

SUB.ITEM ASIG.	SPS	
<i>Ppto. Aprobado</i>	\$	
<i>Total Egresos</i>	\$	
<i>Egreso Actual</i>	\$	
<b>SALDO</b>	\$	
<b>N° PROG.</b>		

### ORDEN DE COMPRA

**PUERTO WILLIAMS,** 7 **Agosto** 2012

Señor (es): **MARANGUNIC HNOS. LTDA.** **RUT: 80.586.800-7**

Fecha: 7 Agosto 2012 y que rogamos despachar a la brevedad.

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR	
				STOTAL
1	Nr	<i>Timbre Automático con leyenda</i>	\$ 21.000	\$ 21.000
			<b>TOTAL</b>	<b>\$ 21.000</b>

Rogamos Facturar a:

NOMBRE *Gobernación Provincial Antártica*  
 R.U.T. 60.511.124-6  
 DIRECCION *Bernardo O'higgins N° 187- Pto. Williams*  
 COMUNA *Cabo de Hornos- Pto. Williams*  
 GIRO *Adm. Pública*  
 FONOS *(61) 621009-203725*

Agradeciendo (les), su siempre esmerada atención,  
 Saluda Atte. a Ud (s).