

ORDEN DE COMPRA

DEPARTAMENTO: *Administración*

FECHA: *30/01/2011*

VALOR TOTAL: *13.216*

NUMERO DE ORDEN: *000000*

ORDEN DE COMPRA

ORDEN DE COMPRA

FECHA: *30/01/2011*

DESTINATARIO: *Cosecha*

ENTREGAR A: *Pedro Antonio Navarro*

CANTIDAD	DETALLE	Valor Unitario	TOTAL
	<i>Cambio de Proyecto</i>		
		TOTAL	<i>13.216</i>

Vº Bº *[Signature]* Jefe Administrativo

[Signature] Solicitante

Oficina o Cargo que solicita material: _____

NO. 0000 - Form. 0000 - Genl