RUT :	60.511.122-k	Demandante :	DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DE ULTIMA ESPERANZA
Dirección :	Eberhard #417	Unidad de Compra :	DELEGACIÓN PRESIDENCIAL PROVINCIAL DE ULTIMA ESPERANZA
Teléfono :	56-612411423	Fecha Envio OC. :	22/03/2022
E-Mail:	sojeda@interior.gob.cl		

ORDEN DE COMPRA N°: 15012

SEÑOR (ES) :	**PATAGONIA WORK SPA**	A Sr (a) :	PATAGONIA WORK SPA
DIRECCIÓN :	Manuel BAQUEDANO N°330, P. Natales	FONO :	56-61-2415364
RUT :	77.080.734-4	Fax:	569-75229036

NOMBRE ORDEN DE COMPRA :	VENTA DE COMPUTADORES, EQUIPOS, PROGRAMAS INFO. OTROS.
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :	22/03/2022
DIRECCION DE ENVIO FACTURA :	Eberhard #417
METODO DE DESPACHO :	Local Comercial
FORMA DE PAGO :	30 días contra recepción conforme Factura
EMITIDA POR :	Sandra Eliana Ojeda O.

Producto	Cantidad	Unidad	Precio Unit.	Descuento	Cargos	Valor Total
Verificación de puntos de red	2	global	25.000			50.000

Por Orden de la Autoridad Delegante,

Neto		50.000
Descuento		
Cargo Despacho		
Subtotal		
Exento		
IMPUESTO	19%	9.500
Total		**59.500**

Observaciones:

Con Cargo a Resto
Item: 2206007
Solicita Encargado de Convenios
Minuta N°3 del 17-03-2022

PATAGONIA WORK SPA.
Fono: 612 415364 Rut: 77.080.734-4
Baquedano # 330 Puerto Natales

COTIZACION

Núm. Cotiza 237 — **Fecha** 16-03-2022

Señor (es): **GOBERNACION PROVINCIAL** — **R.U.T**
Dirección — **Fax**
Ciudad Puerto Natales — **Fono**
Atención — **Moneda** PESOS

Estimado(s) Señor(es)
Por la presente nos es grato cotizarle(s) a usted(es) lo siguiente:

ITEM	Cantidad	Descripción	V. Unitario	Total
1	2	Verificación de puntos de red	25.000	50.000

VALIDEZ :	5 DIAS	T. Neto	50.000
PLAZO ENTREGA:	1 DIAS	I.V.A	9.500
COND. PAGO :		Total	59.500
OBSERVACIONES			

MARCELO TORRES
PATAGONIA WORK SPA
netaike@gmail.com

Patagonia Work SpA.
Rut. 77.080.734-4
Tel. 61 2 415364

Agradecemos tengan a bien cumplir con lo siguiente para la emisión de la factura:

1) Facturar a nombre de Delegación Presidencial provincial Última Esperanza, RUT 60.511.122-k, Giro fiscal, Puerto Natales.

2) En Documento de referencia: No seleccionar ninguna opción.

3) En Folio o campo 801 = No digitar ningún caracter.
4) En forma pago debe decir: crédito
5) Enviar copia de archivo xml a dipresrecepcion@custodium.com