



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DEL INTERIOR  
SUBSECRETARÍA DEL INTERIOR  
PROGRAMA DE SEGURIDAD  
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Ministerio del Interior

Oficina de Partes

05 ENE. 2010

TOTALMENTE  
TRAMITADO

Aprueba Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas para contratar "Servicio de desmantelamiento, reparación, remodelación y habilitación de Obras del Centro de Asistencia a Víctimas de Delitos Violentos del Ministerio del Interior de la comuna de Copiapó".

MINISTERIO DE HACIENDA  
OFICINA DE PARTES

R E C I B I D O

RESOLUCION EXENTA N° 10.015

SANTIAGO, 11 DE DICIEMBRE DE 2009

HOY SE RESOLVIO LO QUE SIGUE

**VISTOS:** Lo previsto en los Artículos 9 y 24 del D.F.L. N° 1/19.653, del 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de Administración del Estado; en la Ley N° 20.314, Ley de Presupuestos para el sector público para el año 2009; en la Ley N° 19.886 y su reglamento, sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 7.912, de Interior, de 1927, considerado como Ley Orgánica de esta Cartera; en el Decreto Supremo N° 1065, de Interior, de 19 de octubre de 2007, que modifica y fija el texto actualizado del Decreto Supremo N° 382, de Interior, de 23 de marzo de 2006, que reglamenta el funcionamiento del Programa de Seguridad y Participación Ciudadana y, considerando que en concordancia con la Estrategia Nacional de Seguridad Pública, se ha impulsado la creación de un Centro de Asistencia a Víctimas de Delitos Violentos en la comuna de Copiapó, Región de Atacama, motivo por el cual se resolvió arrendar un inmueble en dicha comuna, cuyos espacios requieren ser optimizados con el objeto brindar una adecuada la atención a las víctimas que a él concurren, esta Cartera ha resuelto contratar el "Servicio de desmantelamiento, reparación, remodelación y habilitación de obras del Centro de Asistencia a Víctimas de Delitos Violentos del Ministerio del Interior de la comuna de Copiapó", y

| CONTRALORIA GENERAL<br>TOMA DE RAZON |       |
|--------------------------------------|-------|
| R E C E P C I O N                    |       |
| DEPART. JURIDICO                     |       |
| DEP. T. R. Y REGISTRO                |       |
| DEPART. CONTABIL.                    |       |
| SUB DEPTO. C. CENTRAL                |       |
| SUB DEPTO. E. CUENTAS                |       |
| SUB DEPTO. C. P. Y Bienes Nac.       |       |
| DEPART. AUDITORIA                    |       |
| DEPART. V.O.P. U. y T.               |       |
| SUB DEPTO. MUNICIP.                  |       |
| R E F R E N D A C I O N              |       |
| REF. POR \$                          | ..... |
| IMPUTAC.                             | ..... |
| ANOT. POR \$                         | ..... |
| IMPUTAC.                             | ..... |
| DEDUC. DTO.                          | ..... |



DISTRIBUCION:

1. División de Seguridad Pública
2. División Jurídica
3. División de Administración y Finanzas
4. Unidad de Servicios Generales
5. Partes
6. Archivo

7868471

procediendo que el referido servicio sea licitado en un proceso de propuesta pública cuyas bases administrativas y especificaciones técnicas requieren la expedición del correspondiente acto administrativo que las sancione, por tanto:

## **R E S U E L V O:**

**ARTICULO PRIMERO:** Apruébense las bases administrativas y técnicas fijadas por el Ministerio del Interior, en virtud de las cuales esta Cartera convoca a diversas personas naturales y jurídicas a postular en un proceso de propuesta pública para contratar el "Servicio de desmantelamiento, reparación, remodelación y habilitación de obras del Centro de Asistencia a Víctimas de Delitos Violentos del Ministerio del Interior de la comuna de Copiapó"

**ARTICULO SEGUNDO:** Las Bases administrativas y especificaciones técnicas que se aprueban por la presente resolución son del tenor siguiente:

### **I. BASES ADMINISTRATIVAS**

---

#### **1.1. DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS**

El Ministerio del Interior llama a Licitación Pública para adquirir "**Servicio de desmantelamiento, reparación, remodelación y habilitación de obras del Centro de Asistencia a Víctimas de Delitos Violentos del Ministerio del Interior de la comuna de Copiapó**".

#### **1.2. DISPOSICIONES GENERALES**

##### **1.2.1 DISPONIBILIDAD DE BASES**

Las Bases Administrativas y Técnicas de la presente Licitación Pública, estarán a disposición de los interesados **20 días corridos** contados desde la fecha de su publicación en el sitio web de MERCADO PÚBLICO: [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

El día y hora de cierre de la convocatoria será aquel indicado en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

##### **1.2.2 REQUISITOS DE LOS OFERENTES**

El llamado está dirigido a personas naturales o jurídicas proveedoras de Servicio de desmantelamiento, reparación, remodelación y habilitación de obras en inmuebles.

