



SL

ORDEN DE COMPRA

PUERTO WILLIAMS,

Señor (es):

Fecha: y que rogamos despachar a la brevedad

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE
1	UND	<p>SERVICIO TRANSPORTE MARÍTIMO PW - PT- PW SEGÚN CONVENIO</p> <p>VIAJE SEGÚN LISTADO DE PASAJEROS ADJUNTO</p> <p>IDA 26/10/2011 HORA DE ZARPE Hrs.04:00 A.M REGRESO 26/ 10 / 2011 App. 10:00 Hrs.</p>

			NETO
			IVA
			TOTAL

Rogamos Facturar a:

NOMBRE *Gobernación Provincial Antártica* *Agradeciendo (les), su siempre esmer*
R.U.T. *60.511.124-6*
DIRECCION *Bernardo O'higgins N° 187- Pto. Williams*
COMUNA *Cabo de Hornos- Pto. Williams*
GIRO *Adm. Pública*
FONOS *(61) 621009-203725*

V°B° JEFE FINANZAS

V°B° ADQUISICIONES

	800.000

*rada atención,
Saluda Atte. a Ud (s).*

