



SUBSECRETARÍA DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO DE
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN

30121364

MINISTERIO DE HACIENDA

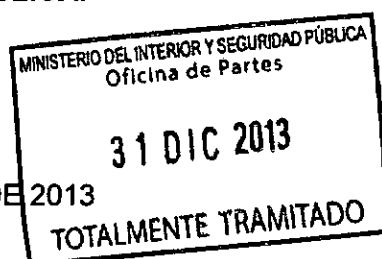
OFICINA DE PARTES

RECIBIDO

APRUEBA CONVENIO DE DESEMPEÑO DEL AÑO 2014 ENTRE EL
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR Y EL SR. MINISTRO DEL
INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA.

DECRETO EXENTO N° 4.236

SANTIAGO, 06 NOVIEMBRE DE 2013



CONTRALORIA GENERAL

TOMA DE RAZON

RECEPCIÓN

DEPART. JURIDICO		
DEP. T.R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C.P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.O.P. U Y T.		
SUB. DEP. MUNICIP.		

REFRENDACION

REF. POR	\$	
IMPUTAC		
ANOT. POR	\$	
DEDUC DTO.		

VISTOS: Lo dispuesto en el artículo 32 N° 6 de la Constitución Política de la República, en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el Decreto con Fuerza de Ley 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia; en la ley N° 19.553, en la Ley N° 19.882, la Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República y en la Resolución Exenta N° 7.997 de 2013 del Ministerio del interior y Seguridad Pública;

CONSIDERANDO

Que, el artículo 3, letra c), de la ley 19.553, estableció un incremento por desempeño colectivo;

Que, este incremento constituye una herramienta de gestión orientada a incentivar el trabajo en equipo y el cumplimiento de metas institucionales, con la finalidad de brindar un mejor servicio a la ciudadanía;

Que, en conformidad a lo previsto en el artículo 7°, letras c) y d), de la ley N° 19.553, el jefe de servicio deberá definir anualmente los equipos, unidades o áreas de trabajo y sus metas de gestión e indicadores, los que deberán establecerse en un convenio de desempeño que anualmente deberá suscribir el servicio con el Ministro respectivo;

Que, en cumplimiento de lo anterior, el Sr. Subsecretario del Interior a través de la Resolución Exenta N° 7.997 de 12 de septiembre de 2013 definió los equipos de trabajo para el período comprendido entre el 1° de enero y el 31 de diciembre de 2014;

Que el Ministro del Interior y Seguridad Pública y el Servicio de Gobierno Interior del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, representado por el Subsecretario del Interior, suscribieron un Convenio de Desempeño para el año 2014, en el que se indican los equipos de trabajo, sus metas de gestión, indicadores, ponderaciones y mecanismos de verificación de dichas metas;

Que, dicho Convenio requiere para su perfeccionamiento de la expedición del correspondiente acto administrativo que le sancione.

MCAR/VMR/JER/JLRE/PRS/prs.

DISTRIBUCION:

- Gabinete Ministro
- Gabinete Subsecretario
- Intendencias Regionales (15)
- Gobernaciones Provinciales (53)
- División de Gobierno Interior
- Depto. Planificación y Gestión
- Auditoría Ministerial
- Auditoría Interna
- Oficina de Partes y Archivos



14994129

DECRETO:

ARTICULO PRIMERO: Apruébase el Convenio de Desempeño del año 2014, suscrito con fecha 04 de Noviembre de 2013 entre el Sr. Ministro del Interior y Seguridad Pública y el Servicio de Gobierno Interior.

ARTICULO SEGUNDO: Las cláusulas esenciales del Convenio que se aprueba son del tenor siguiente:

PRIMERO: La ley N°19.882, que establece normas sobre la nueva política de personal para empleados públicos, consagra en su artículo primero N°1 y N°4, la existencia de un incremento por desempeño colectivo, que reemplaza al incentivo por desempeño individual de la Asignación de Modernización creada por la Ley N°19.553. Este incremento constituye una herramienta de gestión orientada a incentivar el trabajo en equipo y el cumplimiento de metas institucionales con la finalidad de brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

SEGUNDO: En cumplimiento de lo señalado, el Subsecretario del Interior ha definido, según da cuenta la Resolución Exenta N° 7.997 de 12 de septiembre de 2013, la conformación de equipos, unidades o áreas de trabajo y que se denominan:

- Intendencia Región de Arica y Parinacota
- Intendencia Región de Tarapacá
- Intendencia Región de Antofagasta
- Intendencia Región de Atacama
- Intendencia Región de Coquimbo
- Intendencia Región de Valparaíso
- Intendencia Región Metropolitana
- Intendencia Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
- Intendencia Región del Maule
- Intendencia Región del Bío-Bío
- Intendencia Región de La Araucanía
- Intendencia Región de Los Ríos
- Intendencia Región de Los Lagos
- Intendencia Región de Aysén
- Intendencia Región de Magallanes y La Antártica Chilena
- Gobernación Provincial de Antártica Chilena
- Gobernación Provincial de Antofagasta
- Gobernación Provincial de Arauco
- Gobernación Provincial de Arica
- Gobernación Provincial de Aysén
- Gobernación Provincial de Bío-Bío
- Gobernación Provincial de Cachapoal
- Gobernación Provincial de Capitán Prat
- Gobernación Provincial de Cardenal Caro
- Gobernación Provincial de Cauquenes
- Gobernación Provincial de Cautín
- Gobernación Provincial de Chacabuco
- Gobernación Provincial de Chañaral
- Gobernación Provincial de Chiloé
- Gobernación Provincial de Choapa
- Gobernación Provincial de Colchagua
- Gobernación Provincial de Concepción
- Gobernación Provincial de Copiapó
- Gobernación Provincial de Cordillera
- Gobernación Provincial de Coyhaique
- Gobernación Provincial de Curicó
- Gobernación Provincial de El Loa



- Gobernación Provincial de Elqui
- Gobernación Provincial de General Carrera
- Gobernación Provincial de Huasco
- Gobernación Provincial de Iquique
- Gobernación Provincial de Isla de Pascua
- Gobernación Provincial de Limarí
- Gobernación Provincial de Linares
- Gobernación Provincial de Llanquihue
- Gobernación Provincial de Los Andes
- Gobernación Provincial de Magallanes
- Gobernación Provincial de Maipo
- Gobernación Provincial de Malleco
- Gobernación Provincial de Marga Marga
- Gobernación Provincial de Melipilla
- Gobernación Provincial de Ñuble
- Gobernación Provincial de Osorno
- Gobernación Provincial de Palena
- Gobernación Provincial de Parícuta
- Gobernación Provincial de Petorca
- Gobernación Provincial de Quillota
- Gobernación Provincial de Ranco
- Gobernación Provincial de San Antonio
- Gobernación Provincial de San Felipe
- Gobernación Provincial de Talagante
- Gobernación Provincial de Talca
- Gobernación Provincial de Tamarugal
- Gobernación Provincial de Tierra del Fuego
- Gobernación Provincial de Tocopilla
- Gobernación Provincial de Última Esperanza
- Gobernación Provincial de Valdivia
- Gobernación Provincial de Valparaíso

Asimismo, y en cumplimiento de lo previsto en la Ley, se han determinado las nóminas de los funcionarios que integran los equipos de trabajo citados con sus correspondientes metas de gestión, indicadores, ponderaciones y mecanismos de verificación de dichas metas y objetivos, según dan cuenta los documentos que se acompañan como Anexo, los que forman parte integrante de este Convenio para todos los efectos legales.

Los equipos de trabajo señalados deberán dar cumplimiento a las metas de gestión definidas dentro del período comprendido entre el 1° de Enero y el 31 de Diciembre de 2014.

TERCERO: Se deja constancia que, de acuerdo a lo previsto en el artículo 7°, de la Ley N°19.553, el cumplimiento de las metas de gestión en los grados que señalan en dicho cuerpo legal, dará derecho a los funcionarios que integren las respectivas unidades, a percibir durante el año 2015 el correspondiente incremento por el desempeño colectivo.

CUARTO: El informe de cumplimiento de las metas comprometidas para cada una de las unidades o equipos de trabajo, será realizado por el Departamento de Planificación, Desarrollo y Control de Gestión, siendo responsabilidad de la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio del Interior y Seguridad Pública el proceso de verificación en conformidad a la Ley N° 19.882 y al Decreto N° 983 del año 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo.

QUINTO: La representación con la que comparece don Andrés Chadwick Piñera, consta de su designación como Ministro del Interior y Seguridad Pública, dispuesta por el Decreto N° 1203, de 5 de Noviembre de 2012.





La representación con la que comparece don Rodrigo Ubilla Mackenney por el Servicio de Gobierno Interior, consta de su designación como Subsecretario del Interior, dispuesta por el Decreto N° 160, de 9 de Marzo de 2010.

Siendo ampliamente conocida de las partes la personería antedicha, éstas estiman innecesaria su inserción en este instrumento.

ARTÍCULO TERCERO: Según lo dispone la letra g) del N°4 del artículo primero de la Ley N° 19.882, el presente acto administrativo se encuentra visado por la Subsecretaria del Interior Subrogante.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE

POR ORDEN DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA


ANDRES CHADWICK PIÑERA
MINISTRO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA




FENAMINSA

FEDERACIÓN NACIONAL DE ASOCIACIONES DE FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

Y SERVICIOS AFINES

www.fenaminsa.cl

HUÉRFANOS 886 OFICINA 910, TELEFONO-FAX 26320681, SANTIAGO

Santiago, 30 de octubre de 2013

CERTIFICADO CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO

MARCOS DINAMARCA PACHECO, Presidente de la Federación de Asociaciones de Funcionarios del Ministerio del Interior - FENAMINSA, por intermedio del presente, viene en certificar que la Federación de Funcionarios ha sido consultada respecto al proceso de fijación de las metas por equipos de los Convenios de Desempeño Colectivo 2014 de los equipos de trabajo del Servicio de Gobierno Interior.

Al respecto, señalo, que tuve acceso tanto a la propuestas de metas por los equipos, como a las actas de reunión en donde los equipos trabajaron dicha propuesta. No existiendo por parte de esta asociación observaciones en contrario a las metas propuestas por los equipos de trabajo.

En el mismo sentido, quiero señalar que estamos de acuerdo tanto con las metas propuestas como por el mecanismo de trabajo que se dio cada equipo de trabajo para formular indicadores y metas para el año 2014.

**FEDERACIÓN NACIONAL DE ASOCIACIONES DE FUNCIONARIOS
DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y SERVICIOS AFINES**

FENAMINSA

FUNDADO 12 DE NOVIEMBRE DE 1995 N° R.A.F. 93.01.59


MARCOS DINAMARCA PACHECO
Presidente
FENAMINSA

CONVENIO DE DESEMPEÑO AÑO 2014 ENTRE EL SR. MINISTRO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA Y EL SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA

En Santiago de Chile, a 04 de Noviembre de 2013, entre el Ministro del Interior y Seguridad Pública, don Andrés Chadwick Piñera, por una parte y, por la otra, el Servicio de Gobierno Interior del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, representado por el Subsecretario del Interior, don Rodrigo Ubilla Mackenney, ambos domiciliados en el Palacio de la Moneda, se ha convenido en lo siguiente:

PRIMERO: La ley N°19.882, que establece normas sobre la nueva política de personal para empleados públicos, consagra en su artículo primero N°1 y N°4, la existencia de un incremento por desempeño colectivo, que reemplaza al incentivo por desempeño individual de la Asignación de Modernización creada por la Ley N°19.553. Este incremento constituye una herramienta de gestión orientada a incentivar el trabajo en equipo y el cumplimiento de metas institucionales con la finalidad de brindar un mejor servicio a la ciudadanía.

SEGUNDO: En cumplimiento de lo señalado, el Subsecretario del Interior ha definido, según da cuenta la Resolución Exenta N°7997 de 12 de septiembre de 2013, la conformación de equipos, unidades o áreas de trabajo y que se denominan:

- Intendencia Región de Arica y Parinacota
- Intendencia Región de Tarapacá
- Intendencia Región de Antofagasta
- Intendencia Región de Atacama
- Intendencia Región de Coquimbo
- Intendencia Región de Valparaíso
- Intendencia Región Metropolitana
- Intendencia Región del Libertador General Bernardo O'Higgins
- Intendencia Región del Maule
- Intendencia Región del Bío-Bío
- Intendencia Región de La Araucanía
- Intendencia Región de Los Ríos
- Intendencia Región de Los Lagos
- Intendencia Región de Aysén
- Intendencia Región de Magallanes y La Antártica Chilena
- Gobernación Provincial de Antártica Chilena
- Gobernación Provincial de Antofagasta
- Gobernación Provincial de Arauco
- Gobernación Provincial de Arica
- Gobernación Provincial de Aysén
- Gobernación Provincial de Bío-Bío
- Gobernación Provincial de Cachapoal
- Gobernación Provincial de Capitán Prat
- Gobernación Provincial de Cardenal Caro
- Gobernación Provincial de Cauquenes
- Gobernación Provincial de Cautín
- Gobernación Provincial de Chacabuco
- Gobernación Provincial de Chañaral

- Gobernación Provincial de Chiloé
- Gobernación Provincial de Choapa
- Gobernación Provincial de Colchagua
- Gobernación Provincial de Concepción
- Gobernación Provincial de Copiapó
- Gobernación Provincial de Cordillera
- Gobernación Provincial de Coyhaique
- Gobernación Provincial de Curicó
- Gobernación Provincial de El Loa
- Gobernación Provincial de Elqui
- Gobernación Provincial de General Carrera
- Gobernación Provincial de Huasco
- Gobernación Provincial de Iquique
- Gobernación Provincial de Isla de Pascua
- Gobernación Provincial de Limarí
- Gobernación Provincial de Linares
- Gobernación Provincial de Llanquihue
- Gobernación Provincial de Los Andes
- Gobernación Provincial de Magallanes
- Gobernación Provincial de Maipo
- Gobernación Provincial de Malleco
- Gobernación Provincial de Marga Marga
- Gobernación Provincial de Melipilla
- Gobernación Provincial de Ñuble
- Gobernación Provincial de Osorno
- Gobernación Provincial de Palena
- Gobernación Provincial de Paríacota
- Gobernación Provincial de Petorca
- Gobernación Provincial de Quillota
- Gobernación Provincial de Ranco
- Gobernación Provincial de San Antonio
- Gobernación Provincial de San Felipe
- Gobernación Provincial de Talagante
- Gobernación Provincial de Talca
- Gobernación Provincial de Tamarugal
- Gobernación Provincial de Tierra del Fuego
- Gobernación Provincial de Tocopilla
- Gobernación Provincial de Última Esperanza
- Gobernación Provincial de Valdivia
- Gobernación Provincial de Valparaíso

Asimismo, y en cumplimiento de lo previsto en la Ley, se han determinado las nóminas de los funcionarios que integran los equipos de trabajo citados con sus correspondientes metas de gestión, indicadores, ponderaciones y mecanismos de verificación de dichas metas y objetivos, según dan cuenta los documentos que se acompañan como Anexo, los que forman parte integrante de este Convenio para todos los efectos legales.

Los equipos de trabajo señalados deberán dar cumplimiento a las metas de gestión definidas dentro del periodo comprendido entre el 1° de Enero y el 31 de Diciembre de 2014.

TERCERO: Se deja constancia que, de acuerdo a lo previsto en el artículo 3, letra c) de la Ley N°19.553, el cumplimiento de las metas de gestión en los grados que señalan en dicho cuerpo legal, dará derecho a los funcionarios que integren las respectivas unidades, a percibir durante el año 2015 el correspondiente incremento por el desempeño colectivo.



CUARTO: El informe de cumplimiento de las metas comprometidas para cada una de las unidades o equipos de trabajo, será realizado por el Departamento de Planificación y Gestión, siendo responsabilidad de la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio del Interior y Seguridad Pública el proceso de verificación en conformidad a la Ley N° 19.882 y al Decreto N° 983 del año 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo.

QUINTO: La representación con la que comparece don Andrés Chadwick Piñera, consta de su designación como Ministro del Interior y Seguridad Pública, dispuesta por el Decreto N° 1203, de 05 de Noviembre de 2012.

La representación con la que comparece don Rodrigo Ubilla Mackenney por el Servicio de Gobierno Interior, consta de su designación como Subsecretario del Interior, dispuesta por el Decreto N° 160, de 09 de Marzo de 2010.

Siendo ampliamente conocida de las partes la personería antedicha, éstas estiman innecesaria su inserción en este instrumento.

SEXTO: El presente Convenio se firma en dos ejemplares de igual tenor y fecha.


RODRIGO UBILLA MACKENNEY
 SUBSECRETARIO DEL INTERIOR


ANDRÉS CHADWICK PIÑERA
 MINISTRO DEL INTERIOR Y
 SEGURIDAD PÚBLICA





Subsecretaría del Interior
Departamento de Planificación,
Desarrollo y Control de Gestión

MINISTERIO DE HACIENDA

OFICINA DE PARTES

RECIBIDO

CONTRALORIA GENERAL

TOMA DE RAZON

RECEPCIÓN

DEPART. JURIDICO		
DEP. T.R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C.P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.O.P. U.Y.T.		
SUB. DEP. MUNICIPI.		

REFRENDACION

REF. POR \$ _____
IMPUTAC _____
ANOT. POR \$ _____
DEDUC. DTO. _____

MCAR/VMR/JUB/UDR/CHC/chc
DISTRIBUCION:

- Gabinete Ministro del Interior y Seguridad Pública
- Gabinete Subsecretario del Interior
- División de Gobierno Interior
- Intendencias Regionales
- Gobernaciones Provinciales
- Auditoría Ministerial
- Auditoría Interna
- Depto. Planificación y Gestión
- Oficina de Partes y Archivos



DEFINE EQUIPOS DE TRABAJO QUE COMPROMETERAN METAS E INDICADORES DE GESTION EN EL CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO DEL SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR Y SEGURIDAD PÚBLICA PARA EL PERÍODO 1 DE ENERO - 31 DE DICIEMBRE DE 2014

RESOLUCION EXENTA Nº 7997

SANTIAGO, 12 DE SEPTIEMBRE DE 2013

VISTOS: Lo dispuesto en el artículo 32 N° 6 de la Constitución Política de la República de Chile; en la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el DFL1/19.653 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de 2000; en la Ley N° 19.882, que regula nueva política de personal a los funcionarios públicos; en la Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República; el Decreto N° 983 de 2003 del Ministerio de Hacienda, que aprueba Reglamento para la aplicación de incremento por desempeño colectivo.

