



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DEL INTERIOR  
SUBSECRETARIA DEL INTERIOR  
DIVISION JURIDICA



RESUELVE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE INSTITUCIONES VINCULADAS A LA DEFENSA Y PROMOCIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LA COMUNIDAD INDIGENA CHOYUN MAPU.-

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 775**

**SANTIAGO, 20 DE ENERO DE 2010**

**HOY SE RESOLVIO LO QUE SIGUE**

**VISTOS:** Lo dispuesto en los artículos 6, 7, 32 N° 6 de la Constitución Política de la República; el DFL N°1, publicado en el D.O. de 17 de noviembre de 2001, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la ley N°19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado; la ley N° 20.405, Del Instituto Nacional de los Derechos Humanos; y el Decreto Supremo N° 859 del Ministerio del Interior, de fecha 10 de diciembre de 2009;

**CONSIDERANDO:**

Que, la ley N° 20.405, Del Instituto Nacional de los Derechos Humanos, establece en su artículo 6°, letra e), que la Dirección Superior del Instituto corresponderá a un Consejo integrado, entre otros, por cuatro consejeros designados en la forma que establezcan los estatutos, por las instituciones vinculadas a la defensa y promoción de los derechos humanos que gocen de personalidad jurídica vigente, inscritas en el registro respectivo que llevará el Instituto.

Que, el artículo 2° transitorio de la misma ley N° 20.405 dispone que para la primera designación de los consejeros nombrados por las instituciones vinculadas a la defensa y promoción de los derechos humanos, el registro a que se refiere la letra e) del artículo 6°, lo llevará el Ministerio del Interior.



TJD/M

DISTRIBUCION

- Gabinete Ministro del Interior.
- Gabinete Subsecretario del Interior.
- Gabinete Ministro Secretario General de la Presidencia.
- Gabinete Ministra Secretaría General de Gobierno.
- Presidencia.

Que, las normas de la ley N° 20.405 que dicen relación con el registro en comento señalan que las instituciones correspondientes podrán inscribirse en él desde el quinto día siguiente a la publicación de la ley, y hasta el décimo día anterior al sexagésimo día posterior a la publicación de la misma; y que la inscripción será gratuita y no tendrá más formalidades que el constar por escrito la solicitud.

Que, en vista de lo anterior, conforme al artículo 2° transitorio de la ley N° 20.405, corresponde al Ministerio del Interior comenzar el registro de las instituciones vinculadas a la defensa y promoción de los derechos humanos.

Que, para los efectos de llevar el Registro de Instituciones vinculadas a la defensa y promoción de los derechos humanos, el Ministerio del Interior dictó el Decreto Supremo N° 859. Este Decreto, de conformidad a lo dispuesto en la ley 20.405, señala que podrán inscribirse en el Registro las organizaciones que posean personalidad jurídica vigente y que estén vinculadas a la defensa y promoción de los derechos humanos.

Que, conforme al referido Decreto Supremo, por *defensa* de los derechos humanos se entiende la protección de los derechos referidos en el artículo 2° de la ley N° 20.405, Del Instituto Nacional de Derechos Humanos, adoptando acciones dirigidas a prevenir su vulneración o destinadas a la persecución de los responsables de las vulneraciones. Por *promoción* de los derechos humanos se entiende la difusión de los derechos referidos en el artículo 2° de la ley N° 20.405, Del Instituto Nacional de Derechos Humanos, e implica realizar acciones para extender o propagar el conocimiento y respeto de ellos.

Que, conforme al artículo 4° del Decreto Supremo 859, al momento de solicitar la inscripción, las instituciones interesadas deberán acompañar: (a) Certificado de personalidad jurídica vigente emitido por el funcionario competente; (b) Copia autorizada de la escritura donde consta el estatuto vigente de la institución; (c) Nomina del Directorio de la institución, si lo hubiere; (d) Nombre del representante legal de la institución o de la persona, que en su defecto, designen para representarla en el Consejo, conforme a sus estatutos; y, (e) Domicilio de la institución.

Que, el solicitante presentó en tiempo y forma su solicitud acompañando todos los documentos que exige el Decreto Supremo 859.

Que, conforme a sus estatutos, el objeto de la Comunidad Indígena Choyun Mapu es: "(a) *Promover el progreso material y social de los integrantes de la comunidad y del medio ambiente en que está inserta procurando así el mayor grado de beneficios sociales y económicos para sus asociados. [...];* (b) *Preservar y promover el desarrollo de la cultura y valores propios del pueblo \_\_\_\_\_(espacio en blanco), velando por el fortalecimiento del espíritu de comunidad y de solidaridad entre sus miembros;* (c) *Fomentar la participación de los socios en las actividades de capacitación y especialización que promueva la comunidad.*".

Que, ninguno de los objetivos o fines de la Comunidad Indígena Choyun Mapu se corresponde con la defensa o promoción de los derechos humanos sino con la promoción, contribución y desarrollo del ámbito material, social y cultural, de una comunidad indígena no determinada. De ahí entonces, que la presente Comunidad Indígena no cumple con uno de los requisitos exigidos por la ley 20.405 para ser parte del Registro en cuestión, cual es, estar vinculada a la defensa o promoción de los derechos humanos.

**RESUELVO:**

**PRIMERO:** Rechazase la solicitud de inscripción en el Registro de Instituciones vinculadas a la defensa y promoción de los Derechos Humanos presentada por la Comunidad Indígena Choyun Mapu.

**SEGUNDO:** En virtud de lo dispuesto en el artículo 46 de la ley 19.880, notifíquese la presente resolución mediante carta certificada dirigida al domicilio del solicitante, Sector Rural Costa Río Blanco, comuna de Río Negro, Región de Los Lagos.

**TERCERO:** De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 41 de la ley 19.880, se deja constancia al solicitante que en contra de esta resolución procede recurso de reposición el que debe interponerse dentro de los cinco días de notificada aquella para ante el mismo órgano que la dictó.