Quedarán excluidos de la presente licitación los oferentes que hayan sido condenados, dentro de los anteriores dos años, por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador.

### **1.2.3 CONSULTAS, ACLARACIONES Y RESPUESTAS A LAS BASES ADMINISTRATIVAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Las consultas y aclaraciones se ingresarán al Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) durante los 5 primeros días siguientes a la fecha de publicación de las Bases.

Las respuestas estarán a disposición de los oferentes a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) al 7 día contado desde la fecha de publicación del presente llamado a licitación.

Los plazos establecidos precedentemente se computarán por días corridos. Cuando el vencimiento de un término fuere en día sábado, domingo o festivo se entenderá cumplido el primer día hábil siguiente a la fecha de vencimiento.

Las respuestas señaladas serán parte integrante de las presentes Bases Administrativas y Técnicas.

En caso que las bases sean modificadas antes del cierre de la recepción de las ofertas, se señalará un plazo prudencial, que en ningún caso será menor de 5 días corridos, para que los Proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones.

### **1.3. GARANTÍA**

#### **1.3.1 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

Los oferentes deberán presentar, junto con su oferta, una Garantía por un monto de \$300.000 (trescientos mil pesos) tomada por el oferente con una vigencia de 90 días, a partir de la fecha de cierre de la propuesta. Dicha Garantía deberá ser enviada, a la Oficina de Partes del Programa de Seguridad y Participación Ciudadana ubicada en calle Agustinas N° 1235 piso 2, hasta las 12:00 hrs. del día hábil anterior a la fecha de cierre de publicación de las ofertas técnicas y económicas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Esta garantía consistirá en una **Boleta de Garantía Bancaria, a la vista, a nombre del Ministerio del Interior, con carácter de irrevocable**, y deberá señalar que está tomada como "**Garantía por Seriedad de la Oferta**", agregando el N° de ID de la licitación.

La garantía de seriedad de la oferta se hará efectiva en los siguientes casos:

- a) Si el oferente cuya oferta ha sido aceptada, retira su oferta en el período de validez de la Garantía.
- b) Si el oferente cuya oferta ha sido aceptada, no hace entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a que se refiere el punto 1.3.2 de estas Bases, o bien, si no suscribe el contrato respectivo dentro del plazo que le señale el Ministerio del Interior.

La antedicha Garantía de Seriedad será devuelta a los oferentes no favorecidos con su propuesta, una vez que el acto administrativo de adjudicación se encuentre totalmente tramitado.

En el caso del oferente cuya propuesta sea adjudicada por el Ministerio del Interior, el documento de Garantía entregado como Seriedad de la Oferta le será devuelta una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que aprueba el contrato respectivo y efectúe la entrega de la Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato a que se refiere el punto 1.3.2 de estas Bases.

### **1.3.2 GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

El oferente cuya oferta sea seleccionada, en adelante el adjudicatario, deberá presentar una boleta de garantía bancaria a la vista, tomada por él, para garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones del contrato que se firme y el fiel cumplimiento de las obras que se encarguen, como también, las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores. Este documento se entregará en la oportunidad que se indica en el punto 1.7.1., de las presentes Bases.

La no entrega del documento facultará al Ministerio del Interior para revocar la adjudicación señalada y hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta a que se refiere el punto 1.3.1 precedente.

Esta Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato deberá ser tomada por el oferente seleccionado y extendida a nombre del **Ministerio del Interior, con carácter de irrevocable**, y deberá ser equivalente al **10%** del valor total del contrato incluido el impuesto correspondiente, con una vigencia de 10 meses, a contar de la fecha de notificación de la adjudicación.

La boleta de garantía bancaria, deberá señalar que está tomada como **"Garantía por Fiel Cumplimiento de Contrato"**, agregando el N° de ID de la licitación.

### **1.4 OFERTAS**

#### **1.4.1 PLAZO DE VALIDEZ DE LA OFERTA**

Las ofertas que se presenten serán válidas hasta que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo por el cual se realiza la adjudicación de la presente licitación.

Tratándose de la oferta seleccionada, esta tendrá una validez por un período de tres meses contados desde la fecha de su adjudicación. La oferta cuyo período de validez sea menor que el requerido será rechazada por el Ministerio del Interior, por no ajustarse a las Bases de la Licitación.

#### **1.4.2 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

Las ofertas técnicas y económicas deberán ser ingresadas antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, por los participantes al Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Asimismo antes de la fecha y hora de cierre de la licitación los oferentes deberán ingresar al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), los siguientes documentos:

#### **1.4.3 PERSONAS NATURALES.**

##### **Personas Naturales inscritas en el Registro de Proveedores:**

- a) Declaración jurada simple en la que conste que la persona natural no se encuentra afecta a las inhabilidades contenidas en el inciso 6° del artículo 4° de la Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, ni tiene entre sus trabajadores a personas que presten servicios al Estado, exceptuándose los docentes de universidades o institutos reconocidos por el Estado.