CONSIDERANDO

Que el inciso primero del artículo 5° del Decreto N° 983, del Ministerio de Hacienda, establece que el Jefe Superior del Servicio, definirá cada año, antes del 15 de septiembre, los equipos de trabajo, del organismo de su dirección, para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del año siguiente.

Que la determinación de dichos equipos debe tener en consideración las características propias del organismo, además de parámetros funcionales o territoriales, o la combinación de ambos para la determinación de los equipos de trabajo.

Que los equipos deben contribuir a la realización de uno o más objetivos estratégicos del organismo, que se deben ajustar a las políticas y planes sectoriales definidos para el ministerio respectivo, debiendo desarrollar tareas relevantes para la misión institucional.

Que el parámetro territorial podrá establecerse a nivel nacional, regional o provincial.

Que los Servicios que cuenten con unidades administrativas a nivel regional, deben tender a establecer uno o más equipos por cada unidad regional, manteniendo el criterio funcional en lo que respecta al personal que labora al interior de cada unidad regional, si el tamaño y la división de las tareas lo hicieren recomendable.

Que las características territoriales y funcionales del Servicio de Gobierno Interior del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, permiten aplicar el parámetro territorial en la definición de los equipos de trabajo; es que vengo en resolver lo siguiente:

14907935

R E S U E L V O:

ARTÍCULO PRIMERO: DEFINASE, para el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2014 los siguientes equipos de trabajo del Servicio de Gobierno Interior del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

N°	Equipo de Trabajo	Responsable de Equipo	N° de Integrantes
1	Intendencia Región de Arica y Parinacota	Intendente (a) Regional	20
2	Intendencia Región de Tarapacá	Intendente (a) Regional	24
3	Intendencia Región de Antofagasta	Intendente (a) Regional	22
4	Intendencia Región de Atacama	Intendente (a) Regional	19
5	Intendencia Región de Coquimbo	Intendente (a) Regional	22
6	Intendencia Región de Valparaíso	Intendente (a) Regional	27
7	Intendencia Región Metropolitana	Intendente (a) Regional	55
8	Intendencia Región del Libertador General Bernardo O'Higgins	Intendente (a) Regional	27
9	Intendencia Región del Maule	Intendente (a) Regional	21
10	Intendencia Región del Bío-Bío	Intendente (a) Regional	25
11	Intendencia Región de La Araucanía	Intendente (a) Regional	27
12	Intendencia Región de Los Ríos	Intendente (a) Regional	18
13	Intendencia Región de Los Lagos	Intendente (a) Regional	24
14	Intendencia Región de Aysén	Intendente (a) Regional	26
15	Intendencia Región de Magallanes y La Antártica Chilena	Intendente (a) Regional	22
16	Gobernación Provincial de Antártica Chilena	Gobernador (a) Provincial	11
17	Gobernación Provincial de Antofagasta	Gobernador (a) Provincial	18
18	Gobernación Provincial de Arauco	Gobernador (a) Provincial	14
19	Gobernación Provincial de Arica	Gobernador (a) Provincial	27
20	Gobernación Provincial de Aysén	Gobernador (a) Provincial	15
21	Gobernación Provincial de Bío-Bío	Gobernador (a) Provincial	16
22	Gobernación Provincial de Cachapoal	Gobernador (a) Provincial	16
23	Gobernación Provincial de Capitán Prat	Gobernador (a) Provincial	10
24	Gobernación Provincial de Cardenal Caro	Gobernador (a) Provincial	12
25	Gobernación Provincial de Cauquenes	Gobernador (a) Provincial	14
26	Gobernación Provincial de Cautín	Gobernador (a) Provincial	18
27	Gobernación Provincial de Chacabuco	Gobernador (a) Provincial	15
28	Gobernación Provincial de Chañaral	Gobernador (a) Provincial	12
29	Gobernación Provincial de Chiloé	Gobernador (a) Provincial	12
30	Gobernación Provincial de Choapa	Gobernador (a) Provincial	15
31	Gobernación Provincial de Colchagua	Gobernador (a) Provincial	14
32	Gobernación Provincial de Concepción	Gobernador (a) Provincial	23
33	Gobernación Provincial de Copiapó	Gobernador (a) Provincial	15

Nº	Equipo de Trabajo	Responsable de Equipo	Nº de Integrantes
34	Gobernación Provincial de Cordillera	Gobernador (a) Provincial	16
35	Gobernación Provincial de Coyhaique	Gobernador (a) Provincial	16
36	Gobernación Provincial de Curicó	Gobernador (a) Provincial	16
37	Gobernación Provincial de El Loa	Gobernador (a) Provincial	14
38	Gobernación Provincial de Elqui	Gobernador (a) Provincial	19
39	Gobernación Provincial de General Carrera	Gobernador (a) Provincial	13
40	Gobernación Provincial de Huasco	Gobernador (a) Provincial	14
41	Gobernación Provincial de Iquique	Gobernador (a) Provincial	17
42	Gobernación Provincial de Isla de Pascua	Gobernador (a) Provincial	12
43	Gobernación Provincial de Limarí	Gobernador (a) Provincial	15
44	Gobernación Provincial de Linares	Gobernador (a) Provincial	20
45	Gobernación Provincial de Llanquihue	Gobernador (a) Provincial	17
46	Gobernación Provincial de Los Andes	Gobernador (a) Provincial	18
47	Gobernación Provincial de Magallanes	Gobernador (a) Provincial	18
48	Gobernación Provincial de Maipo	Gobernador (a) Provincial	19
49	Gobernación Provincial de Malleco	Gobernador (a) Provincial	15
50	Gobernación Provincial de Marga Marga	Gobernador (a) Provincial	14
51	Gobernación Provincial de Melipilla	Gobernador (a) Provincial	17
52	Gobernación Provincial de Ñuble	Gobernador (a) Provincial	19
53	Gobernación Provincial de Osorno	Gobernador (a) Provincial	15
54	Gobernación Provincial de Palena	Gobernador (a) Provincial	14
55	Gobernación Provincial de Parícuta	Gobernador (a) Provincial	14
56	Gobernación Provincial de Petorca	Gobernador (a) Provincial	13
57	Gobernación Provincial de Quillota	Gobernador (a) Provincial	17
58	Gobernación Provincial de Ranco	Gobernador (a) Provincial	16
59	Gobernación Provincial de San Antonio	Gobernador (a) Provincial	18
60	Gobernación Provincial de San Felipe	Gobernador (a) Provincial	14
61	Gobernación Provincial de Talagante	Gobernador (a) Provincial	13
62	Gobernación Provincial de Talca	Gobernador (a) Provincial	19
63	Gobernación Provincial de Tamarugal	Gobernador (a) Provincial	21
64	Gobernación Provincial de Tierra del Fuego	Gobernador (a) Provincial	12
65	Gobernación Provincial de Tocopilla	Gobernador (a) Provincial	15
66	Gobernación Provincial de Última Esperanza	Gobernador (a) Provincial	13
67	Gobernación Provincial de Valdivia	Gobernador (a) Provincial	20
68	Gobernación Provincial de Valparaíso	Gobernador (a) Provincial	22

ARTICULO SEGUNDO: Los equipos de trabajo definidos en el artículo precedente, deberán comprometer metas e indicadores de gestión en conformidad a las directrices, tiempos y procedimientos que establece el Decreto N° 983 del Ministerio de Hacienda.

ANOTESE Y COMUNIQUESE



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Intendencia de Arica y Parinacota

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ¹ en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.
Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficacia/Proceso Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).	40%	<ul style="list-style-type: none">Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.

¹ Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional

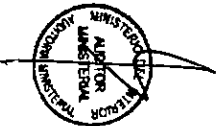


METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Intendencia de Tarapacá

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/Proceso	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficacia/Proceso	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).	40%	<ul style="list-style-type: none">Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Intendencia de Antofagasta

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collita de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Lograr que el 75% de los proyectos FONDES ² postulados y presentados al FSPR ³ sean declarados admisibles, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.	(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.	10%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considera sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

³ FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficacia/Proceso Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).	10%	<ul style="list-style-type: none">• Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.• Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.
---	---	---	------------	--



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo:

Intendencia de Atacama

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none"> Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura. Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad. Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none"> Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad. Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución. Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Intendencia de Coquimbo

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	Economía /Proceso	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).
Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles, las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficacia/Proceso	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).	20%	<ul style="list-style-type: none">Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.

Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo items Orsami y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Intendencia de Valparaíso

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o coilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles, las resoluciones exentas de expusición y de revocación de expusición en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficacia/Proceso Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expusición y de revocación de expusición en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expusición y de revocación de expusición y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expusición y de revocación de expusición emitidas durante el año 2014).	35%	<ul style="list-style-type: none">Consolidado con Resoluciones de expusición emitidas.Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expusición en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo Items Orasni y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo: Intendencia Región Metropolitana

META DE GESTION	INDICADORES DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar solo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

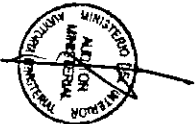
Equipo de Trabajo: Intendencia de O'Higgins

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	10%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ¹ en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.

¹ Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficacia/Proceso Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).	10%	<ul style="list-style-type: none">• Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.• Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.
---	---	---	------------	--



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Intendencia de Maule

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.	35%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ¹ en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.
Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficacia/Proceso Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).	35%	<ul style="list-style-type: none">Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.

¹ Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Intendencia de BioBio

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	10%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Lograr que el 75% de los proyectos FONDES ¹ postulados y presentados al FSPR ² sean declarados admisibles, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.	10%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.

¹ FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

² FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).
---	---	--	------------	--



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Intendencia de la Araucanía

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).
Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficacia/Proceso Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).	25%	<ul style="list-style-type: none">Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.

METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Intendencia de Los Ríos

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles , desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).
Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficacia/Proceso Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).	40%	<ul style="list-style-type: none">Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo:

Intendencia de Los Lagos

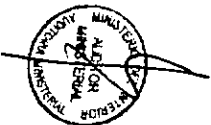
META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	35%	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad. Correo electrónico que señala envío de rendición o coilla de correo enviando rendición, y la rendición misma. Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	15%	<ul style="list-style-type: none"> Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura. Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad. Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ² en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) * 100.	15%	<ul style="list-style-type: none"> Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad. Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficiencia/Proceso	Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).	35%	<ul style="list-style-type: none">• Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.• Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.
---	--------------------	---	---	------------	--



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: **Intendencia de Aysén**

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collita de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems OIRSMI y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



Lograr que el 75% de los proyectos FONDES ² postulados y presentados al FSPR ³ sean declarados admisibles, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.	(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR, declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none"> Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación. Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.
Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficacia/Proceso Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplaza / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).	10%	<ul style="list-style-type: none"> Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas. Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplaza de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.

² FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

³ FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Intendencia de Magallanes y Antártica Chilena

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	25%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ¹ en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) * 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.

¹ Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



Ingresar en un tiempo no superior a 2 días hábiles , las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	Eficacia/Proceso Número de días en el ingreso de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión en el sistema B3000 o el que lo reemplace.	(Sumatoria de días entre la fecha de las resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión y la fecha de ingreso en el sistema B3000 o el que lo reemplace / Número total de resoluciones exentas de expulsión y de revocación de expulsión emitidas durante el año 2014).	25%	<ul style="list-style-type: none">• Consolidado con Resoluciones de expulsión emitidas.• Reporte del Sistema B3000 o el que lo reemplace de resoluciones de expulsión en que se establezca la diferencia en días hábiles, entre la fecha del documento y la fecha de su ingreso al sistema B3000.
---	---	---	------------	--



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

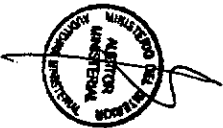
Equipo de Trabajo: Gobernación Antártica Chilena

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



				<ul style="list-style-type: none">Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
--	--	--	--	--



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Antofagasta

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o coillita de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contratoria General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Crasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



	durante el año 2014.			que se dio, visado por la autoridad. <ul style="list-style-type: none"> Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Realizar actividades de avanzada? para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	30%	<ul style="list-style-type: none"> Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura. Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

2 Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Arauco

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014,) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Arica

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ² en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.
Lograr que el 75% de los proyectos FONDES ³ postulados y presentados al FSPR ⁴ sean declarados admisibles, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.	(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional

³ FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

⁴ FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: **Gobernación de Aysén**

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ¹ en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.
Dar respuesta en el plazo establecido, al 75% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014 ² .	Eficacia/Proceso Porcentaje de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014.	(Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.	35%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR, visado por la autoridad.Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.

¹ Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional

² Respecto de la primera observación realizada por el FSPR



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Biobío

META DE GESTION	INDICADORES DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 6 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 6 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 6 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.



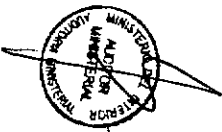
METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Cachapual

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	10%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ² en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



				ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.
Realizar actividades de avanzada ³ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	10%	<ul style="list-style-type: none">• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

³ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.

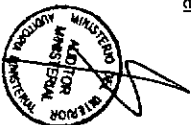


METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de Capitán Prat

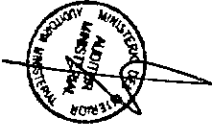
META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Ejecutar a lo menos el 95% del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.	Economía/ proceso Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.	(Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos) * 100.	15%	<ul style="list-style-type: none">• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boletera, facturas, etc.).
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) * 100.	15%	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.• Correo electrónico que señala envío de rendición o collita de correo enviando rendición, y la rendición misma.• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar solo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



<p>Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014</p>	<p>Eficacia/Proceso</p>	<p>(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.</p>	<p>15%</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad. Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
<p>Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas² en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.</p>	<p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.</p>	<p>(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.</p>	<p>15%</p>	<ul style="list-style-type: none"> Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad. Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.
<p>Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.</p>	<p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.</p>	<p>(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.</p>	<p>20%</p>	<ul style="list-style-type: none"> Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución. Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).

² Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de Cardenal Caro

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	20%	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.• Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	30%	<ul style="list-style-type: none">• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Crasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



Dar respuesta en el plazo establecido, al 75% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014 ³ .	Eficacia/Proceso Porcentaje de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014.	(Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR, visado por la autoridad.Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.
---	---	---	-----	--

³ Respecto de la primera observación realizada por el FSPR



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Cauquenes

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	34%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	33%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	33%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



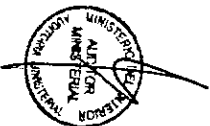
METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo : Gobernación de CAUTIN

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía/Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014,)*100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo items Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso	Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de Chacabuco

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Chañaral

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
Lograr que el 75% de los proyectos FONDES ² postulados y presentados al FSPR ³ sean declarados admisibles, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.	(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.

² FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

³ FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Chiloé

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Dar respuesta en el plazo establecido, al 75% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014 ² .	Eficacia/Proceso	(Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR, visado por la autoridad.Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Respeto de la primera observación realizada por el FSPR



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Choapa

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	30%	
Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



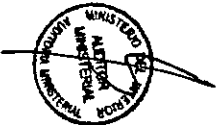
METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Colchagua

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



				<div>por la Jefatura.</div> <div><div><div></div></div><div>Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</div></div>
--	--	--	--	--

METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Concepción

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Lograr que el 75% de los proyectos FONDES ¹ postulados y presentados al FSPR ² sean declarados admisibles, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.

¹ FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

² FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Copiapó

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Ejecutar a lo menos el 95% del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.	Economía/ proceso Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.	(Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos)*100.	40%	<ul style="list-style-type: none">• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none">• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de pagos a través de transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	(Número de pagos a través de transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014)* 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">• Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.• Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.

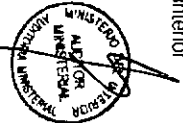


METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de trabajo: Gobernación de Cordillera

META DE GESTION	INDICADORES DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía/Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Ocrsm y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Cuyhaigue

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Ejecutar a lo menos el 95% del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.	Economía/ proceso Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.	(Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos) *100.	30%	<ul style="list-style-type: none">• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	30%	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGFE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.• Correo electrónico que señala envío de rendición o coilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none">• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo items Orasni y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo:

Gobernación de Curicó

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none"> Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura. Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	30%	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad. Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma. Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	20%	<ul style="list-style-type: none"> Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar solo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



				<ul style="list-style-type: none">• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.• Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.• Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).
Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.	30%	



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de El Loa

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Ejecutar a lo menos el 95% del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.	Economía/ proceso Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.	(Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos) *100.	30%	<ul style="list-style-type: none">• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	30%	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.• Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	30%	<ul style="list-style-type: none">• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



Dar respuesta en el plazo establecido, al 75% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014 ³ .	Eficacia/Proceso	Porcentaje de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014.	(Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.	10%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR, visado por la autoridad.Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.
---	------------------	---	---	-----	--

³ Respecto de la primera observación realizada por el FSPR

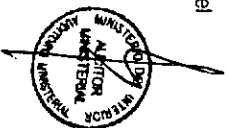


METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

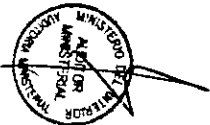
Equipo de Trabajo: **Gobernación Provincial de Elqui**

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Ejecutar a lo menos el 95% del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.	Economía/ proceso Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.	(Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none">• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía/Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.• Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de pagos a través de transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).
---	--	--	------------	--



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de General Carrera

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014. ²	Economía/Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.

² Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Oramin y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincia de Huasco

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



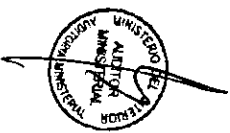
METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

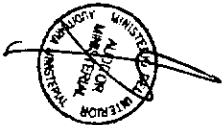
Equipo de Trabajo: Gobernación de Iquique

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	35%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



				<div>Jefatura.<ul style="list-style-type: none">Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.</div>
--	--	--	--	--



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de Isla de Pascua

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ¹ en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.

¹ Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



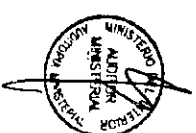
METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de Limari

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ¹ en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.

¹ Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



Lograr que el 75% de los proyectos FONDES ² postulados y presentados al FSPR ³ sean declarados admisibles, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.	(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.	10%	<ul style="list-style-type: none"> Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR; visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación. Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.
--	------------------	---	---	-----	---

² FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

³ FSPR: Fondo Social Presidente de la República.

