



**RESOLUCION EXENTA N° 904/  
SAN ANTONIO, 09/11/2017**

**VISTOS:**

Lo dispuesto en el Artículo 4° letra g) de la Ley N° 19.175, Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; Lo dispuesto en el D.L. N° 799/74, sobre uso y circulación de vehículos fiscales del Ministerio del Interior; La Resolución Exenta N° 4/374-2013 de la Intendencia Regional de Valparaíso sobre delegación de firma y D.S. 1198/2015, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, la oficina del Seremi de Salud, oficina San Antonio, dando cumplimiento a lo exigido en lo pertinente por el Decreto Ley N° 799/1974, según consta en solicitud de fecha **09/11/2017** que se adjunta a la presente Resolución.

2.- Que, de acuerdo al mérito de los antecedentes tenidos a la vista, debo considerar que la información vertida en la solicitud suscrita por el Jefe del servicio solicitante, es oficial.

**RESUELVO:**

1.- **AUTORIZESE a la oficina del Seremi de Salud, oficina de San Antonio,** circulación de vehículos fiscal en el día y horario indicado en la solicitud presentada, para cumplir con las funciones propias a su servicio en aquellos días domingos, festivos y sábados por la tarde, advertidos como prohibidos para circular; teniendo por única finalidad realizar labor correspondiente a la naturaleza de su servicio el mes de Noviembre 2017.

- Camioneta MAZDA-DSFP-73-2-BT-50 2,5 4X2 SDX ABS
- Camioneta MAZDA-CXFZ.27-0-BT-50SDX 2.5

2.- **PORTESE** la presente resolución y la solicitud de fecha **09/11/2017** durante el periodo de circulación autorizado, para los efectos de ser exhibido a Carabineros de Chile, según la facultad fiscalizadora otorgada por el D.L. N° 799.

3.- **PROHIBASE** el uso del vehículo fiscal, fuera de los horarios autorizados; para circular en lugares no autorizados, y para el traslado de personas no individualizadas.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**"POR ORDEN DEL SEÑOR INTENDENTE REGIONAL"**

  
**MANUEL VILLATORO JEREZ**  
**GOBERNADOR PROVINCIAL**

**Distribución:**

- Servicio solicitante
- Archivo Dpto. Jurídico
- Oficina de Partes

MVJ/JEC/vvm.