Con todo, y considerando lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto Supremo N° 859, del Ministerio del Interior, de fecha 10 de diciembre de 2009, el solicitante tiene derecho a presentar una nueva solicitud acompañando nuevos antecedentes.

**ANÓTESE, NOTIFIQUESE Y COMUNÍQUESE**



**PATRICIO ROSENDE LYNCH**  
**SUBSECRETARIO DEL INTERIOR**

*Lo que transcribo a Ud. para su conocimiento  
Saluda atte. a Ud.*

**OSVALDO GALLARDO SAEZ**  
*Jefe Administración y Finanzas*  
*Ministerio del Interior*

Sr.: Subsecretario del Interior

Don: PATRICIO ROSENDE LYNCH

PRESENTE



14/30

De nuestra Mayor Consideración:

En Virtud que la LEY 20.405 publicada a 10 de Diciembre de 2009 en las NORMAS TRANSITORIAS Articulo 2º hace referencia a las Instituciones que podrán inscribirse para ser parte del Consejo del INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS y que refiera a las vinculadas a la defensa y protección de los derechos humanos.

Solicitamos para la COMUNIDAD INDIGENA CHOYUN MAPU ser incorporados con plenos derechos en el citado Consejo, para lo cual se indica su competencia y se adjuntan los documentos que así lo acreditan siendo estos; certificado de vigencia, copia fiel de sus estatutos, listado de la Directiva vigente, se informa domicilio, indica dirección postal, correo electrónico y teléfonos de contacto y se nombra delegado ante el Consejo a don **PAULA DONELLIA ALVAREZ NEMPU** según acta de asamblea adjunta.

Téngase por cumplido lo que la Ley impone a todos los efectos la COMUNIDAD INDIGENA CHOYUN MAPU Rol único tributario **65.955.670-7** representado en este acto por firma de su Presidente.

Saluda a Usted,

PAULA DONELLIA ALVAREZ NEMPU

RUT: 13.042.862-2

(PRESIDENTE)



8058959

**VISTOS:**

El acta de asamblea de fecha 21 de diciembre de 2009, donde hace referencia a requisitos que se deben cumplir a fin de inscribir esta Institución Pública en el INSTITUTO NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS, Creado por LEY 20.405 Publicado con fecha 10 de Diciembre de 2009 y que se encuentran detallados :

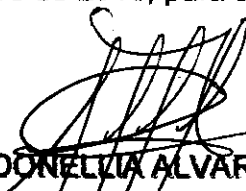
- a) Certificado de personalidad jurídica vigente emitido por funcionario competente.
- b) Copia autorizada de la escritura donde consta el estatuto vigente de la institución.
- c) Nómina del Directorio de la institución, si lo hubiere.
- d) Nombre del representante legal de la institución o de la persona, que en su defecto, designen para representarla en el Consejo, conforme a sus estatutos.
- e) Domicilio de la institución.

**PROCEDE:**

Sobre cada requisito dar cumplimiento como sigue:

- a) Certificado de vigencia a fin de cumplimentar el requisito,
- b) Copia certificada de los estatutos vigentes desde la fecha de constitución jurídica de esta Institución,
- c) Informar que esta Institución en su certificado de vigencia individualiza la totalidad de nuestra directiva,
- d) Que la persona designada para representar a nuestra Institución ante el mencionado consejo del INDH por mandato estatutario es PAULA DONELLIA ALVAREZ NEMPU y ratificado por Asamblea en esta Acta.
- e) Para todos los efectos la COMUNIDAD INDIGENA CHOYUN MAPU fija domicilio legal en Sector Rural Costa Río Blanco, Comuna de Río Negro, Región de los Lagos.  
Dirección postal: Mac Iver con Avenida Buschman sin número. Río Negro.  
Dirección correo electrónico: cpailalef@gmail.com  
Fono: Paula Alvarez Nempo: 86238731 (Recado: 78623024 (Claudia Pailalef)

Dado en Costa Río Blanco 14 de enero de 2010, para su certificación se sella y firman:

  
PAULA DONELLIA ALVAREZ NEMPU  
RUT: 18.042.862-2  
PRESIDENTE

COMUNIDAD INDIGENA  
" CHOYUN MAPU "  
PERS. JURID. N.º 700  
FUND. 26.05.2008 - RIO NEGRO



FOLIO N° 700

## CERTIFICADO ELECTRONICO PERSONALIDAD JURIDICA

La Corporación Nacional de Desarrollo Indígena, OFICINA REGIONAL OSORNO, certifica que la comunidad Indígena "CHOYUN MAPU" , del sector COSTA RÍO BLANCO de la comuna RÍO NEGRO.

Se encuentra inscrita y vigente bajo el número 700 del Registro Nacional de Comunidades y Asociaciones Indígenas

Fecha Constitución : jueves, 22 de mayo de 2008.

Fecha Expiración Directiva: miércoles, 26 de mayo de 2010.

Su Directorio está, Vigente, compuesto por las siguientes personas:

Presidente	: PAULA DONELLIA ALVAREZ NEMPU	C.I. 13042862-2
Vicepresidente	: ANGÉLICA DEL CARMEN ANDRADE HUIQUILLANCA	C.I. 13823397-9
Tesorero	: ---	C.I. ---
Secretario	: HERNÁN RIGOBERTO MELILLANCA MELILLANCA	C.I. 8639737-4
Consejero 1	: ELIZABETH FIDELINA SANDOVAL HURTADO	C.I. 8838344-3
Consejero 2	: ---	C.I. ---

Observaciones: .

El presente certificado se extiende a petición del interesado.



**CLAUDIA JANETTE DIAZ SALAZAR**  
Funcionario Acreditado

14/01/2010.