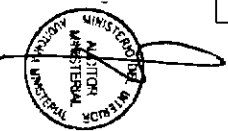


METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de Linares

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	25 %	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	25 %	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	25 %	

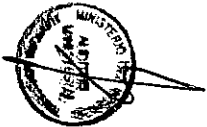
¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



<p>Lograr que el 75% de los proyectos FONDES² postulados y presentados al FSPR³ sean declarados admisibles, durante el año 2014.</p>	<p>Eficacia/Proceso</p> <p>Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.</p>	<p>(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número -Total- de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.</p>	<p>25 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación. Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.
---	--	--	--------------------	---

² FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

³ FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Llanquihue

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Ejecutar a lo menos el 95% del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.	Economía/ proceso Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.	(Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos)*100.	40%	<ul style="list-style-type: none">• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleíta, facturas, etc.).
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.• Correo electrónico que señala envío de rendición o collita de correo enviando rendición, y la rendición misma.• Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Crasni y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

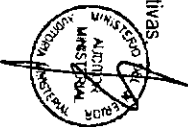
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo:

Gobernación de Los Andes

META DE GESTION	INDICADORES DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERACIÓN	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	40%	<ul style="list-style-type: none"> Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura. Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none"> Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura. Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad. Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución. Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura. Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	20%	

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la elección de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Magallanes

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	10%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014,)*100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	20%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

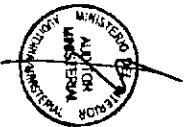
¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la elección de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



Dar respuesta en el plazo establecido, al 75% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014 ³ .	Eficacia/Proceso Porcentaje de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014.	(Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR; visado por la autoridad.Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.
---	---	---	-----	--

³ Respecto de la primera observación realizada por el FSPR



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

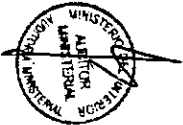
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Maipo

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.

Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none"> Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura. Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
--	--	---	------------	---

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

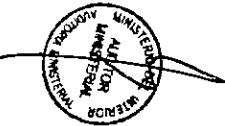
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Malleco

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014.) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

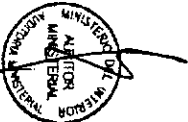
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Marga Marga

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o cojilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ² en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19,880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19,880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19,880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Crasni y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



Realizar actividades de avanzadas para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	30%	<ul style="list-style-type: none"> Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura. Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
--	--	---	------------	---

3 Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo:

Gobernación de Melipilla

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none"> Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura. Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	Economía/Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014,) *100.	30%	<ul style="list-style-type: none"> Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad. Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma. Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	25%	<ul style="list-style-type: none"> Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad. Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.

1

Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasni y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



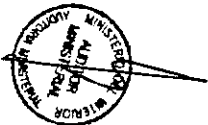
Departamento de Planificación y Gestión

Gobernación Provincial de Melipilla

Convenios de Desempeño Colectivo 2014

Realizar actividades de avanzada? para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	15%	<ul style="list-style-type: none">• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
---	--	---	------------	---

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la elección de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo: Gobernación de Nuble

META DE GESTION	INDICADORES DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	10%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	10%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o colilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 7 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 7 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 7 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems OIRsm y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



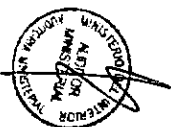
META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	25%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
Lograr que el 80% de los proyectos FONDES ³ postulados y presentados al FSPR ⁴ sean declarados admisibles, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.	(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR; visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.
Dar respuesta en el plazo establecido, al 80% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014 ⁵ .	Eficacia/Proceso Porcentaje de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014.	(Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.	15%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR; visado por la autoridad.Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.

2 Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.

3 FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

4 FSPR: Fondo Social Presidente de la República.

5 Respecto de la primera observación realizada por el FSPR



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo:

Gobernación de Osorno

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Ejecutar a lo menos el 95% del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.	Economía/ proceso Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.	(Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos)**100.	40%	<ul style="list-style-type: none">• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleto, facturas, etc.).
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">• Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.• Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.• Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	20%	<ul style="list-style-type: none">• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.

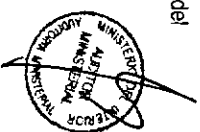


METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Palena

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Ejecutar a lo menos el 95% del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.	Economía/ proceso Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.	(Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos) *100.	30%	<ul style="list-style-type: none">• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">• Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.• Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Pagar a través de Transferencia electrónica el 80% de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014.	(Número de pagos a través transferencia electrónica, de los viáticos que se cancelen en la institución, durante el año 2014/ Número total de viáticos pagados a los funcionarios (as), durante el año 2014) *100.	30%	<ul style="list-style-type: none">• Planilla de pago de viáticos mensual que indica el medio de pago: transferencia electrónica o cheque a los funcionarios de la institución.• Documentación de respaldo de la entidad bancaria (cartola, informes, etc.).

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



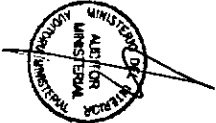
METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Parinacota

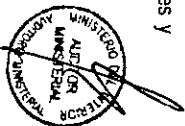
META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ¹ en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.

¹ Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



Realizar actividades de avanzada? para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	30%	<ul style="list-style-type: none">• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
---	--	---	------------	---

2 Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

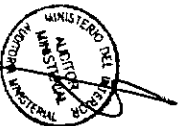
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Petorca.

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	30%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orsami y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la elección de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.

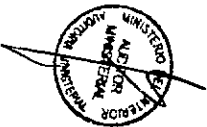


METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Quillota

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dió, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: **Gobernación de Ranco**

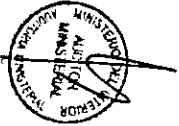
META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	10%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía/Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014,) *100.	35%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o coillita de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	15%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



Realizar actividades de avanzada? para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	<ul style="list-style-type: none">• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
---	--	---	------------	---

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de San Antonio

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collita de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de San Felipe

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	40%	

¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

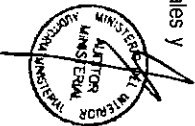
Equipo de Trabajo:

Gobernación Provincial de Talagante

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 90% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	25%	<ul style="list-style-type: none"> Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura. Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Resolver el 85% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	25%	<ul style="list-style-type: none"> Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad. Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura. Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura. Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	25%	

1

Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la elección de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ² en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso	Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.
---	------------------	---	---	-----	---

² Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional

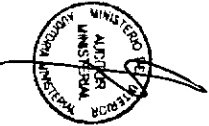


METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014
SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Talca

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerecias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Realizar actividades de avanzada ¹ para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	25%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

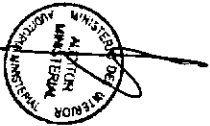
¹ Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



Lograr que el 75% de los proyectos FONDES ² postulados y presentados al FSPR ³ sean declarados admisibles, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR declarados admisibles durante el año 2014.	(Número de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR, declarados admisibles durante el año 2014/ Número Total de Proyectos FONDES, postulados y presentados al FSPR durante el año 2014)*100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados con detalle de clasificación (Admisible, inadmisible) por FSPR, visado por la autoridad, que contemple fecha de clasificación.Listado de proyectos ingresados a postulación FONDES en sistema de postulación FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, monto del proyecto, y fecha de postulación.
--	---	--	------------	--

² FONDES: Fondo Nacional Desconcentrado. Es un tipo de fondo del Fondo Social Presidente de la República que se asigna al Servicio de Gobierno Interior.

³ FSPR: Fondo Social Presidente de la República.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación del Tamarugal

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Ejecutar a lo menos el 95% del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, durante el año 2014.	Economía/proceso Porcentaje del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014.	(Monto del presupuesto asignado a la Gobernación Provincial, para operatividad de complejos fronterizos, ejecutado durante el año 2014/ Monto de Presupuesto total asignado a la Gobernación Provincial + Suplementos)*100.	32%	<ul style="list-style-type: none">• Oficio del nivel central que informa a Gobernaciones del presupuesto aprobado.• Informes financieros del SIGFE de cada Gobernación Provincial, respectivamente visados por la Jefatura.• Oficios u otros documentos que modifica presupuesto.• Listado de documentos que respalda el pago del servicio o equipamiento (boleta, facturas, etc.).
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ¹ en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	33%	<ul style="list-style-type: none">• Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad.• Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el periodo, visado por la Jefatura.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	35%	<ul style="list-style-type: none">• Resolución con Programación Plazas Gobierno en Terreno• Informe de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.• Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarios/as e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de Tierra del Fuego

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugerencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Tocopilla

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía/Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014,) *100.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014,) *100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	20%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orsmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JUV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



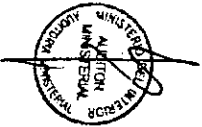
METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de Última Esperanza

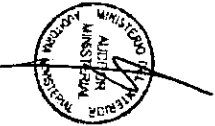
META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	15%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o copia de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Lograr una evaluación positiva ("buena" o "muy buena") en la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), al menos por el 80% de usuarios (as) encuestados, durante el año 2014.	Calidad del Servicio/ Proceso Porcentaje de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014.	(Número de usuarios (as) que evalúan de manera positiva ("buena" o "muy buena") la Encuesta de Satisfacción aplicada por la Oficina de Información, Reclamos y Sugencias (OIRS), durante el año 2014/ Número total de usuarios (as) encuestados durante el año 2014) * 100.	30%	<ul style="list-style-type: none">Informe de tabulación y análisis de la encuesta, respectivamente visado por la Jefatura.Reporte que sistematiza aplicación de encuesta, en la cual consta el n° de personas encuestadas, la fecha de aplicación de encuesta, el tipo de atención que se dio, visado por la autoridad.Metodología de Aplicación, en que conste el N° total de personas atendidas en la institución.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.



Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) * 100. ____	15% ____	<ul style="list-style-type: none"> Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad. Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Responder el 70% de las Solicitudes Ciudadanas ² en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de solicitudes ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de Solicitudes Ciudadanas respondidas en menos de 9 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de Solicitudes Ciudadanas presentadas, durante el año 2014) x 100.	10%	<ul style="list-style-type: none"> Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de la solicitud ciudadana, fecha y contenido de la respuesta, visado por la autoridad. Informe emitido por Web SIAC con las solicitudes ciudadanas ingresadas en el período, visado por la Jefatura.

² Se entenderá por Solicitud Ciudadana a toda Consulta, Requerimiento, Solicitud, Felicitación u Opinión realizada por usuarias e ingresada en forma presencial o virtual a la Web SIAC institucional



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación Provincial de Valdivia

META DE GESTION	INDICADORES DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía/Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014.) *100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collita de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Resolver el 80% de los reclamos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014	Eficacia/Proceso Porcentaje de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014.	(Número de reclamos resueltos en menos de 8 días hábiles, desde su ingreso al sistema (cumplimiento plazos Ley N°19.880), durante el año 2014 / Número total de reclamos presentados, durante el año 2014) x 100.	20%	<ul style="list-style-type: none">Reporte elaborado a partir de sistema Web SIAC virtual y OIRS presencial, en el que se indica fecha de ingreso de reclamo, fecha respuesta, visado por la autoridad.Informe emitido por Web OIRS con total de reclamos ingresados, visado por la Jefatura.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	30%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orsami y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



Dar respuesta en el plazo establecido, al 75% de los proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014 ³ .	Eficacia/Proceso	Porcentaje de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014.	(Número de los proyectos FONDES observados por el FSPR, con respuesta en el plazo establecido, durante el proceso de postulación 2014 / Número total de Proyectos FONDES observados por el FSPR, durante el proceso de postulación 2014)*100.	25%	<ul style="list-style-type: none">Listado de proyectos FONDES postulados y declarados admisibles que fueron observados por FSPR, visado por la autoridad.Listado de proyectos con respuesta a las observaciones realizadas por el FSPR, visado por la autoridad, que contemple, nombre del proyecto, organización postulante, fecha de la observación, y fecha de la respuesta.
---	------------------	---	---	-----	--

³ Respecto de la primera observación realizada por el FSPR



METAS CONVENIO DE DESEMPEÑO COLECTIVO 2014

SERVICIO DE GOBIERNO INTERIOR

Equipo de Trabajo: Gobernación de Valparaíso

META DE GESTION	INDICADOR DE EVALUACION	FORMULA DE CALCULO	PONDERADOR	MECANISMOS DE VERIFICACION
Cumplir con el 85% de las metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014.	(Número de metas comprometidas en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, cumplidas durante el año 2014 / Número total de metas comprometidas durante el año 2014, en la Agenda de Compromisos de Desarrollo Territorial del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor)*100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Informe de seguimiento del Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor, respectivamente visado por la Jefatura.Plan Estratégico de Coordinación Provincial-Comité Técnico Asesor.
Rendir al Departamento de Finanzas el 80% del total de los fondos transferidos desde el Nivel Central dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014 ¹ .	Economía /Proceso Porcentaje de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014.	(Monto de fondos transferidos desde el Nivel Central, rendidos al Departamento de Finanzas dentro de un tiempo óptimo, durante el año 2014/ Monto total de fondos transferidos desde el Nivel Central, durante el año 2014,)*100.	40%	<ul style="list-style-type: none">Reporte de Rendiciones Enviadas al Nivel Central visadas por la autoridad, enviadas por correo electrónico o a través del sistema SIGE, que señala Fecha de envío de rendición a Departamento de Presupuesto y Contabilidad.Correo electrónico que señala envío de rendición o collilla de correo enviando rendición, y la rendición misma.Comprobante acusa recibo de fondos transferidos.
Realizar actividades de avanzada ² para el 90% de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas durante el año 2014.	Eficacia/Proceso Porcentaje de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas, durante el año 2014.	(Número de Plazas de Gobierno en Terreno con actividades de avanzada realizadas durante el año 2014/ Número total de las Plazas de Gobierno en Terreno programadas para el año 2014)*100	20%	<ul style="list-style-type: none">Resolución con Programación Plazas Gobierno en TerrenoInforme de Actividad de Avanzada previa a cada Plaza Gobierno en Terreno, que contenga listado y firma de participantes en las reuniones, visado por la Jefatura.Reporte en que conste el número de plazas realizadas señalando la actividad de avanzada, fecha de realización y responsable.

¹ Se considera tiempo óptimo los 5 primeros días hábiles de cada mes, conforme a lo señalado en la Resolución 759 de la Contraloría General de la República. El indicador hace referencia a las transferencias realizadas desde el Ministerio del Interior y Seguridad Pública. Considerar sólo ítems Orasmi y Emergencia, entre 01.01 y 31.10.

² Se entenderá por actividad de avanzada a la reunión realizada antes de la ejecución de la plaza Gobierno en Terreno, con: Municipios, JIVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Organizaciones Religiosas, Culturales y Recreativas, Educativas, de Salud, Juveniles, de Mujeres, entre otras, en la que se detectan necesidades de la comunidad.



EQUIPO: GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1	ALVARADO	SERON	JEANNETTE MARIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA
2	BARRIA	VERGARA	FELIPE ANDRES	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA
3	BARRIENTOS	CARCAMO	JOSE MIGUEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA
4	CATALAN	OLIVARES	LILIAN ELENA	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA
5	DIAZ	VILLARROEL	MILENA PAZ	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA
6	FARFAN	GAETE	MARIA SOLEDAD DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA
7	JARA	PACHECO	GINA ELIZABETH	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA
8	QUELIN	NANCUL	JORGE ANTONIO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA
9	SOLIS	RUIZ	CATALINA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA
10	TRIVIÑO	MAYORGA	MARIA CECILIA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de ANTÁRTICA CHILENA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ALANOCA	MANZOR	PAOLA ANDREA	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	18	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
2 BECERRA	SERRANO	MARION ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
3 CISTERNAS	ARAYA	ALEJANDRA LETICIA	PROFESIONAL	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
4 ESQUIVEL	TORRES	CARLOS ALEXI	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
5 GARCIA	ARAYA	ANA MARIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
6 GONZALEZ	DIAZ	CARLOS FERMIN	PROFESIONAL	PLANTA	6	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
7 JOPIA	GAJARDO	CLARA ELENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
8 LABRA	CORTES	VANESSA ALEJANDRA	PROFESIONAL	SUPLENTE	11	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
9 MONTENEGRO	ARAYA	ELENA SARA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
10 MORALES	BUGUEÑO	OSCAR LUIS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
11 MURA	VARGAS	SOLANGE AGUSTINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
12 PALACIOS	AGUIRRE	FRANCISCO ANDRES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
13 PEREZ	VERGARA	YASMIN VERONICA	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	9	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
14 RODRIGUEZ	PIZARRO	MARCO ALEJANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
15 ROJAS	PAREJAS	PEDRO EDUARDO	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
16 SANTANDER	ARANCIBIA	ALEJANDRO ROMAN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
17 SOIZA	VERGARA	MANUEL ANTONIO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
18 TAPIA	AGUILERA	ANDREA VIVIANA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA
19 VICUÑA	BERNALES	CHRIS CAROLINA XIMENA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de ANTOFAGASTA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de ARAUCO

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 BURGOS	HUENUL	RICARDO MAURICIO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de ARAUCO
2 CASTILLO	CARRASCO	PAMELA ANDREA	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de ARAUCO
3 CASTRO	MENDOZA	DANIELA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ARAUCO
4 FERNANDEZ	CORREA	PAOLA SILVANA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de ARAUCO
5 LEAL	VALDEBENITO	ANA MARIA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de ARAUCO
6 LOBOS	GUTIERREZ	SERGIO PATRICIO	TECNICO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de ARAUCO
7 MONSALVEZ	MATAMALA	JAIME	AUXILIAR	PLANTA	21	GOBERNACIÓN de ARAUCO
8 MONSALVEZ	PORMA	SILVIA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de ARAUCO
9 NUÑEZ	PINEDA	ADEMAR EDGARDO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de ARAUCO
10 SAAVEDRA	MATAMALA	LUIS REGI	PROFESIONAL	PLANTA	10	GOBERNACIÓN de ARAUCO
11 SALAZAR	ARAVENA	JUAN CARLOS	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de ARAUCO
12 SALAZAR	ARAVENA	RUTH ELENA	TECNICO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de ARAUCO
13 THIELE	RAMIREZ	LUZ ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de ARAUCO

