



**SAN FELIPE, 18 de Agosto de 2011**

**RESOLUCIÓN EXENTA N ° \_\_397\_\_ /**

**VISTOS Y CONSIDERANDO:** Lo dispuesto por la Ley Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado N ° 18.575; Ley Orgánica Constitucional de Gobiernos Regionales N ° 19.175; D.F.L. N ° 22 de 1.959, Ley N° 18.834 Estatuto Administrativo; Ley N ° 19.886 sobre Contratación Pública y su Reglamento, contenido en el Decreto Supremo N ° 250 de 09 de Marzo de 2.004 ; lo dispuesto por el Instructivo Presidencial N ° 155 de 2.002; lo dispuesto en la Resolución N ° 1600 de 2008 de Contraloría General de la República, que fijó el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Resolución N ° 55 de 1.992, de ese ente Contralor; lo dispuesto por la Circular 50, del 4 de agosto de 2011; Que el valor a financiar es inferior a los límites señalados tanto por la Ley N ° 19.886, como su Reglamento, lo que hace plenamente procedente lo dispuesto por el artículo 8 letras g ) y h ) de la citada norma legal , y artículo 10 N ° 7 letras f) y N° 8 en relación con el artículo 51 del referido Reglamento; y en uso de mis facultades,

**RESUELVO:**

1.- **AUTORIZASE**, la contratación mediante el sistema de Trato o Contratación Directa, por parte de la Gobernación Provincial de San Felipe de Aconcagua, de los servicios correspondientes a **APORTE PARA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL FUNCIONARIO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR, FECHA 19 DE AGOSTO DE 2011** con **CLUB DE YATES PAPUDO**, Rut N ° **71.383.900-0**, con domicilio comercial en **AVENIDA IRARRAZAVAL 0201, PAPUDO** por un monto total de doscientos veinte mil pesos (\$ 220.000) según el siguiente detalle:

OC	Fecha	Monto
13	18-08-2011	\$ 220.000
		<b>\$ 220.000</b>

conforme a las bases y especificaciones técnicas, que forman parte del proceso de contratación.-

2.- **PAGUESE** la factura respectiva por la Unidad de Finanzas de esta Gobernación Provincial, adoptando los resguardos y controles correspondientes.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.-**



**DISTRIBUCIÓN**

Departamento Jurídico  
Departamento de Administración y Finanzas  
Departamento de Gestión (Adquisición)  
Oficina de Partes  
PBC/APB/PZM/pzm