



Ministerio del Interior
Subsecretaría del Interior
División Administración y Finanzas

APRUEBA TRANSFERENCIAS DE RECURSOS
"ORASMI" 2011 A INTENDENCIAS Y
GOBERNACIONES DEL PAIS.



RESOLUCION EXENTA N° 610

SANTIAGO, 28 DE ENERO 2011.

VISTOS: Los recursos aprobados en la Ley de Presupuestos del Sector Público para el año 2011, la glosa N° 04 del presupuesto de la Secretaría y Administración General del Ministerio del Interior.

MINISTERIO DE HACIENDA
OFICINA DE PARTES

RECIBIDO

CONTRALORIA GENERAL
TOMA DE RAZON

RECEPCION

DEPART. JURIDICO		
DEPART. T.R. Y REGISTRO		
DEPART. CONTABIL.		
SUB. DEP. C. CENTRAL		
SUB. DEP. E. CUENTAS		
SUB. DEP. C. P. Y BIENES NAC.		
DEPART. AUDITORIA		
DEPART. V.O.P., U y T.		
SUB. DEP. MUNICIPI.		
REFRENDACION		
REF. POR	\$	
IMPUTAC.		
ANOT. POR	\$	
IMPUTAC.		
DEDUC. DTO.		

RESUELVO:

1. APRUEBASE la transferencia de recursos, del presupuesto de la Secretaría y Administración General del Ministerio del Interior, a las Intendencias Regionales y Gobernaciones Provinciales del país, de acuerdo a detalle y procedimientos que a continuación se indican:

INSTITUCION	VALOR EN M\$
INTENDENCIA REGION ARICA PARINACOTA	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE ARICA	1.500
GOBERNACION PROVINCIAL DE PARINACOTA	1.500
INTENDENCIA REGIÓN TARAPACA	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE IQUIQUE	1.500
GOBERNACION PROVINCIAL DE TAMARUGAL	1.500
INTENDENCIA REGIÓN ANTOFAGASTA	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL ANTOFAGASTA	1.500
GOBERNACION PROVINCIAL EL LOA	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE TOCOPILLA	1.500
INTENDENCIA REGIÓN ATACAMA	1.500
GOBERNACION PROVINCIAL DE CHAÑARAL	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE COPIAPO	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE HUASCO	1.500
INTENDENCIA REGIÓN COQUIMBO	1.500
GOBERNACION PROVINCIAL DE ELQUI	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE LIMARI	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE CHOAPA	1.500
INTENDENCIA REGIÓN VALPARAISO	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE VALPARAISO	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL SAN ANTONIO	1.500
GOBERNACION PROVINCIAL DE SAN FELIPE	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE LOS ANDES	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE QUILLOTA	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE PETORCA	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL ISLA DE PASCUA	1.500
GOBERNACION PROVINCIAL DE MARGA MARGA	1.500
INTENDENCIA REGIÓN LIBERTADOR BDO.O'HIGGINS	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE CACHAPOAL	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE COLCHAGUA	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE CARDENAL CARO	1.500

INTENDENCIA REGIÓN MAULE	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE CURICO	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE TALCA	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE LINARES	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE CAUQUENES	1.500
INTENDENCIA REGIÓN BIO BIO	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE CONCEPCIÓN	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE BIO - BIO	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE ÑUBLE	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE ARAUCO	1.500
INTENDENCIA REGIÓN DE LA ARAUCANIA	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE CAUTIN	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE MALLECO	1.500
INTENDENCIA REGION DE LOS RIOS	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE VALDIVIA	1.500
GOBERNACION PROVINCIAL DE RANCO	1.500
INTENDENCIA REGIÓN LOS LAGOS	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE OSORNO	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE LLANQUIHUE	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE CHILOÉ	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE PALENA	1.500
INTENDENCIA REGIÓN AYSEN	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE COYHAIQUE	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE AYSÉN	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE GENERAL CARRERA	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE CAPITAN PRAT	1.500
INTENDENCIA REGIÓN MAGALLANES	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE ULTIMA ESPERANZA	1.500
GOBERNACION PROVINCIAL DE MAGALLANES	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE TIERRA DEL FUEGO	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE LA ANTÁRTICA CHILENA	1.500
INTENDENCIA RM DE SANTIAGO	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE CHACABUCO	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE MAIPO	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE CORDILLERA	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE TALAGANTE	1.500
GOBERNACIÓN PROVINCIAL DE MELIPILLA	1.500
INTENDENCIA RM DE SANTIAGO - NIVEL CENTRAL	1.500
TOTAL	103.500

FINALIDAD DE LOS FONDOS: Atender la solución de casos sociales que afecten a personas de escasos recursos, indigentes, o que se encuentren en situación o condición de vulnerabilidad, previo informe social y antecedentes que acrediten su situación.