##### **Personas Naturales NO inscritas en el Registro de Proveedores**

- a) Copia simple de la Cédula de Identidad.
- b) Copia simple de Iniciación de Actividades.
- c) Copia simple de Certificado emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones laborales, requisito acorde a lo establecido en el artículo 4° de la ley 19.886.

- d) Declaración jurada simple en la que conste que la persona natural no se encuentra afecta a las inhabilidades contenidas en el inciso 6° del artículo 4° de la Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, ni tiene entre sus trabajadores a personas que presten servicios al Estado, exceptuándose los docentes de universidades o institutos reconocidos por el Estado.

#### **1.4.4 PERSONAS JURÍDICAS.**

##### **Personas Jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores:**

- a) Declaración jurada simple en la que conste que la persona jurídica no se encuentra afecta a las inhabilidades contenidas en el inciso 6° del artículo 4° de la Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, ni tiene entre sus trabajadores a personas que presten servicio al Estado, exceptuándose los docentes de universidades o institutos reconocidos por el Estado.
- b) Copia simple del certificado de vigencia de la sociedad, extendido con no más de 30 días de anticipación a la fecha de presentación de la oferta.

##### **Personas Jurídicas NO inscritas en el Registro de Proveedores:**

- a) Copia simple del Rol Único Tributario.
- b) Copia simple de Certificado emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones laborales, requisito acorde a lo establecido en el artículo 4° de la ley 19.886.
- c) Copia simple de escritura de constitución legal.
- d) Copia simple de extracto de escritura de constitución publicado en el Diario Oficial.
- e) Copia simple de extracto de escritura de constitución inscrito en el Registro de Comercio respectivo.
- f) Copia simple de escrituras de modificación de la sociedad, si la hubiere, con sus respectivas copias simples de los extractos publicados e inscritos.
- g) Copia simple del certificado de vigencia de la sociedad, extendido con no más de 30 días de anticipación a la fecha de presentación de la oferta.
- h) Copia simple de escritura en que conste la personería del representante legal del oferente, o copia simple del acto en virtud del cual se designa al representante legal en el caso de Universidades Públicas.
- i) Copia simple de la cédula de identidad del representante legal del oferente.
- j) Declaración jurada simple en la que conste que la persona jurídica no se encuentra afecta a las inhabilidades contenidas en el inciso 6° del artículo 4° de la Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, ni tiene entre sus trabajadores a personas que presten servicio al Estado, exceptuándose los docentes de universidades o institutos reconocidos por el Estado.
- k) En el caso de personas jurídicas sin fines de lucro, los antecedentes requeridos desde la letra c) a la g), se entienden referidos a copias simples del decreto que concedió la personalidad jurídica y, si corresponde, de decretos que aprueban modificaciones posteriores de las escrituras o estatutos de constitución, con sus respectivas publicaciones, y de certificado de vigencia extendido con no más de 30 días de anticipación a la fecha de la presentación de la oferta.
- l) Tratándose de Universidades Públicas, los antecedentes requeridos desde la letra c) a la g), se entienden referidos a la copia simple de la publicación de la disposición legal que crea y establece el estatuto orgánico de la universidad y certificado de vigencia emitido por el Ministerio de Educación, extendido con no más de 30 días de anticipación a la fecha de presentación de la oferta.

Hasta las 12:00 hrs. del día hábil anterior a la fecha de cierre de publicación de las ofertas técnicas y económicas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), los oferentes deberán ingresar a la Oficina de Partes del Programa Seguridad y Participación Ciudadana, ubicada en calle Agustinas N° 1235 piso 2, Santiago, un sobre caratulado

**“Servicio de desmantelamiento, reparación, remodelación y habilitación de obras del Centro de Asistencia a Víctimas de Delitos Violentos del Ministerio del Interior de la comuna de Copiapó”, el que deberá contener la Garantía de Seriedad de la Oferta y aquellos documentos que no puedan ser presentados digitalmente.**

De acuerdo a lo señalado precedentemente, los oferentes deberán ingresar su oferta técnica y económica al [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), con anterioridad a la fecha y hora de cierre de la licitación. Estas ofertas deberán contener:

#### **1.4.5. OFERTA TÉCNICA**

La Oferta Técnica deberá ser ingresada al [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y deberá ajustarse a los requerimientos que se indican en el capítulo sobre Bases Técnicas.

#### **1.4.6. OFERTA ECONÓMICA**

La **Oferta Económica** deberá ser ingresada a través del [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), indicando el valor neto total de la oferta propuesta, la cual deberá consistir en la sumatoria de todos los productos ofertados mencionados en las Especificaciones Técnicas y la provisión de los materiales requeridos para ello.

