



Nº **228**

SUB.ITEM ASIG.	ACCION FAMILIA	
Ppto. Aprobado	\$	
Total Egresos	\$	
Egreso Actual	\$	
SALDO	\$	
CÓDIGO FOSIS	1238210400017-12	

### **ORDEN DE COMPRA**

PUERTO WILLIAMS, **20** **NOVIEMBRE** de **2012**

Señor (es): **TERESA MUÑOZ JORQUERA** RUT: **6.836.704-2**

Fecha: **20** **NOVIEMBRE** **2012** y que rogamos despachar a la brevedad.

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR		ITEM
5	UNIDAD	ARCHIVADORES LOMO ANCHO	\$ 2.500	\$ 12.500	
20	UNIDAD	PAPEL GRAF	\$ 250	\$ 5.000	
4	UNIDAD	LAPICES DE PIZARRA BLANCA COLOR	\$ 400	\$ 1.600	
		AZÚL - NEGRO - ROJO - VERDE		\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ -	
<b>TOTAL</b>				<b>\$ 19.100</b>	

**TOPE COMPRA: \$50.160**

Rogamos Facturar a:

NOMBRE *Gobernación Provincial Antártica*  
 R.U.T. *60.511.124-6*  
 DIRECCION *Bernardo O'higgins N° 187- Pto. Williams*  
 COMUNA *Cabo de Hornos- Pto. Williams*  
 GIRO *Adm. Pública*  
 FONOS *(61) 621009-203725*

*Agradeciendo (les), su siempre esmerada atención,  
Saluda Atte. a Ud (s).*

**V°B° JEFE FINANZAS**                      **V°B° ADQUISICIONES**