La inversión de los fondos, deberá efectuarse de acuerdo a las instrucciones impartidas mediante **CIRCULAR N° 35**, de fecha 05.08.08, del Ministerio del Interior, que se considerará parte integral de la presente Resolución.

Las Intendencias y Gobernaciones respectivas, deberán aprobar mediante Resolución Exenta, los programas específicos de acción social a desarrollar con los recursos que se autorizan, de acuerdo al punto III, de la mencionada circular.

IMPUTACION PRESUPUESTARIA: 05.01.01.24.01.002
"Asistencia Social (ORASMI)", del presupuesto de la Secretaría y Administración General del Ministerio del Interior para el año 2011.

FORMALIDAD CONTABLE Y DE RENDICION DE CUENTA: Los fondos no se incorporarán al presupuesto de la entidad receptora y de su inversión se rendirá cuenta documentada, según el procedimiento señalado en el punto 5.2, de la Resolución N° 759, de fecha 23.12.2003, de la Contraloría General de la República publicada en el Diario Oficial del 17.01.2004.

RECEPCION DE LOS FONDOS E INFORMES MENSUALES: Se acusará recibo enviando una copia del ingreso que se emita por la recepción conforme de los fondos. Mensualmente se deberá remitir un informe a este Ministerio, sobre los ingresos, gastos y saldos del período.

2. Los fondos serán girados por la División Administración y Finanzas del Ministerio del Interior y constituyen una autorización parcial del presupuesto aprobado para el año 2011.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE



MARIA CLAUDIA ALEMPARTE RODRIGUEZ
Subsecretaria del Interior (S)

Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento
Saluda atentamente a Ud.

JOHN CARLOS INOSTROZA
Jefe Administración y Finanzas
Ministerio de Interior



Distribución:
Intendencias y Gobernaciones
División Adm. y Finanzas
Departamento Social
Oficina de Partes

CIRCULAR

35

ANT.: Circular N° 9, del 15.02.1995,
sobre fondos ORASMI.
Circular N° E-29 del 06.06.2003,
actualiza circular N°9.

MAT: Adjunta texto que reemplaza la
Circular N° E -29.

SANTIAGO,

5 AGO 2008

DE :SUBSECRETARIO DEL INTERIOR.

A : SRES. INTENDENTES/AS REGIONALES Y
GOBERNADORES/AS PROVINCIALES

Adjunto remito a Ud., texto que reemplaza la Circular E-29, de fecha 06.06.2003, del Ministerio del Interior, que regula la administración de los fondos ORASMI ("ORGANIZACIÓN REGIONAL DE ACCIÓN SOCIAL DEL MINISTERIO DEL INTERIOR"), asignados a las Intendencias y Gobernaciones del país y al Departamento Social del Nivel Central para su utilización en sus respectivas áreas jurisdiccionales.

Esta normativa entrará en vigencia a contar del 1 de Enero del 2009.

Saluda atentamente a Ud.


FELIPE HARBOE BASCUÑAN
Subsecretario del Interior

JCSCH/QES/SGL
DISTRIBUCIÓN:

1. Gabinete Subsecretario del Interior
2. Intendencias y Gobernaciones
3. División Adm. y Finanzas
4. Departamento Social
5. Departamento de Auditoría Interna
6. División Jurídica
7. Oficina de Partes
8. Archivo.

