

SUB.ITEM ASIG.	PRESUPUESTO	
Ppto. Aprobado	\$	
Total Egresos	\$	
Egreso Actual	\$	
SALDO	\$	
N° PROG.		

ORDEN DE COMPRA

PUERTO WILLIAMS, **16** **SEPTIEMBRE** de **2015**

Señor (es): **EL ARTE DE VESTIR S.A.** **RUT 79,862,960-3**

Fecha: **16** **SEPTIEMBRE 2015** y que rogamos despachar a la brevedad.

CANTIDAD	UNIDAD	DETALLE	VALOR		ITEM
		Calzado N° 37		\$ 50.000	
		Funcionaria Carolina Guenel			
		Calzado N° 36		\$ -	
		Funcionaria Loreto Toro		\$ 50.000	
				\$ -	
				\$ -	
				\$ 100.000	

Rogamos Facturar a:

NOMBRE *Gobernación Provincial Antártica*
R.U.T. *60.511.124-6*
DIRECCION *Bernardo O'higgins N° 187- Pto. Williams*
COMUNA *Cabo de Hornos- Pto. Williams*
GIRO *Adm. Pública*
FONOS *(61) 621009-203725*

*Agradeciendo (les), su siempre esmerada atención,
Saluda Atte. a Ud (s).*

V°B° JEFE FINANZAS

V°B° ADQUISICIONES