EQUIPO: GOBERNACIÓN de ARICA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 AGUILERA	CUADRA	NEVENKA PAOLA	PROFESIONAL	PLANTA	11	GOBERNACIÓN de ARICA
2 ARAYA	CONCHA	ALICIA LUCIA	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de ARICA
3 ARIAS	GOMEZ	ERNEST ROBERT ENRIQUE	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ARICA
4 BAEZ	LEZAETA	GEMITA AGRIPINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de ARICA
5 CARRASCO	ZEGARRA	GIOVANNA LORENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ARICA
6 CARRIZO	PACHECO	JOAN JESUS	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de ARICA
7 CISTERNAS	RODRIGUEZ	IVONNE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ARICA
8 CONTRERAS	MEJIAS	RUPERTO ANTONIO	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de ARICA
9 CORTES	GREGO	JUAN FERNANDO	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de ARICA
10 DEL PINO	SALVATIERRA	VICTOR HUGO DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ARICA
11 FARÍÑA	MORALES	JAIME EUGENIO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de ARICA
12 GONZALEZ	SANCHEZ	GERARDO ESTEBAN	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de ARICA
13 HIGUERA	SOBARZO	SILVIA ALEJANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de ARICA
14 MORA	CAMPILLAY	HUMBERTO ORLANDO	PROFESIONAL	SUPLENTE	11	GOBERNACIÓN de ARICA
15 OJEDA	OJEDA	ISMAEL DICKINSON	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ARICA
16 ORTIZ	ALARCON	RACHEL NOEMI	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ARICA
17 PEREZ	ALAGA	CONSTANZA MARISOL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de ARICA
18 PEREZ	CORTES	ANDREA ELIZABETH	TECNICO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de ARICA
19 ROJAS	PEREZ	SEBASTIAN ALEJANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de ARICA
20 ROMAN	LAGOS	PATRICIA SOLEDAD	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de ARICA
21 SANDOVAL	NAVARRO	NESTOR ALEJANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ARICA
22 SANHUEZA	ZENOBIO	PATRICIA JIMENA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de ARICA
23 SCHNAIDT	AVILA	VIVIANA ANGELICA	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	19	GOBERNACIÓN de ARICA
24 SEPULVEDA	TORREALBA	MARIO REINALDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de ARICA
25 TAOQUIAS	LASTARRIA	OCTAVIO ERNESTO	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ARICA
26 TESTA	SOSA	NICOLE DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ARICA
27 VEAS	PEÑAILILLO	ADA JULIA	PROFESIONAL	PLANTA	7	GOBERNACIÓN de ARICA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de AYSÉN

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 AMPUERO	GALLARDO	HAYDEE MAGDALENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de AYSÉN
2 ARAYA	MACHUCA	ANA CAROLINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de AYSÉN
3 BARRIA	CARCAMO	GLADYS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de AYSÉN
4 BARRIA	CONTRERAS	CRISTIAN FERNANDO	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de AYSÉN
5 CARDENAS	MUÑOZ	HUGO NELSON	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de AYSÉN
6 CARDENAS	PAILLACAR	ELIZABETH DEL CARMEN	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de AYSÉN
7 HUATTIAO	GODOY	YARELA SOLEDAD	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de AYSÉN
8 JORQUERA	ILLESCA	OLGA MIRIAM	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de AYSÉN
9 MARIN	BOLDRINI	MANUEL MAURICIO	AUXILIAR	PLANTA	20	GOBERNACIÓN de AYSÉN
10 MEZA	PUCOL	XIMENA PATRICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de AYSÉN
11 MUÑOZ	BAHAMONDE	ELIBERTO RODRIGO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de AYSÉN
12 MUÑOZ	OJEDA	NANCY FLOR	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de AYSÉN
13 OSORIO	GUERRERO	ENRIQUE FERNANDO	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de AYSÉN
14 QUEZADA	VERA	MARIA ANGELICA DEL CARMEN	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de AYSÉN

EQUIPO: GOBERNACIÓN de Bío Bío

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ARRIAGADA	MUÑOZ	LIDIA PILAR	TECNICO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de Bío Bío
2 CAMPOS	DIAZ	TERESA DE JESUS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de Bío Bío
3 CISTERNA	ALMAZABAL	MARIANELA KATHERINA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de Bío Bío
4 CRISTOMO	AVELLO	RUTH	TECNICO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de Bío Bío
5 ESPINOZA	AGUILERA	MARIA LORENA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de Bío Bío
6 FERRADA	FERRADA	MARYORY GORRETTY	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de Bío Bío
7 GUZMAN	SAEZ	DORALIZA DEL ROSARIO	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de Bío Bío
8 HIGUERA	CRUCES	VERONICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de Bío Bío
9 ORTEGA	MEZA	JAIME DANIEL	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de Bío Bío
10 OSSES	SANCHEZ	NELLY PATRICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de Bío Bío
11 PINO	JARA	ENIO MANUEL	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de Bío Bío
12 PINTO	ANTIVIL	CARLA IVETTE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de Bío Bío
13 RIOS	SEPULVEDA	GUIDO DYDIER	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	10	GOBERNACIÓN de Bío Bío
14 RUIZ	TRONCOSO	JOSE EDUARDO	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	18	GOBERNACIÓN de Bío Bío
15 SEGURA	OVALLE	EDUARDO ENRIQUE	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de Bío Bío

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CACHAPOAL

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ABARCA	VILLALOBOS	BERTA DE LOS ANGELES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
2 AHUMADA	PEREDES	MARCO LORENZO	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
3 FIELDHOUSE	CORTES	SHANNON GRACE	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
4 FUENTES	CABEZAS	ANGEL EDUARDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
5 KRUG	MONSALVE	INGRID PIROSKA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
6 LEON	QUINTEROS	LUIS FELIPE	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
7 LOPEZ	RUBIO	JACQUELINE GEMA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
8 MEZA	BERMUDEZ	VIRGINIA ALEJANDRA	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
9 ORELLANA	SOLIS	YOLANDA VERONICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
10 PIZARRO	BADILLA	CAROLINA MARICEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
11 RETAMAL	MOSCOSO	MARCELA PAZ	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
12 RIVERA	ALARCON	DEVANIRA ESTER	PROFESIONAL	PLANTA	12	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
13 ROMO	PACHECO	DANAE BEATRIZ	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
14 SEGURA	MORALES	MARCELA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL
15 SILVA	CANALES	MABEL VERONICA	PROFESIONAL	SUPLENTE	12	GOBERNACIÓN de CACHAPOAL

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 BARRA	BARRA	JUAN ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT
2 ESCOBAR	SANHUEZA	ISABEL ADRIANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT
3 GONZALEZ	LEPIMAN	MARIA JIMENA	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT
4 LARREA	DEL SOLAR	MARIA SOLEDAD	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT
5 NAVARRO	AGUILANTE	FABIAN	PROFESIONAL	SUPLENTE	11	GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT
6 OYARZO	CAMPOS	JUAN AGUSTIN	AUXILIAR	PLANTA	22	GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT
7 PEZOA	PODEA	ALEXIS ESTEBAN	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT
8 TRINIDAD	GALLARDO	EDUARDO ERNESTO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT
9 VERGARA	VERGARA	CARMEN PATRICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CAPITÁN PRAT

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
	1 ALVAREZ	ROSSEL	MARIA ANGELICA	ADMINISTRATIVO	PLANTA	16	GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO
	2 ARAYA	CATALAN	JOSE MANUEL	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO
	3 ARENAS	GONZALEZ	MARCELA VERONICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO
	4 BONILLA	SAAVEDRA	PIA JULIANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO
	5 CACERES	JORQUERA	FABRICIO DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO
	6 CALDERON	VARGAS	FELIX JOSE MARIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO
	7 MABE	SANTANA	CAROLINA MIYUKI	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO
	8 MORAGA	CORNEJO	OSVALDO HERNAN	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO
	9 PARRAGUEZ	ULLOA	VIVIANA DE LOS ANGELES	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO
	10 TORO	RODRIGUEZ	JOSEFINA DEL PILAR	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO
	11 YANEZ	HOCS	HUMBERTO EDUARDO MARTIN	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de CARDENAL CARO

EQUIPO: GOBERNACIÓN DE CAUQUENES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ALVEAR	ROLDAN	MARIA ELENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
2 BELMAR	FLORES	LUIS ALFREDO	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
3 CAMPOS	VALLADARES	NILVIA FLADYZ	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
4 ESPINOZA	DIAZ	ALEJANDRO HERNAN	TECNICO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
5 FRIZ	ROJAS	CAROL ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
6 HERNANDEZ	GAETE	CARLOS MARIO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
7 MEDEL	PARADA	PATRICIO ALEJANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
8 MORAGA	GAETE	LUIS ALBERTO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
9 PINOCHET	ROMERO	FRANCISCO JOSE	PROFESIONAL	SUPLENTE	9	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
10 ROJAS	LUNA	JORGE ENRIQUE	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
11 SALAS	VALENZUELA	MARIA MARGARITA	PROFESIONAL	PLANTA	10	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
12 SUAZO	HERNANDEZ	FELIPE ANDRES	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES
13 VALENZUELA	GARRIDO	KARINA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN DE CAUQUENES

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CAUTÍN

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ARANEDA	BARRIA	MARIA SOLEDAD	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
2 BASTIDAS	SALAZAR	GABRIEL ALEJANDRO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
3 BECKER	SOTO	INGRID MARLENE	ADMINISTRATIVO	PLANTA	16	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
4 CASTRO	DELGADO	MARTA EDILIA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
5 DIAZ	GALDAMES	VICTOR HUGO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
6 FUENTES	TAPIA	KAREN ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
7 GALLARDO	MAYA	MONICA ANGELICA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
8 GATICA	CASTILLO	JOSELIN ANDREA	PROFESIONAL	SUPLENTE	12	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
9 GOMEZ	CARRASCO	MANUEL GONZALO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
10 KOCH	VALENZUELA	RODRIGO FERNANDO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
11 LABBE	SALVO	MANUEL JESUS	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
12 MENDOZA	CARRILLO	MARIA EUGENIA	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
13 MILLAPAN	BARRIGA	PABLO ANDRES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
14 RADEMACHER	LEAL	PATRICIO GUSTAVO	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	17	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
15 SEPULVEDA	TORRES	CAROLINE	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
16 VANDER STELT	ALTAMIRANO	HANNELORE	PROFESIONAL	CONTRATA	6	GOBERNACIÓN de CAUTÍN
17 VEGA	TORRES	CAROLINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CAUTÍN

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CHACABUCO

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 AVENDAÑO	RODRIGUEZ	MONICA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
2 DIAZ	MORALES	ELIZABETH ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
3 EDWARDS	MORICE	LUISA CAROLINA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
4 ESPINOSA	NOVOA	LUIS ANTONIO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
5 FELIU	VILLEGAS	BERNARDA DEL ROSARIO	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
6 GALARDO	CORDERO	PATRICIO HERNAN	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
7 GALAZ	CASTILLO	ELIZABETH	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
8 GARCIA	OROZCO	PATRICIA CAROLINA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
9 GODOY	SILVA	FRANCISCO JAVIER	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
10 HIDALGO	NAHUEL PAN	CLAUDIA EMILIANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
11 LAPLAGNE	DIAZ	CHARLOTTE ANDREUS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
12 PERALTA	CONTRERAS	DANILO ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
13 ROZAS	ARELLANO	ALEJANDRA SUSANA	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
14 SALAS	OLIVARES	INGRID SOLANGE	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
15 SALINAS	NUÑEZ	DANIELA FERNANDA	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de CHACABUCO
16 VARAS	MENARES	GUISELLE ANGELICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CHACABUCO

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CHAÑARAL

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 CARRIZO	PEÑA	PATRICIA ELENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de CHAÑARAL
2 CARVAL	MORENO	ANA ROSA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CHAÑARAL
3 CASTILLO	MONSALVES	ROSA ELIANA	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de CHAÑARAL
4 GONZALEZ	SUAZO	PATRICIO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de CHAÑARAL
5 IBACACHE	CACERES	PATRICIA BERNARDITA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CHAÑARAL
6 MEDINA	ALVAREZ	JAIME HERIBERTO	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de CHAÑARAL
7 ROJO	RIOS	MARIO ROBERTO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CHAÑARAL
8 URBINA	MANRIQUEZ	SHIRLEY ESTHER	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CHAÑARAL
9 VARELA	MAINO	ALVARO IGNACIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CHAÑARAL
10 VITALI	VILLALOBOS	FRANCISCO CAMILO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de CHAÑARAL
11 ZULETA	ESPINOZA	CARLOS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CHAÑARAL

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CHILOÉ

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ASCENCIO	MANSILLA	LUIS MIGUEL	ADMINISTRATIVO	PLANTA	20	GOBERNACIÓN de CHILOÉ
2 BALLESTEROS	BARIENTOS	CLAUDIA MIREYA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CHILOÉ
3 BASUALTO	CANO	MANUEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CHILOÉ
4 BEROIZA	ALTAMIRANO	CARLOS FRANCISCO	TECNICO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CHILOÉ
5 BORQUEZ	OBANDO	RAQUEL GRICELDA	AUXILIAR	PLANTA	24	GOBERNACIÓN de CHILOÉ
6 BRAHIM	MALLAGARAY	MARIA BEGOÑA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CHILOÉ
7 BUSTAMANTE	LEIMBACH	MONICA CECILIA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de CHILOÉ
8 CARDENAS	SALDIVIA	JOSE LUIS	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CHILOÉ
9 SANCHEZ	RODRIGUEZ	KAREN ANDREA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de CHILOÉ
10 SILVA	OSORIO	ARMANDO EUGENIO	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de CHILOÉ
11 VASQUEZ	OJEDA	DANIELA PAZ	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de CHILOÉ

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CHOAPA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 AVALOS	ROCCO	ELIZABETH MAGDALENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CHOAPA
2 BARBERA	ARCAYA	ANA MACARENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CHOAPA
3 BRICEÑO	TAPIA	LUIS IGNACIO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CHOAPA
4 CHAVEZ	ASTUDILLO	ELENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CHOAPA
5 CORTES	PALMA	DARWIN	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CHOAPA
6 FARIAS	VALENZUELA	MARISOL DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CHOAPA
7 GARCIA	DIAZ	JUAN ROSAURO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de CHOAPA
8 GONZALEZ	DABED	JULIA FRANCISCA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CHOAPA
9 ISLA	ALARCON	ROSA	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de CHOAPA
10 JIMENEZ	PEREZ	MANUEL ANTONIO	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de CHOAPA
11 LOBOS	DOMINGUEZ	HILDA DE LAS MERCEDES	PROFESIONAL	PLANTA	9	GOBERNACIÓN de CHOAPA
12 NAVEA	ESPINOZA	MACARENA ANDREA	PROFESIONAL	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de CHOAPA
13 OLIVARES	FREDES	RODOLFO LUIS	AUXILIAR	PLANTA	20	GOBERNACIÓN de CHOAPA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de COLCHAGUA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 FRANCO	PAZOLS	MARIA ANGELICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA
2 GALAZ	HERRERA	EUGENIO ANSELMO	PROFESIONAL	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA
3 GUZMAN	GUJARDO	ANGELA PATRICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA
4 HUERTA	GUERRERO	SERGIO ALEJANDRO	PROFESIONAL	PLANTA	7	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA
5 JORQUERA	ARGOMEDO	ARIABELA MARGARITA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA
6 MARIN	ESCOBAR	GUILLERMO RICARDO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA
7 MORA	MENESES	GABRIELA XIMENA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA
8 MORENO	MADARIAGA	ALICIA DE LOURDES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA
9 POLIDORI	VENEGAS	WASHINGTON EUGENIO	PROFESIONAL	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA
10 REYES	SANCHEZ	MARICEL XIMENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA
11 SALINAS	AYALA	MANUEL RICARDO	ADMINISTRATIVO	PLANTA	18	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA
12 SOTO	PAVEZ	RODRIGO ANDRES	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de COLCHAGUA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ARAYA	QUIROGA	DOMINGO SIMON	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
2 ARRIAGADA	PAEDES	SUSANA VALERIA	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
3 CARVAJAL	GARCIA	NATANAEI BENJAMIN	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
4 CERDA	MOREIRA	STEPHANIE GRIMANEZA	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
5 CIFUENTES	ARANEDA	MARIA ANGELICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
6 CONTRERAS	RAMIREZ	OLIVER RODRIGO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
7 CONTRERAS	RIVERA	LILIAN ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
8 GORMAZ	BELTRAN	PEDRO PABLO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
9 HENRIQUEZ	ROZAS	MARCELO ANDRES	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
10 JARA	BUSTAMANTE	MARIOIY PILAR	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
11 MORENO	PICERO	HUMBERTO SEGUNDO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
12 NAVARRO	REBOLLEDO	LUIS ENRIQUE	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	10	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
13 NOVOA	OSSES	ROBERTO JACOB	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
14 OLIVEROS	SALVO	PAMELA DEL PILAR	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
15 OPAZO	MARDONES	GASTON OMAR	PROFESIONAL	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
16 REDON	ARRIAGADA	PATRICIA MARGARITA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
17 SANDOVAL	LARA	LARRY SANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
18 TOLEDO	VASQUEZ	CECILIA ALEJANDRA	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
19 TORNIERIA	VIDAL	MARIO DE LA ROSA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
20 UNDA	FRANCO	MAGOLA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
21 VERGARA	HENRIQUEZ	LUIS OSVALDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN
22 VILCHES	MELLADO	MARGARITA ELENA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de CONCEPCIÓN

EQUIPO: GOBERNACIÓN de COPIAPÓ

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ARANDA	GONZALEZ	PEDRO WALDEMAR	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
2 BONDI	HA FON	KIM-FA EDITH	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
3 CAIMANQUE	GONZALEZ	ROBERTO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
4 DIAZ	TABILO	AGUSTIN OMAR	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
5 DUBO	MOYA	FERNANDO ENRIQUE	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
6 HARRIS	BUSTAMANTE	DOLLY NADIA	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
7 LEAL	BARRUETO	MONICA ALEJANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
8 NANJARI	CONTRERAS	MANUEL HUMBERTO GREGORIO	PROFESIONAL	SUPLENTE	9	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
9 NORAMBUENA	CANCINO	EDUARDO ANTONIO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
10 PIZARRO	AVALOS	CARLOS EDUARDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
11 ROJAS	IRIBARREN	GUILLERMO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
12 VARELA	MONTENEGRO	EVELIN BETSABE	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ
13 VIDAL	VERA	LUCY ANGELICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de COPIAPÓ