Sin perjuicio de lo anterior, el oferente deberá adjuntar el detalle de su oferta económica, indicando valores netos (Anexo 1). Ninguno de los valores debe ser expresado con decimales.

Los costos en que incurra el oferente, con motivo del proceso de licitación, serán de su cargo.

#### **1.4.7. RECHAZO O APROBACION DE LA OFERTA**

El Ministerio declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases, como también, podrá declarar desierta una licitación cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resultaren convenientes a sus intereses.

El Ministerio del Interior aceptará la oferta que resulte mejor evaluada.

### **1.5. ADJUDICACIÓN**

La evaluación para tal adjudicación considerará la oferta Técnica y Económica, de la forma que a continuación se indica:

#### **1.5.1. Evaluación Técnica**

Las propuestas técnicas que cumplan los requisitos exigidos por la bases de licitación se evaluarán según las especificaciones señaladas en el punto 2.9.1 de las Bases Técnicas. Para calificar técnicamente, las propuestas deben obtener una nota mínima de 4,0 en la evaluación de la oferta técnica.

#### **1.5.2. Evaluación Económica**

Se otorgará nota 7,0 al precio más bajo de las ofertas que califiquen totalmente. El puntaje de cada una de las demás ofertas se obtendrá dividiendo el precio de la oferta más baja por el precio respectivo de cada oferta y multiplicando por 7,0.

La propuesta económica deberá ser expresada en moneda nacional e indicar el valor neto total, el que será la resultante de la suma de todos los ítems que están contenidos en la oferta técnica.

### **1.5.3. Evaluación Final**

La evaluación final (EF) de cada propuesta será igual a:

$$EF = \text{Puntaje Técnico} \times 0.55 + \text{Puntaje Económico} \times 0.45$$

### **1.5.4 Comisión Evaluadora de las Ofertas.**

La comisión encargada de evaluar técnicamente las ofertas presentadas y que hayan cumplido previamente con los requisitos de admisibilidad exigidos en el punto 1.4 de las presentes bases administrativas, estará compuesta por los siguientes integrantes:

1. Jefe de la unidad de Asesoría Jurídica de la División de Seguridad Pública o quién éste designe.
2. Jefe del área de Planificación y Control de Gestión de la División de Seguridad Pública o quién éste designe.
3. Jefe del área la cual solicita las adquisiciones de bienes o servicios de la División de Seguridad Pública o quién éste designe.
4. Un representante del comité de abastecimiento del Ministerio del Interior.
5. Jefe de Administración y Finanzas de la División de Seguridad Pública o quién éste designe.

La designación del funcionario que se seleccione en representación de los jefes de áreas de la División deberá constar por escrito y llevar la firma del jefe delegante.

### **1.6. COMUNICACIÓN DE ACEPTACION DE LA OFERTA**

El Ministerio del Interior comunicará la adjudicación mediante su publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro de 45 días hábiles, contados desde el día siguiente hábil al cierre de la recepción de las ofertas.

Conjuntamente con lo anterior, se comunicará el resultado de las evaluaciones realizadas a las ofertas en base a los criterios que se describen en las bases técnicas.

### **1.7. DEL CONTRATO**

#### **1.7.1. SUSCRIPCION DE CONTRATO.**

A fin de suscribir el contrato correspondiente, el adjudicatario deberá presentar la documentación a que se refiere el punto 1.7.2., de las presentes bases, en las oficinas del Programa de Seguridad y Participación Ciudadana, ubicadas en calle Agustinas N° 1235 2° Piso, Santiago. Dicha documentación deberá presentarse en el plazo de 5 días corridos, contados desde el momento de comunicarse la adjudicación al favorecido.

En caso que el adjudicatario no haga entrega de la documentación dentro del plazo señalado, esta Secretaría de Estado se dejará sin efecto la adjudicación y se procederá a adjudicar la propuesta al oferente que ocupe al segundo mejor evaluado. En este caso, el Ministerio del Interior hará efectiva la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.

#### **1.7.2. DOCUMENTACION LEGAL PARA SUSCRIPCION DEL CONTRATO**

Todos los antecedentes requeridos deberán estar actualizados, acompañándose el original o copia autorizada ante Notario Público. La Boleta de Garantía Bancaria deberá presentarse en original. Los documentos serán devueltos al adjudicatario junto con la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato, al término de la vigencia del contrato, encontrándose en todo caso aprobado por parte del Ministerio del Interior, el recibo conforme de los productos.

