Gobernación Antártica Chilena

Gobierno de Chile

N° **82**

SUB.ITEM ASIG.		***GTERRENO***
Ppto. Aprobado	*$*	
Total Egresos	*$*	
Egreso Actual	*$*	
SALDO		

ORDEN DE COMPRA

PUERTO WILLIAMS, **13** 6 *de* **2011**

Señor (es): ***Soc. Com. ABACOM Ltda.***

Fecha: **13** **6** **2011** *y que rogamos despachar a la brevedad.*

CANTIDAD	*UNIDAD*	*DETALLE*	*VALOR*		*ITEM*
			UNITARIO	*TOTAL*	
1		*TONER CB543A COLOR NEGRO*	*53.850*		
			TOTAL	***53.850***	

Rogamos Facturar a:

NOMBRE *Gobernación Provincial Antártica*
R.U.T. *60.511.124-6*
DIRECCION *Bernardo O"higgins N° 187- Pto. Williams*
COMUNA *Cabo de Hornos- Pto. Williams*
GIRO *Adm. Pública*
FONOS *(61) 621009-203725*

Agradeciendo (les), su siempre esmerada atención,
Saluda Atte. a Ud (s).

V°B° JEFE FINANZAS **V°B° ADQUISICIONES**