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CORDILLERA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ALVAREZ	CARMONA	HECTOR LEONARDO ONOFRE	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
2 ARIAS	VARGAS	FABIOLA CAROLINA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
3 AVILA	NEIRA	GUILLERMO GUSTAVO	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
4 CHAVEZ	RODRIGUEZ	CRISTINA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
5 COUPE	HIDALGO	DANIEL EDGARDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
6 DIAZ	APABLAZA	FRANCISCO JAVIER	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
7 FREDES	LARRONDO	JUANA MERCEDES	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
8 GAETE	ABARZUA	FRANCISCA PILAR	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
9 GUERRA	CAMPUSANO	JAVIER IGNACIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
10 MENESES	IBARRA	MIGUEL ANGEL	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
11 MORENO	ROLDAN	ALICIA DE LAS MERCEDES	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
12 PALOMINOS	OSORIO	ANA MARIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
13 QUINTEROS	SILVA	KAREN DEISY	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
14 TARAZONA	REGALADO	GINA ELIZABETH	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	18	GOBERNACIÓN de CORDILLERA
15 VALDIVIA	ARAYA	MARCEL DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CORDILLERA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de COYHAIQUE

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ANDRADE	VERA	YASNA LORENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
2 BARRIA	BENAVIDES	VICTOR FERNANDO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
3 CARRILLO	TRUJILLO	CARLOS ALEJANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
4 CUESTA	NAVARRO	ARACELI ANDREA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
5 FERNANDEZ	GUTIERREZ	DANIELA PATRICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
6 HENRIQUEZ	SEPULVEDA	ELSA FRANCIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
7 MONTECINOS	ARAYA	MARIA ISABEL	PROFESIONAL	PLANTA	9	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
8 NIÑO DE ZEPEDA	JIMENEZ	DANIELA MARGARITA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
9 OBANDO	MILLAO	SIXTO RENE	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
10 RIOS	ROMERO	EDUARDO FRANCISCO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
11 RIQUELME	HARO	PABLO CESAR	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
12 ROJAS	SOTO	JAQUELINE SUSANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
13 SEPULVEDA	DIAZ	HECTOR MANUEL	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	10	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
14 VERA	PEREZ	PAZ ELIZABETH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE
15 VLNA	FARIÑA	ASTRID ANA DEL CARMEN	PROFESIONAL	PLANTA	6	GOBERNACIÓN de COYHAIQUE

EQUIPO: GOBERNACIÓN de CURICÓ

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ABARCA	NILIO	JOHANA MARGARITA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CURICÓ
2 AGUILERA	NAVARRO	PEDRO EXEQUIEL	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de CURICÓ
3 ARANCIBIA	SAN MARTIN	MARIA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de CURICÓ
4 AZOCAR	CORVALAN	MAKARENA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de CURICÓ
5 BARROS	BISQUERTT	MARIA TRINIDAD	PROFESIONAL	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de CURICÓ
6 CRUZ	CUBILLOS	CARLOS ALBERTO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de CURICÓ
7 FLORES	OYARCE	EVELYN DE LOURDES	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CURICÓ
8 GALARDO	VARGAS	RAMON DELFIN	PROFESIONAL	PLANTA	9	GOBERNACIÓN de CURICÓ
9 GUERRERO	VARAS	HECTOR MANUEL	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de CURICÓ
10 LEIVA	RIVERA	KAREN STEFANIE	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CURICÓ
11 LUDUEÑA	POBLETE	EUGENIA PATRICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CURICÓ
12 MUNITA	NEGRETE	MATILDE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de CURICÓ
13 POLETE	VERGARA	MAURICIO ENRIQUE	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de CURICÓ
14 RAMIREZ	FERRER	MAX EDUARDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de CURICÓ
15 ROBINSON	PAVEZ	BRIAN	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de CURICÓ
16 VALENZUELA	KLEIBER	JUAN ENRIQUE	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	GOBERNACIÓN de CURICÓ

EQUIPO: GOBERNACIÓN de EL LOA

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1	CEPEDA	PENA	ROSA CARMEN	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de EL LOA
2	DE FERRARI	GORDILLO	ALIX GISSELE	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de EL LOA
3	GOMEZ	REYES	ROSÁ AMELIA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de EL LOA
4	LIENQUEO	PAINEO	JOSE LORENZO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de EL LOA
5	MAITA	HERNANDEZ	BLANCA ANDREA	TECNICO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de EL LOA
6	OLIDEN	LATTUS	MARIELA ISABEL	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de EL LOA
7	OSINAGA	ANDRADE	JORGE ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de EL LOA
8	PORTILLO	ARAYA	EMA YUDITH	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de EL LOA
9	ROJAS	RIFFO	JOCELYN ORIELA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de EL LOA
10	SANTIBAÑEZ	VILAXA	LUIS PATRICIO	AUXILIAR	PLANTA	21	GOBERNACIÓN de EL LOA
11	SIARES	CAMPUSANO	JAIME ANTONIO	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de EL LOA
12	VEGA	PINO	ANA ISABEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de EL LOA
13	VERGARA	RODRIGUEZ	RUBEN ANGEL	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de EL LOA
14	VERGARA	VILLAGRAN	MAURICIO RODOLFO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de EL LOA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de ELQUI

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ALFARO	LOPEZ	HUGO EDUARDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de ELQUI
2 ARAYA	HUERTA	JOSE HERNAN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de ELQUI
3 DIAZ	PIZARRO	MARCELA ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de ELQUI
4 DUBO	COLLAO	CHARITO DE LAS MARIA	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de ELQUI
5 FLORES	ASTUDILLO	JUAN PABLO	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de ELQUI
6 GALVEZ	GALVEZ	MARISOL DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de ELQUI
7 GODOY	CAZAUX	MARIA FERNANDA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de ELQUI
8 HERRERA	GALVEZ	JENNY ANDREA	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ELQUI
9 MANCILLA	VENEGAS	HECTOR PATRICIO	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	GOBERNACIÓN de ELQUI
10 MATURANA	CARTAGENA	CLEMENTINA DE LAS MERCEDES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de ELQUI
11 MONTAÑO	GONZALEZ	ALEJANDRA ORIANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ELQUI
12 MUÑOZ	ROJAS	DANIZA KAREN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de ELQUI
13 NAVARRO	MATURANA	CLAUDIA ELENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ELQUI
14 OJEDA	COSSIO	LUCIA DEL CARMEN	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ELQUI
15 QUIROGA	CANALES	JORGE ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de ELQUI
16 ROJAS	CARRILLO	SANDRA CECILIA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de ELQUI
17 TENISI	VENEGAS	ALESSANDRA VERONICA	PROFESIONAL	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de ELQUI
18 VEGA	DIAZ	ANA LUZ	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ELQUI
19 VILLAR	GUTIERREZ	JORGE FERNANDO	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de ELQUI

EQUIPO: GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 AUDE	SEPULVEDA	RAUL ALBERTO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
2 CASTILLO	TORRES	JORGE ANDRES	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
3 ESPINOZA	BRAVO	PATRICIO CRISTOBAL	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
4 HENRIQUEZ	MEDINA	NATALIE ELIZABETH	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
5 INOSTROZA	PARRA	LILIAN MARLEN	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
6 JARA	MEIRA	LUIS CAMILO	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
7 MARTINEZ	NAVARRETE	JORGE ROBERTO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
8 NAVARRETE	PRADENAS	SERGIO ESTEBAN	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
9 NUÑEZ	SANTANA	PERCY CHRISTIAN	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
10 SALGADO	ESPINOZA	PATRICIO ENRIQUE	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
11 VILLEGAS	GONZALEZ	BERNARDITA LEONILA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
12 VILLEGAS	TENER	VICTOR MANUEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA
13 YAODE	WAINRAIGHT	FREDDY ORLANDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de GENERAL CARRERA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de HUASCO

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Catidad	Grado	Destinación
1 ALARCON	CERDA	LUIS	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de HUASCO
2 ARENAS	CORTES	LUZ MIREYA	PROFESIONAL	PLANTA	10	GOBERNACIÓN de HUASCO
3 CATALDO	JARAYA	MARGARITA ALBINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de HUASCO
4 CORTES	FLORES	DAYANA CRISTINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de HUASCO
5 DIAZ	YAÑEZ	MILENA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de HUASCO
6 ESPEJO	SALAMANCA	ELIANA DEL TRANSITO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de HUASCO
7 GALVEZ	GOMEZ	JUAN HUMBERTO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de HUASCO
8 GUZMAN	COLLAO	JOSE MIGUEL	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de HUASCO
9 GUZMAN	SCHULTHESS	MARGARITA CECILIA	PROFESIONAL	PLANTA	10	GOBERNACIÓN de HUASCO
10 MARDONES	VALENZUELA	LUIS FERNANDO	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de HUASCO
11 ROJAS	CARVAJAL	BETHSABE YAQUELINS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de HUASCO
12 VIÑALES	GONZALEZ	CRISTIAN MANUEL MAURICIO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de HUASCO

EQUIPO: GOBERNACIÓN de IQUIQUE

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
	1 ALVAREZ	ALFARO	GIPIST DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	2 CLAVERO	OLMEDO	FRANCISCA ALBINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	3 CRUZ	MAITA	MIRNA SOLANGE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	4 HERRERA	LIZANA	PEDRO MARCOS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	5 MIRANDA	RIVERA	PEDRO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	6 MONTENEGRO	BOLADOS	LUCIA VERONICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	7 OÑATE	COLOMA	JAIME	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	8 PIZARRO	PAEZ	OSCAR EDILBERTO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	9 PULGAR	VALLE	JUANA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	10 RAMIREZ	MADARIAGA	ELIZABETH MAGDALENA	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	11 SAN MARTIN	ARAYA	HECTOR ARTURO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	12 SANTANDER	GOMEZ	PATRICIO ALEJANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	13 SCHWEITZER	JIMENEZ	GUILLERMO ADOLFO	PROFESIONAL	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	14 TUNESI	MUÑOZ	SERGIO ALBERTO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	15 VALENZUELA	LARA	EUGENIA CRISTINA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de IQUIQUE
	16 VEGA	TERRAZAS	JACQUELINE ALEXANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de IQUIQUE

EQUIPO: GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 CERDA	MORALES	RODRIGO SEBASTIAN	PROFESIONAL	CONTRATA	6	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA
2 DEL SOLAR	GUNN	MATIAS GUILLERMO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA
3 GODOY	GARRIDO	RITA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA
4 HUIKE	AINSA	EUGENIO MANUEL HETEREKI	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA
5 IKA	MELIN	ROBERTO ANDRES	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA
6 MONTINI	GOMEZ	PAOLA GEMITA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA
7 OCHOA	ESCOBAR	ALEXANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA
8 OLIVARES	SAN JUAN	ELIANA AMELIA	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA
9 PAKOMIO	SOBARZO	LUZ MARINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA
10 TUKI	.	JHON FERNANDO	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA
11 TUKI	JIMENEZ	NATALIA BEATRIZ	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA
12 TUKI	PATE	MARIETA CARMEN	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de ISLA DE PASCUA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de LIMARÍ

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 BOLBARAN	ANGEL	HUGO JAVIER	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
2 CAMUS	JIMENEZ	XIMENA DANIELA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
3 FARIAS	MARTINEZ	CARLOS ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
4 GOMEZ	RIFFO	ANA NATALIA	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
5 IRIARTE	MIRANDA	WILLY PATRICIO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
6 JERIA	DE LAIRE	MILA PATRICIA	PROFESIONAL	PLANTA	6	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
7 LEDEZMA	SAPUNAR	LUIS RAFAEL	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
8 MUNDACA	MARTINEZ	EMELINA CANDELARIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
9 NAVARRO	PACHECO	MARCELA PAZ	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
10 PEREIRA	GARCIA	RUTH MARGOT	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
11 RIOS	MUÑOZ	KATERINE ISABEL	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
12 TAPIA	BARRAZA	CARLOS FERNANDO	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
13 VEGA	VEGA	CARLOS HUMBERTO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de LIMARÍ
14 VELIZ	RIVERO	DOMINGO RICARDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de LIMARÍ

EQUIPO: GOBERNACIÓN de LINARES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 BARRERA	PEÑA	SERGIO HUMBERTO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de LINARES
2 BRAVO	INOSTROZA	PAOLA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de LINARES
3 BURGOS	GONZALEZ	LUCY MAGALY	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de LINARES
4 CHAVEZ	PEÑA	NANCY MASIEL	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de LINARES
5 CONTRERAS	ZURITA	ELSA DEL PILAR	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de LINARES
6 ESPINOZA	CONTRERAS	JUAN CARLOS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de LINARES
7 FUENTEALBA	AEDO	GEMITA DEL CARMEN	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de LINARES
8 FUICA	CABELLO	JOSE ARNALDO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de LINARES
9 HENRIQUEZ	MUÑOZ	MARIA ANGELICA	TECNICO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de LINARES
10 LEIVA	ZURITA	DANIELLA BELEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de LINARES
11 MAUREIRA	LUNA	CARMEN ORIANA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de LINARES
12 RAMIREZ	SEPULVEDA	CLAUDIA MARCELA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de LINARES
13 RAMOS	SALGADO	MARIA EUGENIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de LINARES
14 ROBLEDO	BELMAR	CLARA MIRZA	PROFESIONAL	PLANTA	5	GOBERNACIÓN de LINARES
15 TORRES	CARTES	ELINOR DE LAS MERCEDES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de LINARES
16 TRONCOSO	IBANEZ	MANUEL ANTONIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de LINARES
17 TRONCOSO	SOTO	ELIZABETH MARGARITA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de LINARES
18 VALDES	CISTERNA	HILDA ROSA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de LINARES
19 VERGARA	MARTINEZ	MANUEL ALEJANDRO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de LINARES

EQUIPO: GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ALMONACID	ANDRADE	MARIA ANTONIETA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
2 BARRIA	SOTOMAYOR	GLADYS ASUNCION	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
3 BRAHM	BARRIL	MARIA MARTA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
4 CHAVEZ	ROSAS	IGNACIO ANDRES	PROFESIONAL	SUPLENTE	9	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
5 DIAZ	GONZALEZ	SEBASTIAN MAURICIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
6 GALLARDO	MUÑOZ	MACARENA LIBERTAD	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
7 GODOY	REBOLLEDO	MIRTA MARIA CRISTINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
8 HENRIQUEZ	BARRIA	HENRY GASTON	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
9 HERNANDEZ	HERNANDEZ	HECTOR EDMUNDO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
10 IGOR	IGOR	MONICA ESTER	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
11 OJEDA	TOLEDO	CARMEN MARIELA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
12 OYARZO	FUENTES	PAULINA Yael	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
13 PEÑA	VELASQUEZ	LETICIA MARGOT	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
14 QUIDEL	CHAVEZ	NURY MARGOT	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
15 REHBEIN	OJEDA	MARIANA ELENA	PROFESIONAL	CONTRATA	5	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
16 SALDIVIA	GALLARDO	JOSE ANTONIO	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	19	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE
17 STANGE	OJEDA	SONIA ELIZABETH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de LLANQUIHUE

EQUIPO: GOBERNACIÓN de LOS ANDES

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ABOAL	MADRIAGA	JOSE LIONEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
2 ALAMOS	GUERRA	CARLOS FRANCISCO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
3 ARAYA	MALDONADO	DANILO RAMON	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
4 ARIAS	QUINTANA	ISAIAS	AUXILIAR	PLANTA	20	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
5 BEALS	MARTINEZ	CHRISTIAN GERMAN	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
6 GARAY	RIQUELME	ALEJANDRO ALFONSO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
7 LEMUS	GUERRA	ANA DEL CARMEN	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
8 LOPEZ	NUÑEZ	ANA MARIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
9 MARTINEZ	GOMEZ	MACKARENA STEFANIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
10 ORTIZ	VERA	JUAN ELISEO	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
11 PALLERO	ASTARGO	DORIS DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
12 PORTA	VARGAS	FRANCISCO JAVIER	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
13 RAMIREZ	VIDAL	ALEX JORGE	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
14 ROSENDE	BEY	VERONICA CECILIA	PROFESIONAL	SUPLENTE	8	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
15 ROZAS	VERA	ISABEL ANGELICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
16 SAAVEDRA	LEIVA	CAMILA FERNANDA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de LOS ANDES
17 SALINAS	RIOS	FELIPE ANDRES	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de LOS ANDES

EQUIPO: GOBERNACIÓN de MAGALLANES

Id	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1	ALMONACID	AVENDAÑO	LUIS ANDRES	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
2	BORQUEZ	BARRIENTOS	JUANA CRISTINA	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
3	BRAVO	RODRIGUEZ	RUTH EMILIA	PROFESIONAL	CONTRATA	5	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
4	CARCAMO	GAJARDO	EDGAR ALBERTO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
5	CARRASCO	CARDENAS	SANDRA GEDA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
6	CASTILLO	REYES	JOSE EDUARDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
7	COLIVORO	OVARZUN	JORGE ALBERTO	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
8	DIAZ	PROVOSTE	ALEJANDRA FABIOLA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
9	FLORES	AGUILAR	RAMON HUGO	PROFESIONAL	PLANTA	9	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
10	GUENUL	GUENUL	VIRGINIA PURISIMA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
11	GUTIERREZ	BUSTAMANTE	ELLY ALEXANDRA	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
12	HERNANDEZ	ABURTO	CARLOS RUBEN	AUXILIAR	PLANTA	21	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
13	HERRERA	LOPEZ	JORGE FERNANDO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
14	HURTADO	OVARZUN	CARLOS MARCELO	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
15	KUSANOVIC	VARGAS	MARIANO DANIEL	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
16	ORELLANA	MARQUEZ	MANUEL ANTONIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
17	POBLETE	ROJAS	CONSTANZA MONTSERRAT	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
18	RODRIGUEZ	GOMEZ	MARIELVI MARUCELA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
19	SAAVEDRA	DOLLENZ	JOSE LUIS ERNESTO	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MAGALLANES
20	STAPPUNG	BRAVO	CLAUDIA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de MAGALLANES

EQUIPO: GOBERNACIÓN de MAIPO

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ARAVENA	HARGREAVES	ISABEL MARGARITA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MAIPO
2 BRAVO	ORTEGA	EDUARDO ANTONIO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MAIPO
3 CHACON	TAPIA	MABEL ANDREA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MAIPO
4 COLLINS	SUAREZ	CHRISTOPHER ANDREW JULIUS	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MAIPO
5 GUERRERO	NILLO	SUSANA AUDOLICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de MAIPO
6 HERRERA	SAZO	MANUEL HUMBERTO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MAIPO
7 JELVEZ	VEGA	SANDRA LORENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MAIPO
8 MARTINEZ	ARAYA	FABIOLA ROMANINA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MAIPO
9 MATELUNA	VARGAS	MICHELLE ALEXANDRA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de MAIPO
10 MELLA	VARGAS	MAGALI BERNARDINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de MAIPO
11 MONDACA	TAPIA	JESSICA DEL CARMEN	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de MAIPO
12 NUÑEZ	MUÑOZ	MARIA LUZ	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de MAIPO
13 OLMEDO	DAVILA	MARISOL PAULINA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MAIPO
14 ORTUZAR	AMESTICA	JUAN PABLO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de MAIPO
15 PIZARRO	MALDONADO	ANTONIO GERMAN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MAIPO
16 PIZARRO	VILLANUEVA	JUAN CARLOS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de MAIPO
17 QUIROZ	DONOSO	PRISCILLA MARGARITA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MAIPO
18 SCHADE	HARO	HEIDY LORENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de MAIPO