El adjudicatario deberá presentar la siguiente documentación para suscribir el contrato respectivo:

#### **PERSONAS NATURALES.**

- a) Copia autorizada ante notario de Cédula de Identidad.
- b) Copia autorizada ante notario de Iniciación de Actividades.
- c) Certificado emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones laborales, requisito acorde a lo establecido en el artículo 4° de la ley 19.886.
- d) Declaración jurada ante notario en la que conste que la persona natural no se encuentra afecta a las inhabilidades contenidas en el inciso 6° del artículo 4° de la Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, ni tiene entre sus trabajadores a personas que presten servicios al Estado, exceptuándose los docentes de universidades o institutos reconocidos por el Estado.
- e) Boleta de Garantía Bancaria por fiel cumplimiento de contrato.
- f) Declaración Jurada, ante notario, sobre la existencia de empresas subcontratadas o que no recurrirá a ellas.

#### **PERSONAS JURÍDICAS.**

##### **I.-Personas Jurídicas inscritas en el Registro de Proveedores:**

- a) Copia autorizada ante notario del Rol Único Tributario.
- b) Certificado emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones laborales, requisito acorde a lo establecido en el artículo 4° de la ley 19.886.
- c) Certificado de vigencia de la sociedad, extendido con no más de 60 días de anticipación a la fecha de suscripción del convenio respectivo.
- d) Copia autorizada ante notario de escritura en que conste la personería del representante legal del oferente, o del acto en virtud del cual se designa al representante legal en el caso de Universidades Públicas.
- e) Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato
- f) Declaración jurada ante notario en la que conste que la persona jurídica no se encuentra afecta a las inhabilidades contenidas en el inciso 6° del artículo 4° de la Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, ni tiene entre sus trabajadores a personas que presten servicio al Estado, exceptuándose los docentes de universidades o institutos reconocidos por el Estado.
- g) Declaración Jurada, ante notario, sobre la existencia de empresas subcontratadas o que no recurrirá a ellas.

##### **II.-Personas Jurídicas NO inscritas en el Registro de Proveedores**

- a) Copia autorizada ante notario del Rol Único Tributario.
- b) Certificado emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite que se encuentra al día en el pago de sus obligaciones laborales, requisito acorde a lo establecido en el artículo 4° de la ley 19.886.
- c) Copia autorizada ante notario de escritura de constitución legal.
- d) Copia autorizada ante notario de extracto de escritura de constitución publicado en el Diario Oficial.
- e) Copia autorizada ante notario de extracto de escritura de constitución inscrito en el Registro de Comercio respectivo.
- f) Copia autorizada ante notario de las escrituras de modificación de la sociedad, si la hubiere, con sus respectivos extractos publicados e inscritos.
- g) Certificado de vigencia de la sociedad, extendido con no más de 60 días de anticipación a la fecha de suscripción del convenio respectivo.
- h) Copia autorizada ante notario de escritura en que conste la personería del representante legal del oferente, o del acto en virtud del cual se designa al representante legal en el caso de Universidades Públicas.

- i) Garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato.
- j) Declaración jurada ante notario en la que conste que la persona jurídica no se encuentra afecta a las inhabilidades contenidas en el inciso 6° del artículo 4° de la Ley 19.886, Ley de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, ni tiene entre sus trabajadores a personas que presten servicio al Estado, exceptuándose los docentes de universidades o institutos reconocidos por el Estado.
- k) En el caso de personas jurídicas sin fines de lucro, los antecedentes requeridos desde la letra c) a la g), se entienden referidos a copias auténticas o autorizadas ante notario del decreto que concedió la personalidad jurídica y si corresponde, de decretos que aprueban modificaciones posteriores, de las escrituras o estatutos de constitución, con sus respectivas publicaciones, y de certificado de vigencia extendido con no más de 60 días de anticipación a la fecha de la firma del convenio respectivo.
- l) Tratándose de Universidades Públicas, los antecedentes requeridos desde la letra c) a la g), se entienden referidos a la copia autorizada ante notario de la publicación de la disposición legal que crea y establece el estatuto orgánico de la universidad y certificado de vigencia emitido por el Ministerio de Educación, extendido con no más de 60 días de anticipación a la fecha de la firma del convenio respectivo.
- m) Declaración Jurada, ante notario, sobre la existencia de empresas subcontratadas o que no recurrirá a ellas.

### **1.7.3. APROBACION DEL CONTRATO**

El contrato que suscriba el Ministerio del Interior con el adjudicatario, deberá ser aprobado a través del correspondiente acto administrativo.

### **1.7.4. PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO**

La vigencia del contrato será de 07 meses contados desde que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que apruebe el contrato respectivo.

### **1.7.5 DOCUMENTACIÓN INTEGRANTE DEL CONTRATO**

Se considerará como parte integrante del Contrato, las Bases Técnicas, las Bases Administrativas, las aclaraciones y respuestas surgidas del proceso de consultas, la oferta técnica y económica y demás antecedentes anexos.

### **1.8. SANCIONES**

Si el adjudicatario no diere cumplimiento a la obligación de entrega de los productos en los plazos indicados en el contrato respectivo, pagará, al Ministerio del Interior, a título de multa, un porcentaje equivalente al 1% del precio total cobrado por cada día de atraso. Dicha multa no se aplicará si el atraso se produce por caso fortuito, fuerza mayor o fuera imputable al Ministerio.

