RUT :	60.511.122-k	Demandante :	GOBERNACION PROVINCIAL DE ULTIMA ESPERANZA
Dirección :	Eberhard 417	Unidad de Compra :	GOBERNACION PROVINCIAL DE ULTIMA ESPERANZA
Teléfono :	56-612411423	Fecha Envio OC. :	12/03/2021
Fax :	56-612414206	Hora :	

ORDEN DE COMPRA N°: 14837

SEÑOR (ES) :	**PAINI DISEÑO E.I.R.L.**	A Sr (a) :	PAINI DISEÑO E.I.R.L.
DIRECCIÓN :	Ladrilleros N° 356	FONO :	71752968
RUT :	76.675.472-4	Fax:	

NOMBRE ORDEN DE COMPRA :	Diseño gráfico e impresiones de productos publicitarios
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :	12/03/2021
DIRECCION DE ENVIO FACTURA :	Eberhard 417
METODO DE DESPACHO :	Local Comercial
FORMA DE PAGO :	30 días contra recepción de Factura
EMITIDA POR :	Juan Montiel Cárdenas

Producto	Cantidad	Unidad	Precio Unit.	Descuento	Cargos	Valor Total
Credencial institucional de PVC 2 caras, más porta credencial y landyard estampado, identificación por cargo, Programa Casa de Acogida	2	Unidad	7.000			14.000

Por Orden de la Autoridad Delegante,

Neto		14.000
Descuento		
Cargos		
Subtotal		
Exento		
IMPUESTO	19%	2.660
Total		**16.660**

Observaciones:
Con Cargo a Ppto. Proyecto CDA 2021
Solicita: Coordinador Programa CA
Minuta N°8 de fecha 12-03-2021
Contacto: Paola Cárdenas Díaz

GOBERNACIÓN DE ULTIMA ESPERANZA
ADQUISICIONES
CHILE

COTIZACIÓN

Nombre: Gobernación Provincial Ultima Esperanza
Rut: 60.511.122-K
Fecha: 10/03/2021
Lugar : Puerto Natales

Producto/Servicio	Cantidad	Material	Valor Unidad	Valor Total
Credencial+ lanyard+ portacredencial	2		7.000	14.000
NETO				14.000
19% IVA				2.660
TOTAL				16.660

Cualquier tipo de servicio extra se cobra por separado, toma de fotografías, edición de fotografías, etc. Tiempo de producción: de dos a cinco días hábiles. Después de 48 horas no se aceptan reclamos de productos o instalaciones.

COTIZACIÓN VALIDA POR 30 DIAS.

Agradecemos tengan a bien cumplir con lo siguiente para la emisión de la factura:

1) Facturar a nombre de Gobernación Última Esperanza,
RUT 60.511.122-k,
Giro fiscal,
Puerto Natales.

2) En Documento de Referencia = **No seleccionar ninguna opción.**

3) En Folio = **dejar en blanco, no digitar nada.**

4) En forma pago debe decir: **Crédito.**

5) Enviar copia de archivo xml a dipresrecepcion@custodium.com