GOBIERNO DE CHILE  
CONADI

- 24 adults  
- 6 menores de edad

CONADI

A: 26 MAYO 2008

FOLIO: 204

2-f. N° 700

CONADI

DIRECCION REGIONAL

FECHA: 26 MAYO 2008

OFICINA DE PARTES

ACTA CONSTITUTIVA  
DE LA COMUNIDAD INDIGENA

5) 2008  
18 socios fundadores  
19 primitivos

En el sector COSTA RIO BLANCO, comuna de RIO NEGRO, a 22 de MAYO de 2008, siendo las horas 19.00 se lleva a efecto una reunión en CASA HABITACION del sector COSTA RIO BLANCO, comuna de RIO NEGRO, con asistencia de las personas que se individualizan y firman al final de la presente acta, quienes manifiestan que se han reunido con el objeto de adoptar los acuerdos necesarios para constituir una comunidad indígena de acuerdo a la Ley 19.253 denomina Comunidad Indígena "CHOYUN MAPU" preside la reunión don PAULA DONE LLIA ALVAREZ NEMPU como secretario actúa don HERNAN RIGOBERTO MELILLANCA MELILLANCA

Como Ministro de Fe actúa el señor Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de RIO NEGRO don AMADOR OJEDA SANCHEZ

Después de un amplio debate los asistentes acuerdan por la mayoría absoluta de los presentes constituir la Comunidad Indígena CHOYUN MAPU y aprobar los estatutos por los cuales se regirá esta comunidad, a los que se da lectura en debida forma.

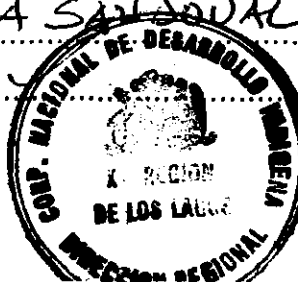
Se elige a las siguientes personas que constituyen el Primer Directorio de la Comunidad por el periodo que indican los Estatutos aprobados:

PRESIDENTE : PAULA DONE LLIA ALVAREZ NEMPU  
C.I. N° 13.042.862-2 ✓

VICEPRESIDENTE: ANGELICA DEL CARMEN ANDRADE HOAQUILLANCA  
C.I. N° 13.823.397-9 ✓

SECRETARIO : HERNAN RIGOBERTO MELILLANCA MELILLANCA  
C.I. N° 8.639.737-4 ✓

CONSEJERO : ELIZABETH FIDELINA SALDUAL HUERTADO  
C.I. N° 8.838.344-3 ✓



Todos agricultores, domiciliados en el sector de  
COSTA RIO BLANCO comuna de  
RIO NEGRO

Se procede a continuación a elegir a la Comisión Fiscalizadora de Finanzas, quedando integrada de la siguiente forma:

PATRICIA MONICA HUECHUAN INIO ✓  
JUAN ALJAREZ JERA ✓  
ORLANDO JAVIER HUECHUAN JARGAS ✓

todos agricultores, domiciliados en el sector... COSTA RIO BLANCO comuna de  
RIO NEGRO

Se confiere amplio poder a don PAULA DOWELLIA ALJAREZ NEMPU para que proceda a depositar el Acta de la Asamblea y los estatutos aprobados, y solicite de la autoridad competente la aprobación de éstos facultándolo para aceptar las modificaciones que los organismos correspondientes estimen necesario o conveniente introducirle y, en general, para realizar todas las actuaciones tendientes a la total legalización de esta comunidad indígena, estando facultando para delegar este mandato por escritura pública.

Forman parte integrante de la presente Acta Constitutiva los Estatutos de la comunidad, la Nómina debidamente firmada de los Miembros Fundadores de la Comunidad y la Nómina de la totalidad de las familias que están habilitadas para formar parte de la comunidad, individualizando a cada miembro, separándolos entre menores de edad y adultos y en el caso de estos últimos especificando si están ausentes o presentes en la Asamblea, a la que se le da lectura sin que alguno de los presentes la objete. (Se consignan objeciones si las hubiere).

Teniendo a la vista las dos nóminas, se hace presente que se han reunido el quórum mínimo de constitución, esto es, un tercio de los indígenas mayores de edad con derecho a afiliarse a ella.

Se fija como dirección postal de la comunidad la siguiente  
COSTA RIO BLANCO

Se levanta la sesión siendo las 21:00 horas y en comprobante de haber sido y acordado firman la presente acta los miembros fundadores que se individualizan en las nóminas adjunta.

Doy Fe.



AUADOTR OTPA SARKAF





ESTATUTOS DE LA COMUNIDAD INDIGENA

CHOYUN MAPU

TITULO 1

Denominación, Objeto, Domicilio y Duración

ARTICULO 1 : Constituyese por este acto una comunidad indígena en conformidad a la Ley 19.253 que se denominará "COMUNIDAD INDIGENA"

CHOYUN MAPU

....., la que se regirá por los presentes estatutos y por la Ley 19.253 y su correspondiente reglamento de comunidades indígenas.

ARTICULO 2 : Los miembros de la presente comunidad pertenecen a la etnia indígena MADUCHE y se

constituyen en comunidad en virtud de lo dispuesto por el artículo 9 letra

d)

de la Ley 19.253, esto es, porque

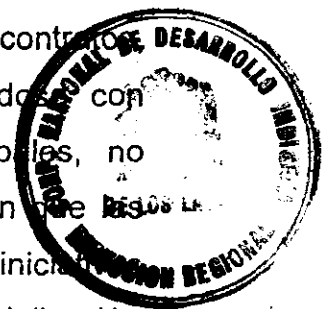
RECONOCE UNA JEFATURA TRADICIONAL EN EL RACIO QUE DON ANSELMO ANTILFA QUINTAL

.....ocupando el siguiente espacio territorial:

CO SEA RIO BLANCO ESTE CON LINEA MATRIZ Y CAMINO REAL ZIA CHISELO

ARTICULO 3 : Son objetivos de la comunidad indígena los siguientes:

- a) Promover el progreso material y social de los integrantes de la comunidad y del medio en que está inserta procurando así el mayor grado de beneficios sociales y económicos para sus asociados. En función de este objetivo general deberá administrar los bienes comunitarios, especialmente las tierras que les pertenezcan; elaborar presentar, impulsar y ejecutar todo tipo de proyectos, convenios, contratos, actividades y planes de desarrollo sea en forma autónoma o vinculándose con organismos y organizaciones nacionales o extranjeras, fiscales, municipales, gubernamentales y empresas del sector público o privado sin otra limitación de impuestos por la legislación respectiva y los presentes estatutos. Estas iniciativas deberán vincularse con el mejoramiento de la producción y comercialización agropecuaria, agroindustrial, forestal, acuícola, turística y educacional, comprendiéndose la adquisición de maquinarias, implementos e insumos. Con tal fin



b) Preservar y promover el desarrollo de la cultura y valores propios del pueblo ..... velando por el fortalecimiento del espíritu de comunidad y de solidaridad entre sus miembros.

c) Fomentar la participación de los socios en las actividades de capacitación y especialización que promueva la comunidad.

**ARTICULO 4** : Para todos los efectos legales el domicilio de la Comunidad será el lugar..... COSTA RÍO BLANCO comuna de RÍO NEGRO....., Región..... DE LOS LAGOS.....

**ARTICULO 5** : La duración de la comunidad será indefinida.

## TITULO II

### De los Miembros de la Comunidad

**ARTICULO 6** : Son miembros de la comunidad quienes suscriben su Acta de Constitución. También pueden serlo las personas naturales mayores de dieciocho años que aparezcan individualizados al final de la presente acta como ausentes o como integrantes de algún grupo familiar, cuya solicitud de incorporación sea aceptada unánimemente por la Asamblea de la misma. <sup>complementación</sup> Además podrán incorporarse personas indígenas mayores de dieciocho años que no aparezcan individualizadas al final de esta acta y mediante solicitud de incorporación cuenten con la aprobación de la mayoría absoluta de la asamblea. <sup>1º</sup>

**ARTICULO 7** : Son derechos de los miembros de la comunidad:

a) Participar en las asambleas que se lleven a efecto con derecho a voz y voto. El voto sería unipersonal e indelegable;

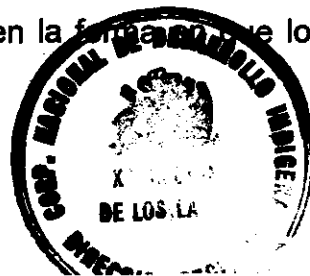
b) Elegir y ser elegidos en cargos representativos de la comunidad y participar en las comisiones y grupos de trabajo de la misma;

c) Presentar iniciativas, proyectos y proposiciones al Directorio o a la Asamblea General tendientes a desarrollar los fines de la comunidad. Si se presenta una iniciativa al Directorio patrocinada por a lo menos el diez por ciento de los socios, el Directorio deberá someterla a la Asamblea para su aprobación o rechazo;

d) Tener acceso a los libros de actas y de contabilidad de la organización.

e) Ser atendidos por los dirigentes.

f) Acceder a los beneficios sociales y económicos que genera la organización sin ser objeto de discriminaciones arbitrarias de ninguna especie, especialmente resultar beneficiados de los proyectos de desarrollo y de todas las actividades económicas que se realicen usufructuando de los bienes comunes en la forma que lo determine la asamblea de miembros de la comunidad.



**ARTICULO 8** : Son obligaciones de los miembros de la comunidad:

- a) Cumplir con todas las obligaciones que le impongan los presentes estatutos así como los reglamentos aprobados en conformidad a ésta.
- b) Cumplir con todas las obligaciones contraídas por la organización o por su intermedio;
- c) Asistir a las asambleas o reuniones a que fueren convocados.
- d) Acatar los acuerdos de la Asamblea o del Directorio adoptados en conformidad a la ley, su Reglamento y a los estatutos y cumplir las disposiciones de estos cuerpos normativos:
- e) Servir los cargos para los cuales hayan sido elegidos o designados y cumplir las tareas que se le encomiendan;
- f) Cuidar y trabajar los bienes pertinentes a la comunidad.

**ARTICULO 9** : El retiro o desafiliación de un miembro de la comunidad deberá comunicarse por éste al Directorio por escrito, entendiéndose verificada la renuncia transcurrido un mes desde la fecha de la comunicación y debiendo hasta dicha oportunidad cumplir con sus obligaciones. Dicha renuncia producirá la pérdida de todos los derechos que se tengan o se pudiesen tener en la comunidad sin derecho a indemnización alguna.

En cualquier tiempo el miembro renunciando podrá pedir su reincorporación a la comunidad siguiendo el procedimiento descrito en el artículo 6 de los presentes estatutos.

**ARTICULO 10** : Sólo el fallecimiento es causal de pérdida de la calidad de miembro de la comunidad.

### TITULO III

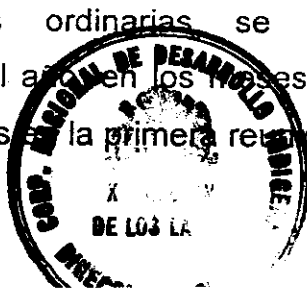
#### De las Asambleas Generales

**ARTICULO 11** : La Asamblea General será el órgano resolutorio superior y estará constituida por la reunión del conjunto de los miembros de la comunidad. Los acuerdos se adoptarán por el voto conforme de la mayoría absoluta de los miembros presentes, sin perjuicio de los casos en que la ley, su respectivo reglamento o estos estatutos requieran un quórum distinto.