En el caso de aplicarse multas, éstas serán pagadas por el contratante directamente al Ministerio, previa emisión del correspondiente comprobante de ingreso, de conformidad a la jurisprudencia del Servicio de Impuestos Internos.

Para efectos del número de los días de atraso se considerarán días corridos, es decir, se incluyen sábados, domingos y festivos.

### **1.9 TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.**

El Ministerio podrá poner término anticipado al contrato, en forma administrativa, en caso de que exista incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de las

cláusulas, estipulaciones u obligaciones establecidas en el contrato respectivo, en las presentes bases de licitación o en la propuesta presentada, o bien, en caso que exista:

- a) Notoria insolvencia económica del adjudicatario.
- b) No diera cumplimiento al plazo de entrega de los productos estipulados en el contrato y sus anexos.
- c) No acatase los requerimientos o instrucciones de la contraparte técnica del contrato, a determinar por el Ministerio.
- d) Fuera declarada en quiebra o le fuese protestado documento mercantil, que se mantuviere impago durante más de sesenta días, o no fuese debidamente aclarado dentro de dicho plazo.
- e) Dejase de tener existencia jurídica.

Dicho término anticipado se materializará, sin necesidad de requerimiento judicial, desde el envío del correspondiente aviso mediante carta certificada, dirigida al domicilio del adjudicatario.

#### **1.10. DEL PAGO**

El Ministerio del Interior pagará al proveedor, mediante cheque nominativo, previa presentación de la factura o boleta, según corresponda, acompañada de un detalle de los productos entregados, la que deberá ser visada por el Jefe del Programa de Seguridad y Participación Ciudadana o por quién él designe, encontrándose en todo caso aprobado por el Ministerio del Interior la recepción conforme de dichos productos y totalmente tramitado el acto administrativo que prueba el contrato respectivo.

#### **1.12. FACTURACIÓN**

La factura o boleta se extenderá a nombre del Ministerio del Interior, RUT N° 60.501.000-8, domicilio Palacio de la Moneda, Santiago.

## **II. BASES TÉCNICAS**

---

### **2.1. CONTEXTO**

En el marco de la Estrategia Nacional de Seguridad Pública, que contempla como uno de sus ejes de acción la asistencia a víctimas de delitos, se ha estimado pertinente habilitar en la Región de Atacama, ciudad de Copiapó, un Centro de Asistencia a Víctimas de Delitos Violentos del Ministerio del Interior.

Para el cumplimiento de dicha finalidad, se ha resuelto arrendar un inmueble en la comuna de Copiapó, de la Región de Atacama, calle Juan Martínez N° 365, el cual requiere ser habilitado, para optimizar los espacios que presenta la infraestructura y otorgar atención a las personas que a él concurren, requiriéndose, para ello, contratar el **“Servicio de desmantelamiento, reparación, remodelación y habilitación de obras menores del Centro de Asistencia a Víctimas de Delitos Violentos del Ministerio del Interior de la comuna de Copiapó”**.

### **2.2. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN**

Contratar el **“Servicio de desmantelamiento, reparación, remodelación y habilitación de obras menores del Centro de Asistencia a Víctimas de Delitos Violentos del Ministerio del Interior de la comuna de Copiapó”**, ubicado en calle Juan Martínez N° 365.

### **2.3. SERVICIOS**

Para el inicio de la prestación del servicio, deberá considerar la provisión de los materiales requeridos para ello.

### **Servicio N° 1 OBRA GRUESA**

Provisión e instalación rampa minusválidos hormigón.  
Trazado y niveles.

### **Servicio N°2 TERMINACIONES**

Provisión e instalación de aislacion lana mineral.  
Provisión e instalación de cornisa.  
Provisión e instalación de guardapolvo trupan.  
Provisión e instalación de Tabique volcometal.

### **Servicio N° 3 REVESTIMIENTOS**

Proveer e instalar cerámica cordillera muros 20x30.  
Proveer e instalar cerámica cordillera piso 33x33.  
Proveer e instalar cerámico antideslizante 40x40.  
Lijado, empaste y pintura epóxica o esmalte sintético cielos.  
Lijado, empaste y pintura epóxica o esmalte sintético muros.  
Lijado, reparación y barnizado de maderas/enchape.  
Lijado, empaste y pintura látex cielos color a definir.  
Lijado, empaste y pintura látex muros color a definir.  
Pintura y pintado exterior color a definir.  
Vitrificado de pisos.  
Retiro de cerámicos.