EQUIPO: GOBERNACIÓN de MALLECO

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 CASTRO	CORREA	ELIZABETH DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de MALLECO
2 COFRE	CATRICHICO	ENZO EUSEBIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de MALLECO
3 GOMEZ	SOTO	GONZALO ESTEBAN	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MALLECO
4 GONZALEZ	MONROY	ROMINA ESTER	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de MALLECO
5 HERRERA	PEREDES	GLORIA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de MALLECO
6 INOSTROZA	SOTO	RAUL GUILLERMO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de MALLECO
7 LEYTON	SEPULVEDA	PATRICIA ALEJANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MALLECO
8 ORELANA	VALDES	INES CRISTINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MALLECO
9 ORTEGA	LEPE	ROSARIO DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de MALLECO
10 PINO	CUEVAS	MAURICIO EMILIO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de MALLECO
11 QUERO	MEDINA	PAMELA BEATRIZ	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de MALLECO
12 SAEZ	CEBALLOS	ALBA EUGENIA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de MALLECO
13 SALDIAS	VIDAL	MARCO MARCELINO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MALLECO
14 SEGUEL	ROLACK	ROBERTO ENRIQUE	PROFESIONAL	PLANTA	8	GOBERNACIÓN de MALLECO
15 SILVA	STUARDO	LORENA BEATRIZ	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de MALLECO
16 VELOSO	ANGULO	JAIME PATRICIO	PROFESIONAL	CONTRATA	6	GOBERNACIÓN de MALLECO
17 VILLEGAS	ONATE	PEDRO ARNOLDO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de MALLECO

EQUIPO: GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 AGUIRRE	GUERRA	ALEJANDRA DEL PILAR	TECNICO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
2 CALDERON	FARIAS	JOSE PATRICIO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
3 CARDENAS	MEZA	SARA CECILIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
4 DELLEPIANE	CHAR	BIBIANA MARIA CATHARINAE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
5 DIAZ	VALENZUELA	DANIELA ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
6 FAUNDES	VERDEJO	BERNARDITA ANGELINA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
7 GUTIERREZ	RIQUELME	SARDYS SMIRNA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
8 GUTIERREZ	ROJAS	MARIA LAURA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
9 MELO	ABDO	MARIA VERONICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
10 PAPIC	GARCIA	KRUNOSLAV IVAN	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
11 TORRES	LORCA	MARIA JOSE	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
12 UBILLO	CAMPOS	CLAUDIO ENRIQUE	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA
13 VERA	ESTEFO	SONIA ANDREA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MARGA-MARGA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de MELIPILLA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ACETUÑO	ALIAGA	BERNARDA ELIZABETH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
2 ADASME	GOMEZ	GEMA DEL PILAR	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
3 ANGULO	PAVEZ	ALEJANDRA GABRIELA	PROFESIONAL	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
4 ARAUS	MALLEA	SONIA DEL PILAR	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
5 CASTRO	VARAS	BENJAMIN ALADINO	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
6 CESPEDES	MATTA	CARLOS GUILLERMO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
7 CIFUENTES	GONZALEZ	VILMA CRISTINA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
8 GALLARDO	VENEGAS	AURELIO ANDRES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
9 GONZALEZ	ALARCON	JUAN MANUEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
10 GONZALEZ	OLMEDO	MARIA INES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
11 MARQUEZ	LOYOLA	JULIO CESAR	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
12 PEREZ	AGUIRRE	JOSE PATRICIO	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
13 RAMIREZ	GONZALEZ	JAVIER ESTEBAN	PROFESIONAL	CONTRATA	5	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
14 SILVA	GONZALEZ	MARIA CAROLINA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de MELIPILLA
15 VALDENEGRO	PLAZA	BERTA MARGARITA	PROFESIONAL	PLANTA	11	GOBERNACIÓN de MELIPILLA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de ÑUBLE

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ALARCON	VENEGAS	ROXANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
2 ASTROZA	ESCOBAR	NORA JANNETS	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
3 CAMPOS	CACERES	ERWIN MANUEL	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	10	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
4 CATALAN	CASTRO	GUILLERMO ARTURO	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	19	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
5 DEL VALLE	ZEPEDA	ROSSANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
6 FIGUEROA	HERRADA	EMA MARGARITA CECILIA	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
7 GAZMURI	TIZNADO	SOLEDADE DEL CARMEN	PROFESIONAL	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
8 HERNANDEZ	OLIVARES	LUCY OROFINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
9 HIDD	VIVALLOS	FAHD ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
10 MERINO	MANRIQUEZ	VERONICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
11 MIRANDA	MICHELLOD	ANA MACLOVIA ELVIRA	PROFESIONAL	PLANTA	9	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
12 PARRA	CARRASCO	SUSANA MARIIBEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
13 PINO	ROCA	ROSA ISMENIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
14 PULGAR	SUAZO	DOMINGO ANTONIO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
15 RETAMAL	MARTINEZ	NELSON MARCELO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
16 REYES	DIAZ	MARIO ENRIQUE	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
17 RIVERA	JARA	SIHGRÍ HOLIVEX	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
18 RUBILAR	ELGUETA	LESUE LUCIA	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de ÑUBLE
19 SEPULVEDA	ANDRADE	DANIEL	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de ÑUBLE

EQUIPO: GOBERNACIÓN de OSORNO

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ALMONACID	BARIENTOS	MARCOS ADELIO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de OSORNO
2 BARRIA	LOPEZ	RICARDO ELADIO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de OSORNO
3 CATALAN	GUTIERREZ	MARIA ISNEIDA	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de OSORNO
4 ESESDIN	RIVAL	YUSEF SAID	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de OSORNO
5 GARCES	PARDO	RODRIGO ANDRES	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de OSORNO
6 GODOY	REBOLLEDO	LEONARDO GABRIEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de OSORNO
7 HERMANDEZ	MONJE	ELIANA PAZ	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de OSORNO
8 HERMANDEZ	VELOSO	ERLA PAULINA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de OSORNO
9 MARTINEZ	VERA	LILIAN WALESKA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de OSORNO
10 NEIRA	NEIRA	CLAUDIA LORENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de OSORNO
11 OLIVOS	KLENNER	CAROLINA ANGELICA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de OSORNO
12 PANADES	DIAZ	CAMILA PAZ	PROFESIONAL	CONTRATA	6	GOBERNACIÓN de OSORNO
13 PEÑA	RIOS	CARLOS ARTURO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de OSORNO
14 ROMERO	BENAVIDES	MARIA NORMA ISABEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de OSORNO

EQUIPO: GOBERNACIÓN de PALENA

■	Apellido Paterno ■	Apellido Materno ■	Nombres ■	Cargo ■	Calidad ■	Grado ■	Destinación ■
1	CARDENAS	MANSILLA	CANDELARIA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de PALENA
2	COFRE	ORELLANA	KAREM XIMENA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de PALENA
3	ESPINOZA	VALDES	VALENTINA TERESA DE JESUS	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de PALENA
4	MANDIOLA	ALVAREZ	HECTOR HUGO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de PALENA
5	MAYORGA	MUÑOZ	ANA MARIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de PALENA
6	MONTEJO	LEMUS	ROLANDO EFRAIN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de PALENA
7	NAVARRO	SAN MARTIN	LUIS ARMANDO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de PALENA
8	PAVEZ	BAEZA	ARIEL FABIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de PALENA
9	ROA	CERDA	PEDRO RENE	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de PALENA
10	SALAS	CASTRO	CARLOS JAVIER	PROFESIONAL	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de PALENA
11	SOTO	SAID	JOVITA ERIKA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de PALENA
12	VERA	VARGAS	SANTIAGO ARTURO	PROFESIONAL	PLANTA	7	GOBERNACIÓN de PALENA
13	ZURITA	MUÑOZ	DORIS MARIANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de PALENA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de PARINACOTA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Cantidad	Grado	Destinación
1 AÑASCO	LUNA	CARLOS ALBERTO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de PARINACOTA
2 BARDI	IBACETA	ANA MARIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de PARINACOTA
3 BLAS	HUAYLLAS	JUSTO GERMAN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de PARINACOTA
4 CACERES	CACERES	ELENA EVELYN	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de PARINACOTA
5 CALATAYUD	SAAVEDRA	MARIA	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de PARINACOTA
6 CARRASCO	AGUILEF	CRISTIAN GONZALO	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de PARINACOTA
7 DIAZ	LEYTON	LEDA DEL CARMEN	PROFESIONAL	PLANTA	11	GOBERNACIÓN de PARINACOTA
8 FLORES	VALDES	HUGO ALBERTO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de PARINACOTA
9 ORELLANA	GALARDO	CLAUDIA ESTER	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de PARINACOTA
10 OVIEDO	GONZALEZ	MARCOS ANTONIO	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de PARINACOTA
11 VASQUEZ	MONSALVE	MARIA SOLEDAD	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de PARINACOTA
12 VASQUEZ	OSORIO	SANDRA EDITH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de PARINACOTA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de PETORCA

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1	FUENZALIDA	MARTINEZ	MARIO HECTOR	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de PETORCA
2	GAJARDO	ROJAS	MARIA PATRICIA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de PETORCA
3	GARRIDO	ALFARO	CARMEN ROSA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de PETORCA
4	GELDES	VERDEJO	MONICA CRUZ	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de PETORCA
5	IBACACHE	GODOY	LUCIA DE LOS ANGELES	PROFESIONAL	SUPLENTE	12	GOBERNACIÓN de PETORCA
6	MOLINA	VICENCIO	MONICA DE LAS MERCEDES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de PETORCA
7	OLIVARES	VASQUEZ	MARIA ALEJANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de PETORCA
8	OÑATE	CASTILLO	JOHANNA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de PETORCA
9	RABUCO	JERALDINO	DENISE LORENA	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	9	GOBERNACIÓN de PETORCA
10	VASQUEZ	JERALDINO	DIANA VERONICA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de PETORCA
11	VEGA	VERGARA	PATRICIO HUGO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de PETORCA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de QUILLOTA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ACUÑA	MONTENEGRO	JULIO WENCESLAO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
2 CARRILLO	ABARCA	BARBARA CAROLINA	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
3 CATALAN	NIETO	CLAUDIA ANDREA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
4 CUETO	GOYCOLEA	MARIA PAZ	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
5 FERNANDEZ	AMEDORO	FLOR MARIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
6 GODOY	VILLALOBOS	VIVIANA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
7 GUERRERO	CACERES	MARIA DE LOS ANGELES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
8 HIDALGO	ARAVENA	ALVARO ABEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
9 LEON	DAL POZZO	ARTURO RODRIGO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
10 RIOS	FERREIRA	MARIA MARCELA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
11 RIVERA	VILLALOBOS	ELSA IVONNE	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	8	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
12 SANTANDER	SALINAS	SANDRA ARACELY	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
13 TORO	ORELANA	JUAN ANDRES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
14 VALENZUELA	BUGUEÑO	ANIPSA DEL TRANSITO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de QUILLOTA
15 VASQUEZ	ARCOS	XIMENA ELIZABETH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de QUILLOTA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de RANCO

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 BARRIA	CIFUENTES	FREDDY RODRIGO	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	9	GOBERNACIÓN de RANCO
2 BARRIGA	CAMPOS	SANDRA HAYDEE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de RANCO
3 BESSER	VALENZUELA	AXEL PATRICIO	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de RANCO
4 FERNANDEZ	RIVERA	CLAUDIA MONICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de RANCO
5 FUENTES	NAVARRO	GUILLERMO SEGUNDO	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de RANCO
6 JARAMILLO	MARQUEZ	HECTOR RAMON	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de RANCO
7 LARA	SALGADO	FRESIA IRENE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de RANCO
8 PEREZ	BOBADILLA	HECTOR RODOLFO	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de RANCO
9 RAMIREZ	JIMENEZ	MELINA ELIZABETH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de RANCO
10 RIFO	OLIVARES	PAMELA MATILDE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de RANCO
11 ROJAS	PIEROTIC	VANESSA CATALINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de RANCO
12 SILVA	CADAGAN	FELIPE ANDRES	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de RANCO
13 SOLIS	VERA	SANDRA ELIZABETH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de RANCO
14 VALDEBENITO	VIDAL	FELIPE ANDRES	PROFESIONAL	SUPLENTE	10	GOBERNACIÓN de RANCO
15 WHITE	SANCHEZ	CARLOS HERMAN	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de RANCO

EQUIPO: GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 BRITO	ACEVEDO	SOLEDAD ROSA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
2 CONCHA	JARA	NANCY ELEONOR	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
3 FARIAS	RODRIGUEZ	ORLANDO ANTONIO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
4 JARA	POZA	ELCIRA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	PLANTA	17	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
5 MONREAL	GUZMAN	XIMENA DEL CARMEN	PROFESIONAL	PLANTA	9	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
6 MORAGA	GARCIA	LILLY MARLENE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
7 OYARCE	CADENAS	JUAN ESTEBAN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
8 PHILIPPI	CORDOVA	ORIETTA NAYADE	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
9 RODRIGUEZ	PACHECO	RENE ANTONIO	PROFESIONAL	PLANTA	12	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
10 ROMAN	TORDESILLA	MARJORIE ALEJANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
11 SOTO	VERA	JUAN CARLOS	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
12 URQUIETA	PIZARRO	CECILIA XIMENA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
13 VENEGAS	AMESTICA	CAROLINA ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
14 VENEGAS	CHAMORRO	NORA DEL PILAR	PROFESIONAL	PLANTA	6	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
15 VIDAL	MORAGA	VICTORIA ANGELICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO
16 ZAPATA	LEON	XIMENA JUDITH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de SAN ANTONIO

EQUIPO: GOBERNACIÓN de SAN FELIPE

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 CACERES	BROWN	OLGA MARIA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
2 CONTADOR	PARERA	NELSON ANDRES	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
3 JARA	MUÑOZ	GISELA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
4 MANDIOLA	CESPED	DIGNA VICTORIA DEL CARMEN	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
5 MARCOS	ROMANI	ERWIN MARIO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
6 MONTENEGRO	ORREGO	SARA LUISA	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	18	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
7 ORDOÑEZ	MARCHESE	ALDO JORGE	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
8 OROSTICA	RIOS	MARIANA PAULETTE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
9 PIZARRO	BAIGORROTEGUI	ADOLFO JESUS	PROFESIONAL	PLANTA	5	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
10 RAMIREZ	LATORRE	LUZ ELENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
11 SILVA	LAZO	MARIO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
12 VARAS	VALDIVIA	SANDRA MACARENA	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE
13 ZAMORANO	MONSALVES	PILAR ANDREA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de SAN FELIPE

EQUIPO: GOBERNACIÓN de TALAGANTE

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1	CARRERO	PEREZ	LUIS RAFAEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
2	DIAZ	CORNEJO	SUSSY MARLENE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
3	ECHEVERRIA	GUARDO	RICARDO OLIVER	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
4	ESPINOSA	SANCHEZ	JUAN FERNANDO	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
5	GONZALEZ	GONZALEZ	LUIS IGNACIO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
6	GONZALEZ	ZUÑIGA	PAZ LEILAMANI	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
7	GUTIERREZ	PLAZA	LUIS PATRICIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
8	JIMENEZ	CAMPOS	PAMELA CRISTINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
9	MUÑOZ	CARVALLO	ALVARO CLAUDIO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
10	TOLEDO	TORTELLA	DOMINGO EDUARDO	PROFESIONAL	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
11	TRAVERSO	CARVAJAL	MARIA VICTORIA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
12	VALLADARES	MARQUEZ	CATHERINE LORENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de TALAGANTE
13	VERA	PERALTA	HUGO ELIAS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de TALAGANTE

EQUIPO: GOBERNACIÓN de TALCA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ACUÑA	CARTAGENA	MARIA SOLEDAD	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de TALCA
2 ARAVENA	VASQUEZ	GUILLELMO SEGUNDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de TALCA
3 BAEZA	MELI	FLOR DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de TALCA
4 BASTIAS	ESPINOZA	RODRIGO ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de TALCA
5 BRAVO	MUÑOZ	FERNANDA CAROLA	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de TALCA
6 CABRERA	ORELLANA	CARLA FRANCISCA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de TALCA
7 CACERES	PAEDES	PATRICIA LILIANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de TALCA
8 GOMEZ	MARCHANT	ROBERTO ALEJANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de TALCA
9 JAQUE	BAHAMONDES	WALDO DEL CARMEN	AUXILIAR	PLANTA	21	GOBERNACIÓN de TALCA
10 MARCHANT	SEPULVEDA	JORGE MANUEL	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de TALCA
11 MORALES	FUENTES	LUIS EUGENIO	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de TALCA
12 MUÑOZ	NAVARRO	GIANINNA SOLEDAD	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de TALCA
13 QUEIROLO	PARADA	LUCILA VERONICA ROSA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de TALCA
14 ROJAS	ORELLANA	GLADYS DE LAS MERCEDES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de TALCA
15 VALDES	JARA	CATALINA ESTEFANIA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de TALCA
16 VALDES	ZAPURA	MARIA JOSE	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de TALCA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de TAMARUGAL

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ARAYA	BARRAZA	TAMARA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
2 AYALA	HURTADO	LUIS GUSTAVO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
3 BOYARDI	VILLALOBOS	PAMELA DEL CARMEN	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
4 CAMPILAY	GUZMAN	MARGARITA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
5 CASTILLO	MENDEZ	RAUL OMAR	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
6 CUELLO	CARIS	MARCELA JEANNETTE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
7 ESTICA	ESTICA	NIVALDO DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
8 GONZALEZ	CASTELLANOS	ANDREA DENISSE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
9 GORMAZ	PEREZ	CRISTIAN HUMBERTO	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
10 HERRERA	QUISPE	IVAN RODRIGO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
11 JARAMILLO	GONZALEZ	FRANCISCO ERASMO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
12 MARIN	VILLARROEL	KARIN GABRIELA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
13 MOLLO	CANAVIDES	DALIA ALBINA	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	8	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
14 NUÑEZ	NAVARRETE	CECILIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
15 POLANCO	GARATE	FELIPE NICOLAS	PROFESIONAL	SUPLENTE	12	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
16 RAMOS	BARROS	CYNTHIA ALEJANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
17 ROJAS	ROJAS	CLAUDIO ANDRES	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
18 SANHUEZA	RIVERA	LUIS HERNAN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
19 SAVE	BUSTOS	TAMARA ELIVIRA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL
20 ZELADA	BAHAMONDES	JEANNETTE IVONNE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TAMARUGAL