**ARTICULO 12** : Las asambleas generales serán ordinarias o extraordinarias.

**ARTICULO 13** : Las asambleas generales ordinarias se efectuarán

*TRES* veces al año en los meses de Enero, Mayo, Septiembre, fijándose los días y horas respectivas en la primera reunión de cada año, tratándose en ellas las siguientes materias:



- a) Cuenta del Directorio de las actividades de la comunidad:
- b) Informe financiero de la tesorería y comisiones económicas correspondientes al período inmediatamente anterior:
- c) Presentar y aprobar proyectos o proposiciones del Directorio, comisiones y miembros:
- d) Realizar la elección del Directorio y de la Comisión Fiscalizadora de Finanzas cuando éstas correspondan:
- e) Todo lo demás que el presente Estatuto no reserve al conocimiento y resolución de las asambleas generales extraordinarias:

**ARTICULO 14** : Las asambleas generales extraordinarias serán convocadas por el Presidente con el acuerdo de la mayoría absoluta del Directorio cuando éste estime que lo exigen las necesidades de la comunidad. También deberá convocarlas cuando lo pidan por escrito y especificando el objeto a lo menos un veinticinco por ciento de los miembros de la comunidad.

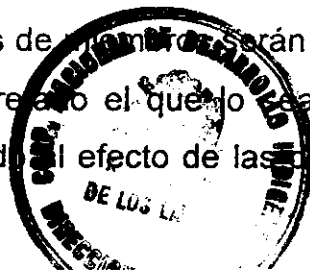
En esta asamblea extraordinaria sólo podrán ser tratadas las materias señaladas en la convocatoria y necesariamente deberán ser tratadas en ellas las siguientes:

- a) Reforma de los estatutos;
- b) La adquisición, enajenación y/o gravamen de los bienes raíces de la comunidad;
- c) La disolución de la comunidad;
- d) La presentación a organismos del Estado de solicitudes de autorización para la explotación de los bosques de propiedad comunitaria;

**ARTICULO 15** : Las citaciones a las asambleas generales extraordinarias se efectuarán con una anticipación mínima de cinco días mediante comunicación escrita dejada en el domicilio del comunero debiendo indicarse en la citación el tipo de asamblea, objetivos, fecha, hora y lugar de celebración.

Las citaciones a las asambleas generales ordinarias se comunicarán especificando fecha, hora y lugar mediante cartel dispuesto con a lo menos quince días de anticipación en el local que sirva para reunirse a la comunidad. Si en la primera convocatoria no se reuniere el número suficiente de miembros constituidos por la mayoría absoluta de los comuneros, se citará para una segunda cumpliendo con las mismas solemnidades que en la primera y se realizará la asamblea con los miembros que asistan.

**ARTICULO 16** : Las asambleas generales de control serán dirigidas por el Presidente de la comunidad y actuará como Secretario el que lo designe el Directorio quien dejará constancia en un libro de Actas llevado al efecto de las deliberaciones y acuerdos



que se produzcan. El Acta será firmada por el Presidente, el Secretario y un miembro asistente que designe la misma Asamblea General.

#### TITULO IV Del Directorio

**ARTICULO 17** : La comunidad será dirigida y administrada por un Directorio, compuesto por cuatro miembros, los que ocuparán los cargos de Presidente; Vicepresidente, quien hará a su vez de Tesorero de la comunidad; Secretario; y Consejero.

El Directorio durará DOS AÑOS años en sus cargos pudiendo ser reelegidos para el período siguiente. En caso de renovarse algún miembro del Directorio deberá comunicarse por escrito este hecho al Registro de Comunidades de la CONADI, momento hasta el cual continuará vigente la directiva anterior respecto de los terceros que pudieren contratar con la comunidad.

**ARTICULO 18** : En caso de imposibilidad temporal de ejercer el cargo por cualquier causa, se aplicará las siguientes reglas de subrogación: al Presidente lo subrogará el Vicepresidente y a éste el Secretario; a éste último lo subrogará el Consejero.

En caso de vacancia de cargos por imposibilidad definitiva se reemplazarán a sus titulares de acuerdo al orden de subrogación y se elegirán a sus sucesores en la forma descrita en el artículo anterior.

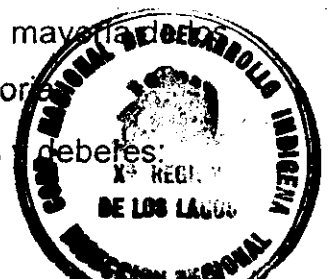
**ARTICULO 19** : El quórum para que sesione válidamente el Directorio es la concurrencia de a lo menos tres directores, titulares o subrogados, según el caso, y el quórum de votación será la mayoría absoluta de los miembros del Directorio asistente.

Cada vez que sesione el Directorio se dejará constancia en el acta respectiva de los asistentes y de los acuerdos y decisiones adoptadas.

**ARTICULO 20** : Para ser miembro del Directorio se requiere ser miembro de la comunidad y no encontrarse procesado ni haber sido condenado por delito que merezca pena aflictiva.

**ARTICULO 21** : El Directorio sesionará ordinariamente a lo menos cada treinta días en el lugar, día y hora que se acuerde en la primera sesión que celebre y extraordinariamente cada vez que el Presidente lo determine o lo pida la mayoría de los miembros por escrito, expresado en su solicitud el motivo de la convocatoria.