5011743

NORMAS SOBRE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO ORASMI

I.- DE LA NATURALEZA DEL FONDO ORASMI:

1. La Ley de Presupuestos para el Sector Público, aprueba anualmente dentro del presupuesto de la Secretaría y Administración General (S.A.G) del Ministerio del Interior, en su ítem 05-01-01-25-033-029, recursos ORASMI, "Organización Regional de Acción Social del Ministerio del Interior". Estos se distribuyen a todas las Intendencias y Gobernaciones del país y al Departamento Social de la Subsecretaría del Interior, cuya administración es de responsabilidad de los Departamentos Sociales de cada servicio. Asimismo, las Intendencias Regionales y las Gobernaciones Provinciales deberán atender sólo a personas con domicilio en las comunas que correspondan a su jurisdicción, a excepción del Departamento Social del Nivel Central, cuya cobertura abarca todo el territorio nacional.
2. Su objetivo es desarrollar programas de acción social, que reflejen las políticas sociales del Gobierno en lo que respecta a la atención transitoria solamente a personas naturales que se encuentren en situación o condición de vulnerabilidad social, "concepto que se asocia a las capacidades que poseen las personas para enfrentar riesgos como el desempleo o inestabilidad laboral, enfermedades crónicas, discapacidad, entre otros".¹
3. El fondo ORASMI debe procurar que la ayuda proporcionada sea un complemento del esfuerzo individual, del grupo familiar y de otras organizaciones que dispongan de fondos para la acción social, ya sean públicas y/o privadas. Constituye un instrumento para la autoridad (Ministro del Interior, Subsecretario del Interior, Intendentes/as y Gobernadores/as), que permite activar dispositivos institucionales para contribuir a la Protección Social de las personas.

II.- DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS:

Podrán ser beneficiarios/as del fondo ORASMI, personas naturales chilenos/as y extranjeros/as con Cédula de Identidad Nacional, que se encuentren en una situación o condición de vulnerabilidad que le impida la generación de recursos para enfrentar la situación que les afecta.

Los fondos ORASMI no podrán destinarse a:

- Efectuar aportes a instituciones públicas o privadas.

¹ Concepto definido por MIDEPLAN.

MINISTERIO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO SOCIAL

- Financiar gastos de funcionamiento de las unidades operativas del Servicio de Gobierno Interior y cualquier institución pública o privada.
- Contratar personal para las unidades operativas del Servicio de Gobierno Interior y cualquier institución pública o privada.
- Constituir fondos globales (caja chica) para la atención de casos.
- Constituir fondos para la adquisición por anticipado de bienes o servicios que no estén respaldados por las respectivas solicitudes de ayuda.

No está permitido entregar prestaciones en dinero directamente a los/as beneficiarios/as. Los pagos deben realizarse a las instituciones o proveedores.

III.- ÁMBITOS DE ACCIÓN:

Los beneficios entregados con cargo al fondo ORASMI, deberán enmarcarse en alguna de las áreas que se detallan a continuación y contener los antecedentes de respaldo que se precisan en el "Manual de Procedimiento del Fondo ORASMI".

➤ **AREA SALUD:**

Se podrán entregar los siguientes beneficios:

- Adquisición o aportes para la compra de medicamentos (incluida la alimentación especial y pañales), que no estén disponibles en el Servicio de Salud correspondiente y que no formen parte de las prestaciones garantizadas de las patologías consideradas en el AUGÉ - GES u otros programas específicos desarrollados por el Ministerio de Salud, prescritos por un/a profesional del área de la salud del sector público o privado del territorio nacional.
- Adquisición o aportes para la compra de insumos y/o tratamientos médicos (incluye la rehabilitación física), que no estén disponibles en el Servicio de Salud correspondiente y que no formen parte de las prestaciones garantizadas de las patologías consideradas en el AUGÉ - GES u otros programas específicos desarrollados por el Ministerio de Salud, prescritos por un/a profesional del área de la salud del sector público o privado del territorio nacional.
- Aportes para co-pagos o programas médicos (FONASA o Isapres) por intervenciones quirúrgicas u hospitalizaciones, prescritas por un/a profesional del área de la salud del sector público o privado del territorio nacional.
- Adquisición y/o aportes para la compra de insumos quirúrgicos, que no formen parte de las prestaciones garantizadas de las patologías consideradas en el AUGÉ - G.E.S. u otros programas específicos desarrollados por el Ministerio de Salud, prescritos por un/a profesional del área de la salud del sector público o privado del territorio nacional.

- Aportes para atención y tratamiento oftalmológico y dental.
- Aportes para la realización de exámenes médicos, que no estén disponibles en el Servicio de Salud correspondiente y que no formen parte de las prestaciones garantizadas de las patologías consideradas en el AUGÉ - G.E.S. u otros programas específicos desarrollados por el Ministerio de Salud, prescritos por un/a profesional del área de la salud del sector público o privado del territorio nacional.

➤ **AREA VIVIENDA:**

Se podrán entregar los siguientes beneficios:

- Aportes para completar ahorro previo, a fin de postular a los programas vigentes del Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Adquisición o aportes para la compra de viviendas de emergencia.
- Adquisición o aportes para la compra de materiales de construcción.
- Aportes o pago de dividendos en mora para viviendas en riesgo de remate.

➤ **AREA EDUCACIÓN:**

Se podrán entregar los siguientes beneficios:

- Aportes para cancelar matrículas en establecimientos de Educación Superior (Universidades, Centros de Formación Técnica, Institutos reconocidos por el Ministerio de Educación.
- Aportes para el pago de cuota(s) de arancel de carreras de Educación Superior (Universidades, Centros de Formación Técnica, Institutos) reconocidos por el Ministerio de Educación.
- Aportes para pago de derechos de titulación y egreso de carreras de Educación Superior (Universidades, Centros de Formación Técnica, Institutos) reconocidos por el Ministerio de Educación.
- Adquisición de uniformes, calzado, útiles escolares y aportes para el pago de aranceles de beneficiarios/as que no estén incluidos en los programas regulares de la Junta de Auxilio Escolar y Becas, JUNAEB u otros organismos.
- Aportes para la adquisición de pasajes a estudiantes desde o hacia el Establecimiento Educacional donde estudia en calidad de alumno regular.

➤ **ASISTENCIA SOCIAL:**

Se podrán entregar los siguientes beneficios:

- Adquisición de alimentos y mercadería.
- Adquisición de enseres básicos para el hogar.
- Aportes para la cancelación de alojamientos asociados a traslados fuera del lugar de residencia por motivos de salud.
-

- Aportes para la adquisición de pasajes para traslado a otras ciudades por razones de salud de el/la acompañante del paciente trasladado.
- Aportes para el pago de servicios funerarios.
- Aportes para generar convenios para el suministro de servicios básicos (agua, luz, gas).

➤ **CAPACITACIÓN Y EMPRENDIMIENTO LABORAL:**

Se podrán entregar los siguientes beneficios:

- Aportes para la adquisición de máquinas y herramientas de trabajo, que permitan la generación de ingresos de beneficiarios/as que no cumplan con los requisitos para acceder a programas de otros organismos.
- Aportes para adquirir materiales e insumos que estén destinados al desempeño de un oficio individual y que apoye la generación de ingresos, de beneficiarios/as que no cumplan con los requisitos para acceder a los programas de otros organismos.
- Aportes para el pago de arancel de cursos de capacitación laboral no incluidos en programas desarrollados por otros organismos del Gobierno.

➤ **DISCAPACIDAD:**

Se podrán entregar los siguientes beneficios:

- Adquisición o aportes para el financiamiento de ayudas técnicas de acuerdo a lo establecido en el "Instructivo para la postulación de ayudas técnicas" del Fondo Nacional de la Discapacidad, en vigencia.
- Aportes para la adquisición de materiales para el acondicionamiento de la vivienda, que no tengan cobertura por el Fondo Nacional de la Discapacidad.

IV.- CONSIDERACIONES GENERALES

El único instrumento válido para respaldar el otorgamiento de beneficios será el *Informe Social* actualizado (no más de seis meses de antigüedad a la fecha de la solicitud), elaborado por un/a profesional Asistente Social con respaldo institucional (pública o privada).

En las solicitudes que se enmarcan en el/los convenios de colaboración con EL Ministerio de Planificación, MIDEPLAN, con cargo al Fondo ORASMI, dirigidos a familias pertenecientes al Programa Chile Solidario, podrán ser respaldadas con la "Ficha de Protección Social" vigente., en reemplazo del Informe Social.

Junto al Informe Social o a la Ficha de Protección Social, se deberá presentar la documentación de respaldo necesaria para justificar la

petición. El detalle de ésta se encuentra en el Manual de Procedimientos ORASMI.

Las fichas de protección social y/o los informes sociales de los/as solicitantes deberán permanecer sólo en el Departamento Social de cada servicio, debiendo cada uno de ellos adoptar los resguardos necesarios que garanticen los derechos de los titulares de los datos y el deber de confidencialidad.

V.- SISTEMA UNICO DE INGRESO (S.U.I)

Será de uso obligatorio el Sistema Único de Ingreso para el registro de todas las solicitudes, incluyendo todo el proceso, es decir, desde su ingreso hasta la resolución final. Asimismo, la información que proporcione el SUI, incidirá en la distribución presupuestaria, el envío de remesas y la aprobación de eventuales suplementos para cada unidad operativa.

La utilización del SUI está descrita en el Manual de Procedimientos ORASMI.

La administración y actualización del SUI es de exclusiva responsabilidad del/la profesional a cargo del Fondo ORASMI, no pudiendo ser delegada.

VI.- ADQUISICIONES

Las adquisiciones y compras realizadas con recursos del Fondo ORASMI deberán ajustarse a las regulaciones de la Ley N° 19.886 de Compras y Contratación Pública y su Reglamento.

Dado que por la naturaleza del fondo no es posible realizar un plan de compras anual, la selección del procedimiento de compra se determinará por la necesidad que se desee satisfacer, para lo cual se deberá considerar el tiempo, los recursos y el mercado de proveedores que se encuentre disponible en ese momento. No obstante lo anterior, los criterios que deberán orientar la elección del sistema son la eficiencia, la eficacia y la transparencia.

El detalle de los procedimientos de compra se encuentra contenido en el Manual de Procedimientos ORASMI.

VII.- APROBACION DE RECURSOS Y RENDICIONES

Mediante Resolución Exenta de la Subsecretaría del Ministerio del Interior se aprobará una cifra global a cada Intendencia y Gobernación. A su vez, cada servicio deberá aprobar, mediante Resolución exenta, los montos que haya destinado a cada área de atención, siendo el límite del gasto el presupuesto global, previamente

MINISTERIO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO SOCIAL

asignado. Copia de esta Resolución deberá ser enviada a la División de Administración y Finanzas del Ministerio del Interior.

Los fondos no se incorporarán al presupuesto de la Intendencia o Gobernación y tendrá el siguiente tratamiento contable:

<u>RECEPCIÓN DE FONDOS</u>	<u>DEBE</u>	<u>HABER</u>
Disponibilidades en moneda nacional	xx	
Fondos en Administración		xx

UTILIZACIÓN DE FONDOS (pagos)

Disponibilidades en moneda Nacional	xx	
Aplicación Fondos en Administración		xx

RENDICIÓN DE CUENTA

Fondos en Administración	xx	
Aplicación Fondos en Administración		xx

A los fondos ORASMI, les es aplicable la misma normativa que rige a los demás fondos presupuestarios. Por tal razón, es necesario observar los procedimientos administrativos que se utilizan en el manejo del Servicio de Gobierno Interior y lo contenido en la Resolución N° 759 de la Contraloría General de la República y en la Circular E - N° 3 de 21.01.2008 de la División de Administración y Finanzas del Ministerio del Interior.

Dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes, se remitirá directamente a la División de Administración y Finanzas, un informe global (sin documentación anexa) de los ingresos y saldos del período anterior.

Dichos informes deberán remitirse aún cuando en el período a informar no se registren movimientos.

VIII.- ANTECEDENTES LEGALES

- D.F.L. N° 20 del 25/09/1959, Ley Orgánica de la Dirección de Asistencia Social (D.A.S).
- Ley N° 18.035, del 6/10/1981, que traspasó a la Secretaría y Administración General del Ministerio del Interior las funciones de la D.A.S.

MINISTERIO DEL INTERIOR
DEPARTAMENTO SOCIAL

- Artículo 4°, letra b) de la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, que las faculta para realizar funciones relacionadas con la asistencia social.
- Circular N° 12, del 18/02/1992, del Ministerio del Interior que entrega la facultad a Intendencias y Gobernaciones para administrar programas de Acción Social.
- Circular N° 9, del 15/02/1995, del Ministerio del Interior que informa sobre la aprobación de fondos ORASMI.
- Circular E-29 del 06/06/2003 que actualiza la Circular N° 9, de fecha 15.02.1995, del Ministerio del Interior, relacionada con la administración de los fondos ORASMI.
- Manual de Procedimientos ORASMI.