



Nº 46

SUB.ITEM ASIG.	<b>programa</b>
Ppto. Aprobado	\$ <b>SPS</b>
Total Egresos	\$
Egreso Actual	\$
SALDO	

**ORDEN DE COMPRA/TRABAJO**

PUERTO WILLIAMS, 28 4 de 2011

Señor (es): **AEROVIAS DAP**

Fecha: 28 4 2011 y que rogamos despachar a la brevedad.

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR		ÍTEM
			UNITARIO	TOTAL	
1	UNID	PASAJES AEREOS PW-PA-PW <b>ALICIA OYARZO CABERO</b> <b>RUT:16,362,564-4</b>	105525	105.525	
		<b>IDA 05/05/2011</b> <b>REGRESO 06/05/2011</b>			
			LIQUIDO	105.525	

**Rogamos Facturar a:**

NOMBRE Gobernación Provincial Antártica  
 R.U.T. 60.511.124-6  
 DIRECCIÓN Bernardo O'higgins N° 187- Pto. Williams  
 COMUNA Cabo de Hornos- Pto. Williams  
 GIRO Adm. Pública  
 FONOS (61) 621009-203725

Agradeciendo (les), su siempre esmerada atención,  
 Saluda Atte. a Ud (s).

**V°B° JEFE FINANZAS                      V°B° ADQUISICIONES**