### **Servicio N° 4 PUERTAS Y VENTANAS**

Proveer e instalar cerradura eléctrica seguridad.  
Proveer e instalar cerradura scanavinni con llave.  
Proveer e instalar cerradura scanavinni de paso.  
Proveer e instalar marco de puerta liso 30x90.  
Proveer e instalar puerta madera 0.70 x 2.00.  
Proveer e instalar puerta madera 0.80 x 2.00.  
Proveer e instalar puerta madera 0.90 x 2.00.  
Proveer e instalar tope de puertas.  
Proveer e instalar ventanas de aluminio de 2 hojas correderas.

### **Servicio N° 5 ARTEFACTOS**

Proveer e instalar barandales minusválidos.  
Proveer e instalar barras de apoyo.  
Proveer e instalar citófono.  
Proveer e instalar lavamanos.  
Proveer e instalar llaves monomando.  
Revisión y mantención de artefactos.  
Retiro de artefactos sanitarios.  
Proveer e instalar Urinario.  
Proveer e instalar WC c/tapa (doble descarga).  
Proveer e instalar WC especial minusválidos (doble descarga).

### **Servicio N° 6 CIERROS**

Lijado, reparación y pintura anticorrosivo portón reja.

### **Servicio N° 7 INSTALACIONES**

Proveer e instalar citofonía calle.  
Revisión red agua potable alcantarillado.

## **Servicio N° 8 OTROS**

Proveer aseo interior.  
Proveer e instalar bandera nacional de tela trevira.  
Proveer e instalar base de cemento c/mastil de fierro.  
Proveer e instalar persianas.  
Proveer desmalezado y preparación de terreno.  
Proveer e instalar dispensador jabón, confort y nova.  
Proveer e instalar espejos 1x0.8 mts.  
Proveer fumigación general (recintos interiores, patio y jardines).  
Retiro de escombros.

## **Servicio N° 7 Planos del Proyecto**

Provisión de planos definitivos del proyecto. Lo anterior deberá ir acompañado con los permisos y certificados de obras menores, para ser presentados por la empresa contratista en la Municipalidad de Copiapó. Se sugiere visitar el siguiente link:

[http://www.minvu.cl/opensite\\_20070307184543.aspx#20070315102707](http://www.minvu.cl/opensite_20070307184543.aspx#20070315102707)

## **2.4 NOTAS IMPORTANTES**

### **2.4.1 Precaución en el transporte de materiales**

El adjudicatario deberá dar cumplimiento a lo dispuesto en el D.S. N° 75/87, del Ministerio de Transportes y Comunicaciones que en el Art. 2º, establece lo siguiente: "Los vehículos que transportan desperdicios, arena, ripio, tierra u otros materiales, ya sean sólidos o líquidos, que puedan escurrirse o caer al suelo, estarán contruidos, de forma que ello no ocurra por causa alguna"

En las zonas urbanas, el transporte de materiales que produzcan polvo, tales como escombros, cemento, yeso etc. Deberá efectuarse siempre cubriendo total y eficazmente los materiales con lonas o plásticos de dimensiones adecuados, u otro sistema, que impida sus dispersión al aire.

Por otra parte, con el objeto de evitar en lo posible la formación de polvo, se deberán humedecer los sectores en que produzcan movimientos de tierra en la obra.

Se debe tener presente instrucciones establecidas por la Municipalidad de Copiapó para el tema anteriormente señalado.

### **2.4.2 Retiro de escombros**

El contratista deberá mantener el lugar de trabajo en permanente aseo, sin acopio de escombros ni restos de materiales.

Así también cuidará de las superficies de suelos y muros en pasillos y accesos a transitar para el retiro de escombros.

En las faenas de demolición se deberá proveer de polietileno en el suelo y planchas del tipo cholguán u otro material para mantener el cuidado del piso que se repara. Se entregarán estas obras una vez realizado un exhaustivo aseo, limpieza y retiro de material y escombros sobrantes, previo visto bueno de la I.T.O. (Inspección Técnica de Obras) y del arquitecto proyectista.

### **2.4.3. Obligaciones del Contratista.**

Sin perjuicio de las demás obligaciones que se establezcan en el contrato respectivo, constituirán obligaciones esenciales de la Empresa las siguientes:

Identificar adecuadamente al personal que envíe al Centro de Asistencia a Víctimas de Delitos Violentos del Ministerio del Interior de la comuna de Copiapó, con motivo del cumplimiento del presente contrato.

Dotar a su personal de implementos de protección personal, y vigilar su correcto uso; mantener condiciones seguras de trabajo, tanto en las superficies en que se desplacen como respecto de las máquinas y equipos, de acuerdo al riesgo inherente de las labores a realizar.

Los trabajadores de la empresa quedarán sujetos y deberán dar fiel cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Interno de Higiene y Seguridad de esta Secretaría de Estado, cuando realicen labores en sus dependencias o plantas físicas, para lo cual deberá solicitar copia del mismo en el Departamento de Prevención de Riesgos del Ministerio del Interior.

La empresa sólo podrá subcontratar servicios con expresa autorización del Ministerio del Interior.