EQUIPO: GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
	1 ANDRADE	LEAL	SERGIO GABRIEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO
	2 BAHAMONDE	MAYORGA	AURELIO RENATO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO
	3 BARRIENTOS	ANDRADE	JOSE LUIS	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO
	4 CARDENAS	ALVARADO	RODOLFO MARCELO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO
	5 GUTIERREZ	ROGOSICH	ANDREA VIVIANA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO
	6 GUZMAN	BARRIA	PATRICIA VIVIANA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO
	7 MUÑOZ	BARRIENTOS	ESTEBAN NOLASCO	AUXILIAR	PLANTA	20	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO
	8 PARADA	AMBIADO	ADRIANA PRISCILA	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	19	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO
	9 PINTO	MUÑOZ	SERGIO JULIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO
	10 PROVOSTE	CARDENAS	JAIME	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO
	11 SAN MARTIN	FIGUEROA	CLAUDIO	PROFESIONAL	PLANTA	7	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO
	12 VIVAR	GUERRERO	CECILIA PAOLA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de TIERRA DEL FUEGO

EQUIPO: GOBERNACIÓN de TOCOPILLA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 AGUIRRE	GUARDIA	ANA MARIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
2 FERNANDEZ	SUAREZ	MYRIAM ESTER	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
3 GONZALEZ	CONCHA	MACARENA ROMINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
4 HERRERA	LAGUNAS	KARLA ALEJANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
5 KLAUS	AYALA	LUIS ALBERTO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
6 KURTOVIC	CORTES	LUBICA ELENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
7 SALAZAR	HUERTA	FRANCISCO JAVIER	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
8 SILVA	HELLINGER	JAIME PATRICIO	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
9 TAPIA	HIDALGO	LUISA MARIA	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
10 TORREION	VELIZ	FRANCISCO JAVIER	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
11 TORRES	MONARDES	SUSANA ANGELICA	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
12 TORRES	SALVO	IUAN LEONARDO	AUXILIAR	CONTRATA	22	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
13 VARAS	CORTES	ALEJANDRA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA
14 ZULETA	CANIVILLO	CAROLINA ANDREA	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de TOCOPILLA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ALVARADO	PEREZ	MARISOL DE LOURDES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA
2 ANDRADE	CARCAMO	MARCOS IVAN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA
3 BARRIENTOS	ALDERETE	ELIZABETH XIMENA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA
4 CARDENAS	BAEZ	MARCELA ALEJANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA
5 CARREÑO	AGURTO	PATRICIA INES	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA
6 CELIS	MENESES	INGRID DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA
7 MONTIEL	CARDENAS	JUAN ROBERTO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA
8 OJEDA	OJEDA	SANDRA ELIANA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA
9 RUIZ	MANCILLA	EDITH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA
10 RUIZ	RODRIGUEZ	SERGIO ROBERTO	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA
11 SANCHEZ	CARDENAS	ERITA PATRICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA
12 VALDEBENITO	ISLER	JUAN CARLOS	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de ÚLTIMA ESPERANZA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de VALDIVIA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ANDRADE	DE LA CERDA	LUIS ANTONIO	PROFESIONAL	CONTRATA	7	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
2 CABALLERO	VALENZUELA	JOSE MANUEL	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
3 CARRASCO	GONZALEZ	WALDEMAR ISAAC	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
4 CASANOVA	VELIZ	JESSICA RUTH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
5 ESQUIVEL	LOPEZ	CAROLINA PAZ	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
6 ESTRADA	ITURRA	PATRICIA EUGENIA	PROFESIONAL	CONTRATA	6	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
7 FUENTETALBA	WINCKLER	CECILIA ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
8 GUZMAN	MALDONADO	MIRTHA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
9 HUNTER	GUTIERREZ	ANN ELIZABETH	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
10 INOSTROZA	NOVOA	FLORENCIA DEL TRANSITO ANA MARIA	PROFESIONAL	PLANTA	8	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
11 MOENA	VASQUEZ	KATHERINE ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
12 MUÑOZ	SILVA	GENARO ALBERTO	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
13 NAVARRETE	ALARCON	VIOLETA DEL CARMEN	PROFESIONAL	PLANTA	10	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
14 NAVARRETE	PARRA	JUANA CLAUDIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
15 NAVARRETE	RAMIREZ	ELEDORO	AUXILIAR	CONTRATA	21	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
16 PARRA	CALISTO	CLAUDIA ALEJANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
17 PARRA	MOLINA	KARIN	PROFESIONAL	CONTRATA	11	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
18 POZAS	MEDINA	NORA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
19 VIVANCO	JEREZ	MARIA XIMENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de VALDIVIA
20 YAÑEZ	DIAZ	MARIA JOSE	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de VALDIVIA

EQUIPO: GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
	1 ALBORNOZ	TRUJILLO	RUTH MARIE DEL CARMEN	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	2 ALIAGA	DIAZ	LILIANA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	3 ANTONUCCI	SANTANDER	MARIANELA	AUXILIAR	CONTRATA	20	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	4 ARIAS	ISLA	CRISTIAN MARCELO	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	9	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	5 BAHAMONDES	TORRES	JUAN CLAUDIO	PROFESIONAL	PLANTA	10	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	6 CANALES	HERRERA	ELIZABETH DE LAS MARIAS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	7 COFRE	LOPEZ	LUIS ESTEBAN	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	8 ESCARATE	PEREZ	KAROL ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	9 FERNANDEZ	SANTELICES	MARIO PEDRO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	10 GALLARDO	PEREZ	ABEL JONATAN	PROFESIONAL	PLANTA	7	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	11 GOMEZ	PONCE	GRACIELA MARGARITA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	12 GONZALEZ	NUÑEZ	ITALO PATRICIO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	13 JARA	RODRIGUEZ	CARLOS PATRICIO	TECNICO	CONTRATA	13	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	14 MANUBENS	MOLTEDO	PATRICIA INES	PROFESIONAL	CONTRATA	10	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	15 MARIN	VERA	CYNTHIA LORENA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	16 ORTIZ	JAMET	ESTEBAN ALEJANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	17 SANGUESA	BLAZQUEZ	CAROLINA	PROFESIONAL	CONTRATA	9	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	18 TRONCOSO	RIVEROS	ANGELINA DEL PILAR	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	19 TUBINO	BRICEÑO	ROSALBA ADRIANA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	20 VELASQUEZ	TAPIA	CAROLINA CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO
	21 VERA	ALVAREZ	JOSE ISMAEL	TECNICO	CONTRATA	12	GOBERNACIÓN de VALPARAÍSO

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 BOBADILLA	GONZALEZ	EDUARDO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
2 DIAZ	ARAYA	GRACIELA IVONNE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
3 ERPEL	SEGUEL	ROBERTO WILLIAM	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
4 GARRIDO	PEREZ	LUZ INES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
5 LAU	SUAREZ	SIUPEN GERMAN	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
6 MUÑOZ	MONTECINOS	LUIS MANUEL	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
7 NAVARRO	LUNA	PAULA ANDREA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
8 OLIVARES	QUINTANA	DAVID ALBERTO DE JESUS	PROFESIONAL	CONTRATA	13	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
9 ORELLANA	ELGUETA	BELGICA FABIOLA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
10 ORMAZABAL	YANULAQUE	CONSUELO MARIANA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
11 POZO	ALFARO	PATRICIA GRACIELA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
12 RIVERA	OVIEDO	SUSANA ROMINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
13 ROBERTSON	CANEDO	XIMENA BEATRIZ	PROFESIONAL	CONTRATA	6	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
14 SAAVEDRA	VEAS	XEMIA XIMENA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
15 SAUTEREL	CORVALAN	JACQUELINE VICTORIA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
16 SEPULVEDA	RIVAS	JORGE EDGARDO	AUXILIAR	PLANTA	20	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
17 VALLEJOS	CARVALAL	MERY MARGARITA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
18 VARGAS	ESPINOZA	YOLANDA MONICA	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
19 VASQUEZ	HUMIRE	ANA HUMBERTA	TECNICO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA
20 ZARATE	MAMANI	NELSON DIONISIO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN ARICA y PARINACOTA

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 AGUILERA	ARAYA	INES AMALIA	PROFESIONAL	PLANTA	7	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
2 ARRIAGADA	PEREZ	HERNAN PATRICIO	PROFESIONAL	CONTRATA	11	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
3 AVILA	RODRIGUEZ	PATRICIA DE LAS MERCEDES	TECNICO	SUPLENTE	13	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
4 BAUTISTA	ROJAS	MARCOS RAUL	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
5 BORQUEZ	HERRERA	CHRISTIAN MILTON	PROFESIONAL	CONTRATA	11	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
6 CARVAJAL	ALVARADO	LORETO MARIZOL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
7 CUELLO	FUENTES	ALEJANDRA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
8 CUEVAS	CANALES	GLORIA XIMENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
9 DIAZ	TAPIA	CAROLINA SOLEDAD	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
10 FARIAS	JEMIO	CLAUDIO ALEJANDRO	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
11 FERNANDEZ	FA	EMMA HAYDEE	PROFESIONAL	PLANTA	9	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
12 GODOY	ZEREGA	MARIA ANGELICA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
13 GORDILLO	CASTILLO	FRANCISCO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
14 HENRIQUEZ	TAUCARE	PAULINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
15 HERRERA	FUENZALIDA	LIDIA DEL CARMEN	PROFESIONAL	PLANTA	9	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
16 LOPEZ	BRIONES	JULIO SEGUNDO	AUXILIAR	SUPLENTE	20	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
17 NAVARRO	ESCORZA	JORGE SEGUNDO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
18 ORELLANA	DIAZ	GLIA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
19 PIZARRO	MIRANDA	ANA MARIA	ADMINISTRATIVO	PLANTA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
20 RIOS	PORTALES	JORGE ANTONIO	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
21 THEODULOZ	DELL' AQUILA	ROSA AMELIA	PROFESIONAL	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
22 VEGA	SILVA	MAXIMA YANIR	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ
23 VENEGAS	CARDENAS	CLAUDIO TOMAS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE TARAPACÁ

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ALCALDE	LOPEZ	SANDRA ESTER	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
2 AVALOS	RIQUELME	ANA MIRIAM	PROFESIONAL	PLANTA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
3 BOTTARO	SEPULVEDA	LUISA ANGELICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
4 CARRERA	VEAS	ANA MARIA	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
5 FIGUEROA	MARIN	XIMENA PATRICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
6 FLORES	ARAMAYO	ADRIANA	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
7 HENRIQUEZ	GONZALEZ	CLAUDIO OMAR	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
8 LAMELI	REYES	MARIO WILFREDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
9 MANDIOLA	OSSES	JUAN CARLOS	PROFESIONAL	PLANTA	11	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
10 MARIN	ESCUDERO	CARLOS FABRIZIO	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
11 MUÑOZ	WENDLER	SOLEDAD MACARENA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
12 ORTIZ	CACERES	CHRISTIAN ALEJANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
13 PALACIOS	PALLEROS	LORELEY	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
14 PERALTA	JANSSON	ROMINA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
15 PERONCINI	ALCARAZ	LESLEY DAYAN	TECNICO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
16 PINCHEIRA	OPAZO	NANCY EVELYN	TECNICO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
17 PIÑONES	ARREDONDO	HECTOR HUGO	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
18 ROBLES	JULIO	ANTONIO UBALDINO	AUXILIAR	PLANTA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
19 SAN FRANCISCO	CEREZO	MARIANNE LORETO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
20 SANCHEZ	SANCHEZ	LUIS GUSTAVO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
21 STAVROS	BRACAMONTE	YOANNIS PATROS	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA
22 URBINA	JERIA	ERIC	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE ANTOFAGASTA

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ARAVA	CEPEDA	KARLA PRISCIA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
2 BORDONES	TAPIA	MIGUEL ANGEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
3 CABALLERO	SAEZ	MAURICIO BERNARDO	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
4 CEPEDA	CASTRO	MARCELA DEL ROSARIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
5 CONTRERAS	CORTES	MARTA MARIANELA	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	7	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
6 DE LA BARRA	SEREY	MARCELO ANDRES	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
7 ESCOBAR	FLORES	DORIS OTILIA	JEFE DE DEPARTAMENTO	SUPLENTE	7	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
8 HURTADO	ARANCIBIA	MIGUEL ANGEL	PROFESIONAL	PLANTA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
9 IBACETA	ALVAREZ	LAURA MARIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
10 LOPEZ	GONZALEZ	GUILLERMO HERNAN	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
11 MAGGI	VITALI	SERGIO VIRGILO	AUXILIAR	PLANTA	21	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
12 MARTINEZ	AHUMADA	JAVIER VENANCIO	AUXILIAR	PLANTA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
13 MARTINEZ	SOTO	ALFREDO EMILIO	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
14 MEDINA	CARDENAS	PATRICIO HERNAN	PROFESIONAL	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
15 MORALES	VEGA	JUDY JEANNETTE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
16 PASTENES	ARANDA	ANA ISABEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
17 PIZARRO	MACHUCA	DOLLY CECILIA	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
18 ROBLES	TORRES	ELY AMIYAEL	JEFE DE DEPARTAMENTO	SUPLENTE	10	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA
19 ROJAS	ANGEL	ANGELA DE LAS MERCEDES	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE ATACAMA

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 BARBOZA	MARZAN	ELISEO SEGUNDO	PROFESIONAL	PLANTA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
2 BUGUEÑO	ARANDA	MIGUEL ANGEL	PROFESIONAL	SUPLENTE	12	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
3 CARMONA	RIVERA	PATSY GLORIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
4 COLLAO	ANGEL	LUIS CASIANO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
5 COLLAO	FALCONI	PEDRO RODRIGO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
6 CONTRERAS	CEIAS	SARA GABRIELA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
7 CORTES	CASTRO	PAULINA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
8 CORTES	NAVEA	PATRICIO ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	15	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
9 DIAZ	ZEPEDA	HECTOR GUILLERMO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
10 FALARDO	CARRASCO	JORGE EUGENIO	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
11 FLORES	CORTES	LUIS HERNAN	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
12 GODOY	LUNA	NELLY FABIOLA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
13 NUÑEZ	CASTRO	MARIBEL INGRID	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
14 ORTIZ	CORTES	MARCIA XIMENA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
15 PASTEN	RIOS	JORGE ANTONIO	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
16 PAYERAS	MAFFIOLETTI	BARTOLOME ANDRES	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
17 REYES	HARRIS	ENRIQUE SOLERCIO	EXPERTO	CONTRATA	4	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
18 ROJAS	ROJAS	MARIA CECILIA	TECNICO	PLANTA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
19 TABORGA	CASTILLO	JUAN GABRIEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
20 VELIZ	MIRANDA	LUIS JEAN	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO
21 VIGORENA	RIVERA	YASNA DELIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE COQUIMBO

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ACEVEDO	ARANCIBIA	PATRICIO ARMANDO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
2 ACUÑA	RUZ	JUAN ALEJANDRO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
3 ASTUDILLO	MARAMBIO	LILIANA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
4 BOBILLIER	PEREZ	ELIZABETH JACQUELINE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
5 CALBIAGUE	GONZALEZ	LUIS ANSELMO	TECNICO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
6 CARROZA	ALDAY	MARITZA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
7 CASTRO	VILLAGRA	JORGE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
8 DIAZ	BUSTOS	NANCY MARIA	TECNICO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
9 DIAZ	SALAS	JESSICA FABIOLA	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
10 ESTAY	ORTIZ	BERNARDINO DEL CARMEN	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
11 FIGUEROA	NUÑEZ	OSCAR ROLANDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
12 GONZALEZ	CANELO	PABLO MIGUEL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
13 GUTIERREZ	MUÑOZ	GONZALO ARNALDO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
14 LILLO	ATALAH	CLAUDIA ANDREA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
15 MANQUEMILLA	ULLOA	DANIELA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
16 MORAGA	GUZMAN	NIVIA VERONICA	PROFESIONAL	CONTRATA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
17 MORALES	JIMENEZ	NEIVILLCH EMILIO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
18 RIQUELME	BARBERA	MARIA JOSE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
19 ROMO	CAVEDES	MARISOL	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
20 SILVA	BARRAZA	HUGO ARNALDO	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
21 SOIZA	RUIZ	EDITH MARITZA	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
22 UGARTE	RODRIGUEZ	PATRICIA LILIANA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
23 UTRERAS	URETA	CLAUDIO VLADIMIR	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
24 VALENCIA	MORALES	NORA GLORIA	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
25 VALLEJOS	ESCOBARI	FERNANDO HUMBERTO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO
26 VARGAS	GUZMAN	ELIZABETH DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE VALPARAÍSO