**ARTICULO 22** : El Directorio tendrá las siguientes atribuciones y deberes:



- a) El Directorio dirigirá la comunidad, administrará e invertirá sus bienes con las más amplias facultades pudiendo acordar y celebrar todos los actos, contratos y convenios, como también postular a todos los proyectos que tiendan al cumplimiento de sus fines dentro del marco de la legislación respectiva y de los estatutos. Lo anterior es sin perjuicio de la supervigilancia y control que ejerza la autoridad pública en conformidad a la Ley y reglamentos vigentes, como de las facultades reservadas a la Asamblea General y a la Comisión Fiscalizadora de Finanzas.
- b) Disponer la citación a las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias de miembros de conformidad a los presentes estatutos y vigilar el cumplimiento de las obligaciones de los miembros de la comunidad estableciendo e imponiendo en su caso sanciones.
- c) Interpretar los estatutos y dictar con el acuerdo de la Asamblea los reglamentos que estime necesarios para la mejor marcha de la organización.
- d) Organizar los servicios que sean necesarios para el cumplimiento de sus objetivos.
- e) Rendir cuenta por escrito ante la Asamblea General Ordinaria de miembros o en su caso ante Asamblea General Extraordinaria, convocada al efecto, de la marcha de la organización y de la administración e inversión de sus recursos durante el período en que ejerza sus funciones. Dicha rendición deberá efectuarse por lo menos una vez al año y en todo caso en la Asamblea General en que se realice la elección de nuevo Directorio, previo a la votación.
- f) Cumplir los acuerdos de las asambleas generales.

**ARTICULO 23:** De las deliberaciones y acuerdos del Directorio, como de los miembros que concurrieron a la sesión se dejará constancia en un Libro de Actas que será firmado por los miembros del directorio presentes.

El miembro de la Directiva que quisiera salvar su responsabilidad por algún acto o acuerdo deberá exigir que se deje constancia de su opinión en el acta.

**ARTICULO 24:** Los directores cesan en sus cargos por las siguientes causales:

- a) Vencimiento de plazo de designación;
- b) Por renuncia al cargo, la que deberá presentarse por escrito al Directorio;
- c) Por censura acordada en reunión extraordinaria especialmente convocada al efecto, por los dos tercios de los miembros de la comunidad.
- d) Por pérdida de alguno de los requisitos necesarios para ser miembro del Directorio.

**ARTICULO 25 :** No obstante la rendición en Asamblea General de que trata el artículo 22 letra e), el Directorio saliente, dentro de la semana siguiente a la elección, hará entrega de todos los libros, documentos y bienes que hubiere llevado o administrado debiendo levantarse un acta de esa reunión en el libro respectivo que será firmada por ambos directorios.



## TITULO V

### De los Miembros del Directorio en Particular

**ARTICULO 26** : Al Presidente de la comunidad le corresponde representar a éste judicial y extrajudicial, contractual y extracontractualmente a ésta, teniendo además las siguientes atribuciones y deberes, sin perjuicio de las limitaciones que se indican:

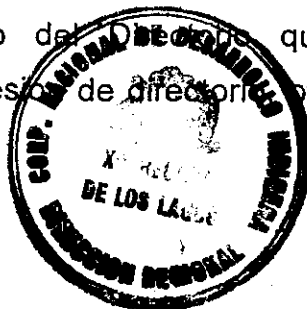
- a) Presidir las reuniones del Directorio y de las Asambleas Generales.
- b) Ejecutar y velar porque se ejecuten los acuerdos del Directorio organizado sus trabajos y dictando con el acuerdo de la Asamblea las normas o reglamentos que sean necesarios.
- c) Celebrar en representación de la comunidad indígena

*CHOYUN MAPU*

..... cualquier de los siguientes actos, con el acuerdo y firma del Vicepresidente de la comunidad: contratar cuentas corrientes de depósitos, girar en cuentas de depósitos, contratar cuentas de crédito y especiales, sobredorar, endosar cheques, cancelar cheques, reconocer saldos y retirar talonarios, girar y prorrogar letras de cambio, aceptar y reaceptar letras de cambio, endosar letras de cambio y pagarés; protestar judicialmente letras de cambio, pagarés o cheques; firmar, endosar y cancelar documentos de embarque, contratar acreditativos, contratar mutuos y líneas de crédito, comprar y vender valores mobiliarios, ceder créditos y aceptar cesiones, constituir y retirar depósitos y valores en custodia o dados en garantía, constituir, alzar y posponer prendas, hipotecas, gravámenes y prohibiciones; arrendar y abrir cajas de seguridad, contratar cuentas de ahorro, cobrar sus créditos y percibir, fijar domicilio con prórroga de competencia, celebrar o resciliar contratos de mandato, depósito, trabajo de arrendamiento, donación, compraventa, permuta, comodato, leasing y transporte respecto de bienes muebles.

Se requerirá acuerdo previo de la Asamblea General Extraordinaria, cuya acta deberá insertarse en la escritura respectiva para comprar, enajenar o gravar bienes inmuebles, así como todo acto de disposición o explotación sobre los bosques existentes en las tierras de propiedad comunitaria.

- d) Delegar sus funciones en otro miembro del Directorio que no sea el Vicepresidente, previa constancia en el Acta de Sesión de Directorio otorgando en su caso los mandatos respectivos.



e) El Presidente representa judicialmente a la comunidad en todo juicio de cualquiera naturaleza que sea y que tenga pendiente o le ocurran en lo sucesivo gozando de las facultades contenidas en ambos incisos del artículo séptimo del Código de Procedimiento Civil, especialmente las de demandar, iniciar cualquier otra especie de gestiones judiciales, así sea reconveniciones, desistirse en primera instancia de la acción deducida, aceptar la demanda contraria, renunciar a los recursos o términos legales, transigir, aprobar, convenios, percibir, comprometer, otorgar a los árbitros facultad de arbitradores, designar depositarios, nombrar síndicos y peritos de toda especie. En el desempeño de su representación el Presidente actuará por la comunidad en todo juicio, asunto, gestión judicial o prejudicial, administrativa o relacionada con los auxiliares de la administración de justicia regulados por el Código Orgánico de Tribunales en las cuales tuviere actualmente interés o tuviere en lo sucesivo la comunidad, ante cualquier tribunal del orden judicial, de compromiso, administrativo o especial, así intervenga la organización como solicitante, peticionaria, demandante o demandada, tercerista codayuvante o excluyente, querellante o en cualquiera otra forma hasta la compleja ejecución de las sentencias, pudiendo nombrar abogados patrocinantes y apoderados con las mismas facultades que por este instrumento se le confieren y pudiendo delegar esta representación y reasumirla cuantas veces lo estime conveniente. También podrá designar abogados patrocinantes y conferirles poder suficiente para actuar en representación de la comunidad que preside en los asuntos que se tramiten en los servicios de la Administración del Estado y en las entidades privadas en las que el Estado tenga aportes o participación mayoritariamente.

f) Dar cuenta a nombre del Directorio, de la marcha de la comunidad y del estado financiero de la misma a la Asamblea General.

g) Firmar la documentación propia del cargo y aquella en que debe representar a la comunidad.

h) En general, ejercer todas las facultades y derechos que las leyes, estatutos y reglamentos otorguen a las comunidades indígenas:

**ARTICULO 27** : El Vicepresidente es el directorio encargado de velar especialmente por la integridad y productividad de los bienes y valores de la comunidad para lo cual podrá y deberá:

a) Desarrollar iniciativas destinadas a capacitar y lograr mayor grado de eficiencia en el ámbito de la administración de recursos comunitarios.

b) Concurrir con el Presidente y su rúbrica al otorgamiento de los estatutos y decretos a que se refiere el artículo 26 letra c) de estos estatutos.





c) Llevar al día los libros de contabilidad de la comunidad. Mantener al día la documentación financiera, archivos de facturas, recibos, comprobantes de ingresos y egresos y demás documentos de la misma índole.

d) Efectuar conjuntamente con el Presidente todos los pagos o cancelaciones relacionadas con la comunidad, debiendo al efecto firmar los cheques, giros y demás documentos necesarios.

e) Mantener al día los inventarios de la comunidad.

**ARTICULO 28** : El secretario es el director encargado en general de promover, coordinar y dirigir las labores de carácter administrativo que la comunidad desarrolla y tendrá en especial las siguientes atribuciones y deberes:

a) Participar en las sesiones de Directorio con derecho a voz y voto consignándose sus opiniones en Acta.

b) Participar en las Asambleas Generales junto al Directorio.

c) Subrogar o llenar la vacante en su caso y en el orden establecido en el artículo 18 cuando un director no pueda temporal o definitivamente desempeñar su cargo. En cualquiera de las dos situaciones actuarán con las mismas facultades que los imposibilitados.

d) Integrar las comisiones de trabajo que acuerde designar el Directorio y/o la Asamblea General y en todo cooperar al desarrollo de las iniciativas acordadas en el Directorio.

**ARTICULO 29** : El Consejero es un miembro del Directorio a quien le corresponde:

a) Participar en las sesiones de Directorio con derecho a voz y voto, consignándose sus opiniones en Acta.

b) Participar en las Asambleas Generales junto al Directorio.

c) Subrogar o llenar la vacante en su caso y en el orden establecido en el artículo 18 cuando un director no pueda temporal o definitivamente desempeñar su cargo. En cualquiera de las dos situaciones actuarán con las mismas facultades que los imposibilitados.

d) Integrar las comisiones de trabajo que acuerde designar el Directorio y/o la Asamblea General y en todo caso cooperar al desarrollo de las iniciativas acordadas en el Directorio.



## TITULO VI

### Del Patrimonio de la Comunidad

**ARTICULO 30** : El patrimonio de la comunidad está formado por:

- a) Los aportes de los miembros de la comunidad.
- b) Las donaciones, herencias y todo tipo de asignaciones gratuitas que reciba de particular, empresas, iglesias, organizaciones no gubernamentales, fiscales o municipales a ese título, sean estos bienes muebles o inmuebles, corporales o incorporales.
- c) Los bienes muebles e inmuebles que adquiera a cualquier título.
- d) Los ingresos provenientes de sus actividades comerciales.
- e) Las subvenciones fiscales o municipales que se le otorguen y los fondos que reciba de otras entidades públicas o privadas nacionales, extranjeras o internacionales.

**ARTICULO 31** : Los fondos de la comunidad deberán ser depositados a medida que se perciban, en bancos o instituciones financieras que cuenten con reconocimiento legal.

No podrán mantenerse en caja de la comunidad dinero en efectivo por una suma superior a tres unidades tributarias mensuales.

**ARTICULO 32** : El Presidente y el Vicepresidente podrán girar en conjunto sobre los fondos depositados.

**ARTICULO 33** : El Directorio podrá autorizar el financiamiento de los gastos de locomoción colectiva en que puedan incurrir los directores o comisionados para cumplir con una determinada gestión, quedando éstos en todo caso obligados a efectuar la rendición de los gastos efectuados.

**ARTICULO 34** : El Directorio podrá autorizar el financiamiento de viáticos a los directores y miembros de la comunidad que deban trasladarse fuera de la localidad o la comuna y que corresponda para realizar una gestión encomendada por la comunidad.

El viático diario deberá corresponder al gasto de alojamiento y alimentación y será determinado previamente por el Directorio.



## TITULO VII

### De la Comisión Fiscalizadora de Finanzas

**ARTICULO 35** : La Comisión Fiscalizadora de Finanzas tendrá como función revisar el movimiento financiera de la comunidad.

El Directorio y en especial el Vicepresidente estarán obligados a facilitarle los medios para el cumplimiento de dicho objetivo, pudiendo la Comisión en cualquier momento exigir la exhibición de los libros de actas, contabilidad y demás documentos que digan relación con el movimiento de los fondos y su inversión.

**ARTICULO 36** : La Comisión estará integrada por tres miembros que serán elegidos en Asamblea General Ordinaria.

Sus integrantes durarán dos (2) año en sus funciones y se elegirán en la misma fecha y forma en que elige al Directorio. La Comisión Fiscalizadora de Finanzas, asumirá sus funciones treinta días después de su elección.

**ARTICULO 37** : La Comisión podrá informar y emitir opinión en cualquier asamblea sobre la situación financiera de la comunidad.

**ARTICULO 38** : Los asociados se impondrán del movimiento de los fondos a través de estados bimestrales y de los informes de la Comisión.

## TITULO VIII

### De la Reforma de los Estatutos

**ARTICULO 39** : La reforma de los presentes Estatutos sólo podrá ser aprobada en Asamblea General Extraordinaria, especialmente convocada al efecto y aprobada por la mayoría absoluta de los miembros de la comunidad, entrando en vigencia cuando se deposite el texto de la reforma, autorizada por el correspondiente Ministro de Fe, ante la respectiva Subdirección Nacional, Dirección Regional u Oficina de Asuntos Indígenas de la CONADI.

## TITULO IX

### De la Resolución de Conflictos

**ARTICULO 40** : En el caso de producirse algún conflicto entre los miembros del Directorio acerca de la interpretación de estos Estatutos y Reglamentos o de conflictos entre los miembros de la comunidad acerca de los derechos, obligaciones y usufructo de los bienes comunes, éste será sometida al arbitraje de la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena.

Los miembros de la comunidad manifiestan expresamente su voluntad de someter estos conflictos a compromiso



## TITULO X

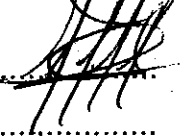


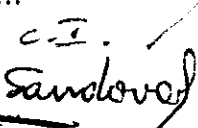
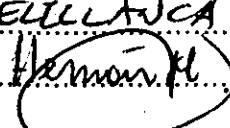
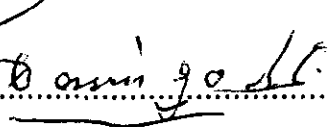
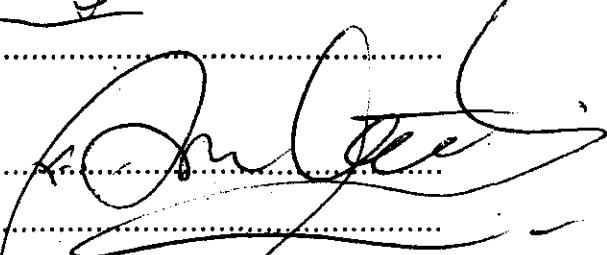
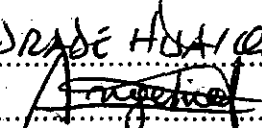
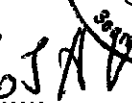
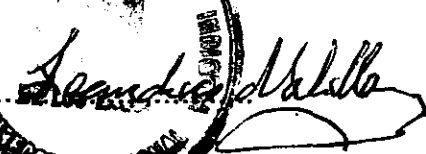
## De la Disolución y sus Efectos

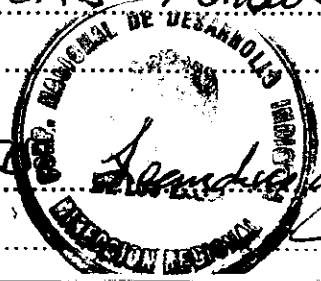
ARTICULO 41 : La disolución voluntaria de la comunidad sólo podrá ser acordada por los dos tercios de los miembros de la comunidad en Asamblea General Extraordinaria citada solamente para pronunciarse sobre la proposición de disolución acordada por el Directorio, sin perjuicio de las causales establecidas por la ley.

ARTICULO 42 : Aprobada la disolución se procederá a la liquidación de la comunidad indígena la que estará a cargo de la Corporación Nacional de Desarrollo Indígena procediendo de acuerdo a las normas y procedimientos que ella determine.

## "NOMINA DE MIEMBROS FUNDADORES DE LA COMUNIDAD INDIGENA"

" CHOYUN MAPU "

1. PAULA DONELLIA ALVAREZ NEMPU   
C.I. N° 13.042.862-2
2. JUAN ALVAREZ JERA C.I.V.   
C.I. N° 4.612.645-9
3. PATRICIA MONICA HUECHILAN MIO   
C.I. N° 10.348.012-4
4. ELIZABETH FIDELINA SANDOVAL HUETABO   
C.I. N° 8.838.344-3
5. HERNAN DIGOBERTO MELILLANCA MELILLANCA   
C.I. N° 8.639.737-4
6. DOMINGO MELILLANCA   
C.I. N° 7.123.582-3
7. JUAN GUILLERMO ANTILEF LOI   
C.I. N° 11.596.487-9
8. ANGELICA DEL CARMEN ANDRADE HUIQUILLANCA   
C.I. N° 13.823.397-9
9. ORLANDO JAVIER HUECHILAN JARGAS   
C.I. N° 15.733.192-2
10. SECUNDINO MELILLANCA QUINTO   
C.I. N° 2791.843-3



11. - JUAN FRANCISCO ANTILEF MELILLANCA

*Melilla*

C.I. N° 10.618.860-2

12. - HECTOR PATRICIO MACIAS VELASQUEZ

*[Signature]*

C.I.

C.I. N° 11.690.070-K

13. - LUIS ARMANDO ANTILEF IMIO y sus antib

C.I. N° 4.840.274-7

14. - ELDOMILIA MELILLANCA OLIVUZA

C.I. N°

15. - KATTY ALVAREZ NEMPU *Katty Alvarez*

C.I. N° 19.808.692-7

16. - JOHANA RIVERA NEMPU

C.I. N° 15.277.717-5

*[Signature]*

17. - CLAUDIO PARDENAS IMIO

*[Signature]*

C.I. N° 11.130.878-0

18. -

C.I. N°

*407 FE [Signature]*

19. -



*MAJOR DEDA SANCHEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL*

C.I. N°

20. -

C.I. N°

21. -

C.I. N°