Reparar cualquier deterioro o daño que se cause a las instalaciones por un hecho o culpa de su personal a cargo del proyecto. Esta obligación la cumplirá la empresa tomando a su cargo la reparación, o bien, reembolsando al Ministerio del Interior los valores que pague por tales daños o deterioros.

La empresa asumirá toda responsabilidad en caso de daños producidos a terceros, en razón de su propia gestión o por subcontratos de prestación, así como de remuneraciones y leyes sociales por mano de obra.

## **2.5. GARANTIA DE LOS SERVICIOS**

El oferente debe presentar un plan de garantía de 6 (seis) meses por las obras ejecutadas, a partir de la recepción conforme por parte del Ministerio del Interior de los trabajos realizados por la empresa ejecutora.

## **2.6. VISITA TERRENO**

Para la elaboración del respectivo presupuesto, se dispondrá de una visita exploratoria al inmueble que se deba habilitar, ubicado en calle Juan Martínez N° 365, ciudad de Copiapó. Esta reunión, de participación obligatoria, se llevará a cabo por única vez, al cuarto día contado desde la fecha de publicación de la licitación, a las 11:00 hrs. Para estos efectos la contraparte técnica se reunirá con los oferentes en calle Juan Martínez N° 365, ciudad de Copiapó en la fecha y hora indicada.

## **2.7. CONTRAPARTE TÉCNICA**

La Contraparte Técnica será ejercida por la Unidad de Administración y Finanzas y la Unidad de Asistencia a Víctimas de Delito del Programa de Seguridad y Participación Ciudadana del Ministerio del Interior en la persona de su jefatura o por quién ésta determine.

Esta Contraparte Técnica tendrá entre sus funciones la de evaluar que los servicios que se presten en conformidad al contrato que las partes suscriban al efecto, dar aclaraciones y orientaciones respecto al desarrollo del proceso de evaluación, controlar y dirigir el servicio contratado y certificar el cumplimiento de las condiciones de término establecidas en el convenio respectivo.

Asimismo, deberá certificar el término de las actividades que corresponden a la entrega de los servicios comprometidos y el hecho que el proveedor haya proporcionado todos los elementos considerados en la propuesta.

## 2.8. CONTENIDOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta deberá contener una descripción técnica, considerando los siguientes aspectos:

- a) Descripción detallada de las características del servicio ofrecido y características técnicas de la oferta.
- b) Descripción detallada de los materiales utilizados.
- c) Descripción de la garantía del servicio en caso de fallas o desperfectos de las obras realizadas.
- d) Plazo de prestación del servicio.
- e) Detalle de la oferta Técnica – Económica (anexo 1)
- f) Currículo Empresarial (anexo 2), y listado de empresas con las que ha trabajado.

## 2.9. EVALUACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

### 2.9.1. EVALUACIÓN OFERTA TÉCNICA

Las propuestas técnicas que cumplan los requisitos exigidos por las bases de licitación se evaluarán con notas de 1,0 a 7,0 en los porcentajes que se indican para cada uno de los siguientes factores:

| Item  | Ponderación |
|---|-------------|
| 1. Currículo empresarial.<br>7.0 – más de 7 años de experiencia.<br>5.0 – entre 5 y 7 años de experiencia.<br>3.0 – más de 3 y menos de 4 años de experiencia.<br>1.0 – 3 años de experiencia o menos.  | 30%         |
| 2. Cartera de clientes<br>7.0 – más de 5 clientes grandes empresas<br>5.0 – entre 3 y 4 clientes grandes empresas.<br>3.0 –entre 1 y 2 clientes grandes empresas<br>1.0 – sin clientes grandes empresas | 20%         |
| 3. Trabajos recientes (en los últimos 24 meses)<br>7.0 – más de 10 trabajos<br>5.0 – entre 6 y 9 trabajos<br>3.0 –entre 2 y 5 trabajos<br>1.0 – menos de 2 trabajos                                     | 20%         |
| 4. Plazo de ejecución.<br>7.0 – 1 a 21 días<br>4.0 – 22 a 28 días<br>2.0 – 29 o más días  | 30%         |
| <b>Total</b>  | <b>100%</b> |

### 2.9.2 EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

Se otorgará nota 7,0 al precio más bajo de las ofertas que califiquen totalmente. El puntaje de cada una de las demás ofertas se obtendrá dividiendo el precio de la oferta más baja por el precio respectivo de cada oferta y multiplicando por 7,0.



**ARTICULO TERCERO:** Procédase a efectuar la correspondiente convocatoria, mediante la publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**ANÓTESE, REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**

*Manle*

**PATRICIO ROSENDE LYNCH  
SUBSECRETARIO DEL INTERIOR**



*Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento  
Saluda atte. a Ud.*

*[Handwritten signature]*

**OSVALDO GALLARDO SAEZ  
Jefe Administración y Finanzas  
Ministerio del Interior**