



N° **184**

| SUB.ITEM ASIG. | YO EMP. NIVEL 2 |  |
|----------------|-----------------|--|
| Ppto. Aprobado | \$              |  |
| Total Egresos  | \$              |  |
| Egreso Actual  | \$              |  |
| SALDO          | \$              |  |
| N° PROG.       |                 |  |

### ORDEN DE COMPRA

PUERTO WILLIAMS, **11** **NOVIEMBRE** de **2013**

Señor (es): **VIA ACTIVA GRAFICA** **RUT: 76.026.454-7**

Fecha: **11** **NOVIEMBRE 2013** y que rogamus despachar a la brevedad.

| CANTIDAD | UNIDAD        | DETALLE                                 | VALOR            |                  | ITEM |
|----------|---------------|---|------------------|------------------|------|
| <b>1</b> | <b>UNIDAD</b> | <b>PENDON PARA PROGRAMA</b>             | <b>\$ 38.000</b> | <b>\$ 38.000</b> |      |
|          |               | <b>FOSIS YO EMPRENDO CABO DE HORNOS</b> |                  | -                |      |
|          |               | <b>2010</b>                             |                  | -                |      |
|          |               | <b>PENDON ROLLER 0.80x2,00mts.</b>      |                  | -                |      |
|          |               |   |                  | -                |      |
|          |               |   |                  | -                |      |
|          |               |   |                  | -                |      |
|          |               |   |                  | -                |      |
|          |               |   |                  | -                |      |
|          |               |   |                  | -                |      |
|          |               |   | <b>IVA 19%</b>   | <b>\$ 7.220</b>  |      |
|          |               |   | <b>TOTAL</b>     | <b>\$ 45.220</b> |      |

Rogamos Facturar a:

NOMBRE *Gobernación Provincial Antártica*  
 R.U.T. *60.511.124-6*  
 DIRECCION *Bernardo O'higgins N° 187- Pto. Williams*  
 COMUNA *Cabo de Hornos- Pto. Williams*  
 GIRO *Adm. Pública*  
 FONOS *(61) 621009-203725*

Agradeciendo (les), su siempre esmerada atención,  
 Saluda Atte. a Ud (s).

V°B° JEFE FINANZAS

V°B° ADQUISICIONES