSO   | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 11           | INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres                  | Cargo                | Calidad  | Grado | Destinación                    |
|------------------|------------------|--------------------------|----------------------|----------|-------|--------------------------------|
| 1 BARRERA        | MONTES           | JOVANNA PATRICIA         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 2 BARROS         | RAMOS            | XIMENA VERONICA          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 14    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 3 BIDEGAIN       | MONSALVE         | ANGELICA CECILIA         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 4 BITTNER        | ANDREWS          | JANET CECILIA DEL CARMEN | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 5 CARCAMO        | URIBE            | BETZABE MARCELA          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 14    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 6 GUEVARA        | SOTO             | JULIO EDUARDO            | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 7 HENRIQUEZ      | VIO              | JENNIFER DE LOURDES      | PROFESIONAL          | CONTRATA | 12    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 8 JARAMILLO      | MORAGA           | ARNOLDO                  | TECNICO              | CONTRATA | 14    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 9 LINEROS        | VASQUEZ          | JOEL ALBERTO             | AUXILIAR             | CONTRATA | 20    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 10 MELINAO       | ROCHA            | LAURA GRICELDA           | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 11 MONTECINOS    | AGUILAR          | CRISTIAN RODRIGO         | AUXILIAR             | CONTRATA | 20    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 12 QUIJON        | VENEGAS          | RODRIGO SEGUNDO          | TECNICO              | CONTRATA | 15    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 13 REBOLLEDO     | VALDEBENITO      | GLORIA ANDREA            | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 17    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 14 RIQUELME      | MONTECINOS       | MARCELA GERTRUDIS        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 15 SIMIC         |                  | FEDA                     | PROFESIONAL          | CONTRATA | 6     | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 16 SOTO          | VIDAL            | LUJAN ELIZABETH          | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |
| 17 VERAQUA       | SEGURA           | JUAN CARLOS              | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 6     | INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres             | Cargo                | Calidad  | Grado | Destinación                     |
|------------------|------------------|---------------------|----------------------|----------|-------|---------------------------------|
| 1 TABURTO        | MARIN            | CESAR ESTEBAN       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 18    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 2 AGUILA         | VERA             | GABRIELA DEL CARMEN | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 14    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 3 BECERRA        | VIVAR            | LUISA DEL CARMEN    | PROFESIONAL          | CONTRATA | 13    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 4 BOHLE          | DIAZ             | ELIANA MARGOT       | PROFESIONAL          | CONTRATA | 13    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 5 BORG           | CARDENAS         | MARIA YOLANDA       | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 6 BUSTAMANTE     | DOMKE            | YAREZLY SONIA       | JEFE DE DEPARTAMENTO | SUPLENTE | 6     | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 7 CHIBLE         | MUÑOZ            | LEYLA FERNANDA      | PROFESIONAL          | CONTRATA | 11    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 8 ENIRANE        | VARGAS           | RENE                | AUXILIAR             | PLANTA   | 21    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 9 HUEICHA        | MANSILLA         | CARLOS SEGUNDO      | AUXILIAR             | CONTRATA | 22    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 10 MANCILLA      | BARRIA           | ERNESTO             | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 17    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 11 MARIN         | ZUÑIGA           | IRENE DEL CARMEN    | ADMINISTRATIVO       | PLANTA   | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 12 MILOSEVICH    | PEPPER           | AMANDA              | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 13 MUÑOZ         | BUSTAMANTE       | MARGARITA ESTEFANIA | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 14 NAVARRO       | ROJAS            | IVAN ANTONIO        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 15 NOVOA         | VALDES           | MARIA JESUS         | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 16 NUÑEZ         | TARDY            | ELGA KARIN          | PROFESIONAL          | CONTRATA | 13    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 17 ORDOÑEZ       | PAINENANCO       | JESSICA MARCELA     | PROFESIONAL          | CONTRATA | 13    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 18 OYARZUN       | GUTIERREZ        | CAROL MADELIN       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 14    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 19 PELAEZ        | VILLALOBOS       | HARALD HERMES       | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 20 PRIETO        | VALDOVINO        | EDUARDO ERNESTO     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 14    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 21 SOTO          | ZUÑIGA           | MARTIN ALEJANDRO    | AUXILIAR             | CONTRATA | 20    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 22 TOLEDO        | MORA             | LUIS AMERICO        | PROFESIONAL          | CONTRATA | 10    | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |
| 23 URRUTIA       | SCHWARZENBERG    | MIGUEL PATRICIO     | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 6     | INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN**

| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres                 | Cargo                | Calidad  | Grado | Destinación                 |
|------------------|------------------|-------------------------|----------------------|----------|-------|-----------------------------|
| 1 AGUILAR        | REYES            | KARINA JACQUELINE       | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 2 ANDERSON       | IBACACHE         | MARGARITA IRIS          | PROFESIONAL          | PLANTA   | 10    | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 3 ANDRADE        | OPORTO           | CARLOS EDGARDO          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 4 ANDRADE        | VERA             | KATIA MARLENE           | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 5 BARRIA         | ALVARADO         | MARIA TERESA            | PROFESIONAL          | CONTRATA | 8     | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 6 CONTRERAS      | ALMONACID        | JESSICA SOLANGE         | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 7 FIGUEROA       | SOTO             | ANGELA DEL CARMEN       | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 8 GRAMEGNA       | SOUGARRET        | LUCIA ANGELICA PATRICIA | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 9     | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 9 HUANEL         | MUÑOZ            | MARIA ANGELA            | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16    | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 10 MACIAS        | PIZARRO          | BENJAMIN JOSE           | ADMINISTRATIVO       | PLANTA   | 14    | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |

|    |            |            |                    |                      |          |    |                             |
|----|------------|------------|--------------------|----------------------|----------|----|-----------------------------|
| 11 | MATUS      | GUTIERREZ  | EUGENIA LUZ        | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 14 | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 12 | MOSCOSO    | GATICA     | IVAN ANTONIO       | PROFESIONAL          | PLANTA   | 7  | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 13 | MUÑOZ      | ARANEDA    | EDUARDO JOSE       | PROFESIONAL          | CONTRATA | 13 | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 14 | NARANJO    | SOLANO     | JAVIER IGNACIO     | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 6  | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 15 | OPORTO     | OYARZUN    | JOSE SANTOS        | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 10 | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 16 | PEÑALOZA   | VILLARROEL | SANDRA MARBEL      | TECNICO              | CONTRATA | 14 | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 17 | RETAMAL    | NAVARRETE  | BEATRIZ MAGALI     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16 | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 18 | SAN MARTIN | SAN MARTIN | MARCO ADIEL        | AUXILIAR             | CONTRATA | 20 | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 19 | VALDERRAMA | URRUTIA    | JACOB              | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA   | 10 | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 20 | VALENZUELA | CARRASCO   | CARLOS ANTONIO     | AUXILIAR             | CONTRATA | 20 | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 21 | VEJAR      | CURNA      | MARTA LORENA       | PROFESIONAL          | CONTRATA | 11 | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 22 | VERA       | MANCILLA   | HUMBERTO ELEUTERIO | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA | 16 | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |
| 23 | VERA       | PEREZ      | SERGIO ALEJANDRO   | AUXILIAR             | CONTRATA | 21 | INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN |

**EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE**

| <b>Apellido Paterno</b> | <b>Apellido Materno</b> | <b>Nombres</b>            | <b>Cargo</b>         | <b>Calidad</b> | <b>Grado</b> | <b>Destinación</b>                                 |
|-------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------|----------------|--------------|--|
| 1 AMPUERO               | CÉRDA                   | CARLOS RUBEN              | AUXILIAR             | CONTRATA       | 22           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 2 ANDRADE               | HUENTELICAN             | NATALY MARCELA            | ADMINISTRATIVO       | SUPLENTE       | 19           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 3 ARISMENDIS            | MARQUEZ                 | PEDRO BERNARDINO          | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 17           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 4 BARRERA               | ROJAS                   | MANUEL JESUS              | PROFESIONAL          | PLANTA         | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 5 BRIGNARDELLO          | MUÑOZ                   | GLORIA CECILIA            | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 6 CONCHA                | GONZALEZ                | CORINA ERMELINDA          | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 7 DIAZ                  | VASQUEZ                 | -                         | ADMINISTRATIVO       | SUPLENTE       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 8 GALLARDO              | ALVARADO                | JOSE RAUL                 | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 10           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 9 GARAY                 | BARRIENTOS              | ANTONIO                   | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 10 HARO                 | BARRIENTOS              | JOSE CELSO                | JEFE DE DEPARTAMENTO | PLANTA         | 6            | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 11 MAIMAI               | ALVAREZ                 | RAMON ESTEBAN             | AUXILIAR             | PLANTA         | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 12 MUÑOZ                | BALCAZAR                | MARIA CECILIA             | AUXILIAR             | CONTRATA       | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 13 OJEDA                | NAVARRO                 | CARLOS ALBERTO            | TECNICO              | PLANTA         | 13           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 14 PEREZ                | SIERPE                  | ERIKA                     | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 15 PESUTIC              | BARRIENTOS              | MARIA PAZ                 | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 18           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 16 PINOCHET             | RUIZ                    | HERNANDO CLAUDIO          | AUXILIAR             | CONTRATA       | 20           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 17 PIUCOL               | MUÑOZ                   | MARIA ISABEL              | PROFESIONAL          | PLANTA         | 8            | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 18 SOTO                 | MEDEL                   | GABRIEL                   | PROFESIONAL          | CONTRATA       | 12           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 19 URBINA               | AMPUERO                 | ALEANDRINA SILVIA ROSARIO | TECNICO              | SUPLENTE       | 15           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 20 VALDERRAMA           | BARRIA                  | JUAN                      | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |
| 21 ZUÑIGA               | CASTILLO                | VLADIMIR                  | ADMINISTRATIVO       | CONTRATA       | 16           | INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE |