

SUB.ITEM ASIG.	PRESUPUESTO	
Ppto. Aprobado	\$	
Total Egresos	\$	
Egreso Actual	\$	
SALDO	\$	
N° PROG.		

## ORDEN DE COMPRA

PUERTO WILLIAMS, 25 6 de 2012

Señor (es): María Peña Torres RUT 6,809,112-8

Fecha: 25 6 2012 y que rogamos despachar a la brevedad.

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR		ITEM
				TOTAL	
60	Unidad	Papel higiénico confort	\$ 400	\$ 24.000	
20	Unidad	Toalla nova	\$ 420	\$ 8.400	
6	Unidad	Cloro Gel	\$ 1.170	\$ 7.020	
6	Unidad	Paño para sacudir	\$ 700	\$ 4.200	
6	Unidad	Bolsas para basura	\$ 730	\$ 4.380	
4	Unidad	Desodorante ambiental Lisoform	\$ 2.270	\$ 9.080	
1	Unidad	Escobillón	\$ 1.490	\$ 1.490	
10	Unidad	Trapero para pisos	\$ 1.870	\$ 18.700	
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 77.270</b>	

Rogamos Facturar a:

NOMBRE Gobernación Provincial Antártica  
 R.U.T. 60.511.124-6  
 DIRECCION Bernardo O'higgins N° 187- Pto. Williams  
 COMUNA Cabo de Hornos- Pto. Williams  
 GIRO Adm. Pública  
 FONOS (61) 621009-203725

Agradeciendo (les), su siempre esmerada atención,  
 Saluda Atte. a Ud (s).

V°B° JEFE FINANZAS

V°B° ADQUISICIONES