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1	ABARCA	LEIVA	JORGE CARLOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
2	ALVARADO	QUINTEROS	MARCIA PATRICIA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
3	ALVARADO	VERA	ESTEBAN RENATO	PROFESIONAL	SUPLENTE	11	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
4	ALVAREZ	SOTO	JULIO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
5	ARAVENA	MADRID	OSCAR EDUARDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
6	ARAYA	SALAZAR	LUIS ENRIQUE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
7	CARVALAL	OLIVARES	CARLOS ANDRES	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
8	CARVALAL	PARRA	SEGUNDO ENRIQUE	AUXILIAR	CONTRATA	22	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
9	CERDA	PEREZ	NORMA	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
10	CHAMAL	CORNEJO	MARTA ANGELA	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	14	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
11	CONTRERAS	TAPIA	ROSA OLIVIA	ADMINISTRATIVO	PLANTA	14	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
12	DIAZ	FUENTES	KARINA FERNANDA	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
13	DIAZ	MONTOYA	FRANCISCA ISABEL	PROFESIONAL	PLANTA	11	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
14	FAUNDEZ	MOLINA	CARLA VALERIA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
15	FERNANDEZ	CERDA	DENNIS ALEJANDRO	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
16	FERRUZ	ARAYA	MARIA FERNANDA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
17	FIGUEROA	CABELLO	GONZALO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
18	GODOY	HARB	JAVIER ALFREDO	PROFESIONAL	CONTRATA	7	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
19	GONZALEZ	DE LA PARRA	TERESA ESTER ALICIA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
20	GONZALEZ	GALVEZ	ALEJANDRA DEL CARMEN	PROFESIONAL	SUPLENTE	12	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
21	GUERRA	MONSALVE	VALENTINA EUGENIA	PROFESIONAL	CONTRATA	6	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
22	HENRIQUEZ	SEPULVEDA	MARIA GRACIELA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
23	HERNANDEZ	MUÑOZ	CARMEN BEGOÑA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
24	HERRERA	INZUNZA	CAROLA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
25	HIRIART	MORAN	MARIA DE LA PAZ	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
26	JAMETT	PAZ	JOHAZIEL LEBI	PROFESIONAL	PLANTA	12	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
27	JARA	BERNAL	MAURICIO ANTONIO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
28	JENSEN	GUZMAN	VALESKA CRISTINA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
29	LECAROS	SANDOVAL	MILDRED VALERIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
30	LOPEZ	VIDAL	TATIANA MABEL	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación	
	31	LUCERO	IRIBARRA	EUGENIA SONIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	32	MARDONES	PEREZ	GONZALO IGNACIO	PROFESIONAL	CONTRATA	5	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	33	MARQUEZ	GOMEZ	SYLVIA ELIZABETH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	34	MAYOL	RETAMAL	FRANCISCA PAZ	PROFESIONAL	CONTRATA	7	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	35	MEDINA	ALVEAR	ATRIX IVONNE	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	36	MLADINIC	DRAGICEVIC	VESNA	PROFESIONAL	CONTRATA	11	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	37	MOLINA	LOPEZ	PATRICIA ANTONIETA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	38	MORAGA	TOLEDO	KARLA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	39	MUÑOZ	ADASME	JUAN RENE RAUL	ADMINISTRATIVO	PLANTA	16	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	40	MUÑOZ	FLORES	CHRISTIAN GONZALO	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	41	MUÑOZ	ZAPATA	ANA MARIA	PROFESIONAL	PLANTA	11	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	42	OTAZA	ROJAS	ALICIA MONSERRAT	PROFESIONAL	CONTRATA	5	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	43	PEDRAZA	CONTRERAS	JUDITH RAMONA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	44	PEREZ	SERRANO	PATRICIO NIBALDO	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	9	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	45	REYES	RIVEROS	ERIKA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	46	REYES	ZAMORANO	ANGELINA MACARENA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	47	RODRIGUEZ	CONCHA	JOCELYN ELIZABETH	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	48	SEPULVEDA	FERNANDEZ	JUAN CARLOS	AUXILIAR	CONTRATA	22	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	49	TAPIA	GRACIA	MARCO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	50	TOLEDO	VALDEBENITO	ELVIRA CLOTILDE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	51	TORRES	SEPULVEDA	AURORA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	PLANTA	14	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	52	URIBE	ESPONDA	JEANNETTE DENISE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	53	URRUTIA	SAINZ	CHRISTIAN MARCELO	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	54	VALDES	CURILEN	CAMILA PAZ	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA
	55	VERGARA	ARAVERNA	JOSE RODRIGO	TECNICO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN METROPOLITANA

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 CASTRO	VARGAS	CLAUDIA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
2 DIAZ	AGUILERA	MARIA ISABEL	TECNICO	PLANTA	13	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
3 ESCALONA	ORELLANA	MARCELA DEL PILAR	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
4 ESCOBAR	MELENDEZ	PATRICIA ALEJANDRA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
5 FINCHEIRA	GORIGOITIA	JESSICA JIMENA	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
6 GARRIDO	GUTIERREZ	ERIKA ALEJANDRA	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
7 GOMEZ	GUTIERREZ	YOLANDA ISABEL	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
8 GONZALEZ	ASTORGA	HERNAN GERMAN	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
9 GONZALEZ	URZUA	FLAVIA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
10 HORMAZABAL	NUÑEZ	JOSE ABRAHAM	AUXILIAR	PLANTA	20	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
11 LOPEZ	HENRIQUEZ	ODILIA ROSA	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
12 LORCA	SAAVEDRA	LUIS ANDRES	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
13 MEDINA	ZUÑIGA	JUAN HERNAN	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
14 MORALES	VERA	MARIA CRISTINA	PROFESIONAL	PLANTA	11	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
15 NORAMBUENA	ALONSO	LUCIA ALEJANDRA DEL CARMEN	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	10	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
16 PEREZ	DONOSO	OCTAVIO ANDRES	PROFESIONAL	CONTRATA	7	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
17 REVECO	MONTECINOS	AURORA DEL CARMEN	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
18 ROJAS	FUENTES	JEANNETTE ARACELI	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
19 ROJAS	SALINAS	ALBINA ROSA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
20 TORREALBA	AGUILERA	HELLEN SANDRA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
21 URBINA	HERNANDEZ	MARIA JACQUELINE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
22 VENEGAS	BARRERA	CARLOS ALBERTO	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS
23 YAÑEZ	FIGUEROA	BERTA FLOR HAYDEE	PROFESIONAL	PLANTA	10	INTENDENCIA REGIÓN DEL LIBERTADOR B O'HIGGINS

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ANTIL	HUENCHUAL	MARIA INES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
2 CARRASCO	ROJAS	MIRNA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	16	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
3 DURAN	ARAYA	ROSA ALICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
4 FARFAN	MENA	NANCY DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
5 FUENTES	FUENTES	ROSA ELVIRA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
6 GARRIDO	GONZALEZ	ERIKA PATRICIA	PROFESIONAL	CONTRATA	11	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
7 GONZALEZ	HERRERA	LORETO ANTONIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
8 GONZALEZ	VALDERRAMA	MILLARAY NICOL	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
9 HORMAZABAL	ARAVENA	LIZZETTE LORENNE	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
10 IMBERT	ARCE	GASTON MAURICIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
11 LETELLIER	DONOSO	OSCAR ALFREDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
12 MALDONADO	MATUS	SYLVIA EUGENIA	PROFESIONAL	CONTRATA	13	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
13 MORALES	DECHER	ALVARO ALEJANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
14 MUÑOZ	PONCE	JUAN CARLOS	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
15 REYES	BECCERRA	MARIO ALBERTO	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
16 RIVERA	RIVERA	CLAUDIA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
17 SALAZAR	ABELLANO	RENE SEGUNDO ANTONIO	PROFESIONAL	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
18 SOTO	GARRIDO	CARMEN VICTORIA	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
19 VERDUGO	PEREIRA	MARIA BERNARDITA	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE
20 VILLAGRA	CASTRO	SANDRA EUGENIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DEL MAULE

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación	
	1	ADIO	BASTIAS	JUAN CARLOS	AUXILIAR	PLANTA	20	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	2	ANDANA	LARRAIN	MARLENE ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	3	BAEZA	CAMPOS	REINALDO	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	4	CONTRERAS	CID	KARIN GISELLE	TECNICO	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	5	CONTRERAS	TORREALBA	JOSE RAMON	PROFESIONAL	PLANTA	8	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	6	FONSECA	ARIAS	MARIBEL DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	7	FONSECA	CALBULLANCA	MGUEL	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	8	FRANULIC	VELOSO	NELIA MARIA	ADMINISTRATIVO	PLANTA	16	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	9	GALLEGOS	GONZALEZ	MARIA CARMELA	PROFESIONAL	PLANTA	7	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	10	GONZALEZ	LOPEZ	CARLOS DAVID	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	11	GRANT	DEL RIO	CLAUDIA ESTER	PROFESIONAL	SUPLENTE	8	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	12	HEITZER	QUIJADA	REINALDO LUIS	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	13	JARA	AVILA	JOSE MANUEL	AUXILIAR	PLANTA	20	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	14	NAVARRETE	ACEVEDO	BARBARA NATALIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	15	OSORIO	CFUENTES	BORIS	JEFE DE DEPARTAMENTO	SUPLENTE	6	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	16	PARADA	AVENDAÑO	JUAN DOMINGO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	17	PETIT	VELOZ	SANDRA IVONNE	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	18	RETAMAL	ORTIZ	JAIME EDUARDO	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	19	ROA	SANDOVAL	LUIS EUTIMIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	20	RUIZ-TAGLE	GEOFFROY	ALEANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	21	SABA	VELOSO	XIMENA LORETTO	PROFESIONAL	SUPLENTE	5	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	22	SALAS	MARTINEZ	RICARDO EDUARDO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	23	SARANDONA	INZUNZA	JESSICA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	24	STUJARDO	GUJARDO	MIGUELINA VERONICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO
	25	TORRES	SOTO	MARCO ANTONIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DEL BÍO BÍO

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1	BASCUR	ALVARADO	LIDIA MARIBEL	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
2	BESNIER	JAUREGUI	ENRIQUE ALFONSO	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
3	CORNEJO	HERRERA	CARMEN PILAR	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
4	CURICHE	HUENULAF	MONICA EMPERATRIZ	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
5	FERREIRA	YEVENES	GLORIA LISELOT	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
6	ITURRA	OLIVA	NORMA ALICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
7	JOTAR	CONUS	LIDIA SORAYA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
8	MIERES	HERNANDEZ	HIGINIA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
9	MILLANAO	CONTRERAS	EVA NELLY	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
10	NAOUR	TOLOZA	LISETTE DEL PILAR	PROFESIONAL	CONTRATA	13	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
11	NARVAEZ	SEPULVEDA	NELIDA ESTER	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	9	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
12	NEGRETE	SALDIAS	EDUARDO MAURICIO	PROFESIONAL	CONTRATA	9	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
13	REYES	PARRA	YERKO EVAR	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
14	RIQUELME	CHAVEZ	HUGO FERNANDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
15	SALAZAR	LOPEZ	DANITZA CRISTINA	TECNICO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
16	SANDOVAL	NOVA	ADRIAN JESUS	AUXILIAR	PLANTA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
17	SANHUEZA	LOPEZ	MARIO ANDRES	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
18	SEPULVEDA	PAREDES	JOSE NOLBERTO	AUXILIAR	PLANTA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
19	SEPULVEDA	VILLA	JORGE NOLBERTO	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
20	SERAFINI	INOSTROZA	GINA CECILIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
21	SORIANO	TENORIO	IVAN ALEANDRO	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
22	TOBAR	PINCHEIRA	CLAUDIO MATIAS	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
23	TORRES	VALDERRAMA	FRANCISCO ARTURO	PROFESIONAL	CONTRATA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
24	VARGAS	RAIN	SERGIO VALENTIN	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
25	VASQUEZ	ENDARA	ROCIO PAZ	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA
26	VENEGAS	RUIZ	CRISTIAN ALFONSO	PROFESIONAL	CONTRATA	11	INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANÍA

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 BARBERA	MONTES	JOVANNINA PATRICIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
2 BARROS	RAMOS	XIMENA VERONICA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
3 BIDEGAIN	MONSALVE	ANGELICA CECILIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
4 BITTNER	ANDREWS	JANET CECILIA DEL CARMEN	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
5 CARCAMO	URIBE	BETZABE MARCELA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
6 GUEVARA	SOTO	JULIO EDUARDO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
7 HENRIQUEZ	VIO	JENNIFER DE LOURDES	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
8 JARAMILLO	MORAGA	ARNOLDO	TECNICO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
9 LINEROS	VASQUEZ	JOEL ALBERTO	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
10 MELINAO	ROCHA	LAURA GRICELDA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
11 MONTECINOS	AGUILAR	CRISTIAN RODRIGO	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
12 QUIJON	VENEGAS	RODRIGO SEGUNDO	TECNICO	CONTRATA	15	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
13 REBOLLEDO	VALDEBENITO	GLORIA ANDREA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
14 RIQUELME	MONTECINOS	MARCELA GERTRUDIS	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
15 SIMIC		FEDA	PROFESIONAL	CONTRATA	6	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
16 SOTO	VIDAL	LILIAN ELIZABETH	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS
17 VERAGUA	SEGURA	JUAN CARLOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN de los RÍOS

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 ABURTO	MARIN	CESAR ESTEBAN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
2 AGUILA	VERA	GABRIELA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
3 BECERRA	VIVAR	LUISA DEL CARMEN	PROFESIONAL	CONTRATA	13	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
4 BOHLE	DIAZ	ELIANA MARGOT	PROFESIONAL	CONTRATA	13	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
5 BORG	CARDENAS	MARIA YOLANDA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
6 BUSTAMANTE	DOMKE	YAREZILY SONIA	JEFE DE DEPARTAMENTO	SUPLENTE	6	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
7 CHIBLE	MUÑOZ	LEYLA FERNANDA	PROFESIONAL	CONTRATA	11	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
8 ENIPANE	VARGAS	RENE	AUXILIAR	PLANTA	21	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
9 HUEICHA	MANSILLA	CARLOS SEGUNDO	AUXILIAR	CONTRATA	22	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
10 MANCILLA	BARRIA	ERNESTO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
11 MARIN	ZUÑIGA	IRENE DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	PLANTA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
12 MILOSEVICH	PEPPER	AMANDA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
13 MUÑOZ	BUSTAMANTE	MARGARITA ESTEFANIA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
14 NAVARRO	ROJAS	IVAN ANTONIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
15 NOVOA	VADES	MARIA JESUS	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
16 NUÑEZ	TARDY	ELGA KARIN	PROFESIONAL	CONTRATA	13	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
17 ORDOÑEZ	PAINEÑANCO	JESSICA MARCELA	PROFESIONAL	CONTRATA	13	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
18 OYARZUN	GUTIERREZ	CAROL MADELIN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
19 PELAEZ	VILLALOBOS	HARALD HERMES	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
20 PRIETO	VALDOVINO	EDUARDO ERNESTO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
21 SOTO	ZUÑIGA	MARTIN ALEJANDRO	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
22 TOLEDO	MORA	LUIS AMERICO	PROFESIONAL	CONTRATA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS
23 URRUTIA	SCHWARZENBERG	MIGUEL PATRICIO	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE LOS LAGOS

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Calidad	Grado	Destinación
1 AGUILAR	REYES	KARINA JACQUELINE	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
2 ANDERSON	IBACACHE	MARGARITA IRIS	PROFESIONAL	PLANTA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
3 ANDRADE	OPORTO	CARLOS EDGARDO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
4 ANDRADE	VERA	KATIA MARLENE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
5 BARRIA	ALVARADO	MARIA TERESA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
6 CONTRERAS	ALMONACID	JESSICA SOLANGE	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
7 FIGUEROA	SOTO	ANGELA DEL CARMEN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
8 GRAMEGNA	SUGARRET	LUCIA ANGELICA PATRICIA	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	9	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
9 HUANEL	MUÑOZ	MARIA ANGELA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
10 MACIAS	PIZARRO	BENJAMIN JOSE	ADMINISTRATIVO	PLANTA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN

11	MATUS	GUTIERREZ	EUGENIA LUZ	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
12	MOSCOSO	GATICA	IVAN ANTONIO	PROFESIONAL	PLANTA	7	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
13	MUÑOZ	ARANEDA	EDUARDO JOSE	PROFESIONAL	CONTRATA	13	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
14	NARANJO	SOLANO	JAVIER IGNACIO	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
15	OPORTO	OYARZUN	JOSE SANTOS	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
16	PEÑALOZA	VILLARROEL	SANDRA MARIBEL	TECNICO	CONTRATA	14	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
17	RETAMAL	NAVARRETE	BEATRIZ MAGALI	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
18	SAN MARTIN	SAN MARTIN	MARCO ADIEL	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
19	VALDERRAMA	URRUTIA	JACOB	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
20	VALENZUELA	CARRASCO	CARLOS ANTONIO	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
21	VEJAR	CURNA	MARTA LORENA	PROFESIONAL	CONTRATA	11	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
22	VERA	MANCILLA	HUMBERTO ELEUTERIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN
23	VERA	PEREZ	SERGIO ALEJANDRO	AUXILIAR	CONTRATA	21	INTENDENCIA REGIÓN DE AYSÉN

EQUIPO: INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Cargo	Cantidad	Grado	Destinación
1 AMPUERO	CERDA	CARLOS RUBEN	AUXILIAR	CONTRATA	22	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
2 ANDRADE	HUENTELICAN	NATALY MARCELA	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	19	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
3 ARISMENDIS	MARQUEZ	PEDRO BERNARDINO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	17	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
4 BARRERA	ROJAS	MANUEL JESUS	PROFESIONAL	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
5 BRIGNARDELLO	MUÑOZ	GLORIA CECILIA	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
6 CONCHA	GONZALEZ	CORINA ERMELINDA	PROFESIONAL	CONTRATA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
7 DIAZ	VASQUEZ	PAMELA DEL ROSARIO	ADMINISTRATIVO	SUPLENTE	16	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
8 GALLARDO	ALVARADO	JOSE RAUL	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	10	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
9 GARAY	BARRIENTOS	ANTONIO	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
10 HARO	BARRIENTOS	JOSE CELSO	JEFE DE DEPARTAMENTO	PLANTA	6	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
11 MAIMAI	ALVAREZ	RAMON ESTEBAN	AUXILIAR	PLANTA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
12 MUÑOZ	BALCAZAR	MARIA CECILIA	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
13 OJEDA	NAVARRO	CARLOS ALBERTO	TECNICO	PLANTA	13	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
14 PEREZ	SIERPE	ERIKA	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
15 PESUTIC	BARRIENTOS	MARIA PAZ	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	18	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
16 PINOCHET	RUIZ	HERNANDO CLAUDIO	AUXILIAR	CONTRATA	20	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
17 PIUCOL	MUÑOZ	MARIA ISABEL	PROFESIONAL	PLANTA	8	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
18 SOTO	MEDEL	GABRIEL	PROFESIONAL	CONTRATA	12	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
19 URBINA	AMPUERO	ALEJANDRINA SILVIA ROSARIO	TECNICO	SUPLENTE	15	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
20 VALDERRAMA	BARRIA	JUAN	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE
21 ZUÑIGA	CASTILLO	WLADIMIR	ADMINISTRATIVO	CONTRATA	16	INTENDENCIA REGIÓN DE MAGALLANES Y ANTÁRTICA CHILE