

## PROCESO DE SELECCIÓN DE CARGOS COMPLEJO FRONTERIZO

Para proveer el personal adecuado en el desempeño de los cargos del Complejo Fronterizo, se establece el siguiente Proceso de Selección:

### 1. LLAMADO A PROVISIÓN DE CARGO

El Ministerio del Interior, llama a Concurso Público para proveer cargos a contrata, con destinación en el Complejo Fronterizo, dependiente de la Gobernación Provincial respectiva.

La publicación<sup>1</sup> será por medio de un anuncio en un periódico de circulación nacional de alto tiraje y en periódico electrónico. El aviso contendrá: a) Identificación de la institución solicitante, b) Características del cargo, c) Requisitos para su desempeño, d) Individualización de los antecedentes requeridos y e) Fecha y lugar de recepción de éstos.

Todos los antecedentes del llamado a provisión de los cargos, en el que se establecen los factores para la evaluación de los postulantes, los instrumentos a aplicar y su ponderación, así como el puntaje mínimo para ser considerado postulante idóneo, serán informados a los postulantes, antes de iniciarse el proceso de selección, estando disponibles en los lugares establecidos en el llamado para la recepción de antecedentes y en los sitios web [www.interior.gov.cl](http://www.interior.gov.cl) y [www.pasosfronterizos.gov.cl](http://www.pasosfronterizos.gov.cl)

### 2. CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN

El proceso de selección de los cargos del Complejo Fronterizo, será desarrollado por un “Comité Técnico de Selección”, conformado por un representante de:

- Departamento de Personal – Ministerio del Interior. (Preside el Comité Técnico)
- Gobernación Provincial respectiva.
- Unidad Pasos Fronterizos - Ministerio del Interior.

No obstante lo anteriormente dispuesto, se podrá contar con servicios de asesorías externas al Comité, con el fin de contar con asistencia técnica en la preparación y ejecución del proceso de selección, o en la preparación y realización directa del mismo, pudiendo en este caso, llegar hasta la etapa de informar a la autoridad de los puntajes obtenidos por los postulantes.

### 3. RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES

Los antecedentes serán recepcionados por la Gobernación Provincial respectiva y en el Departamento de Personal del Ministerio del Interior, ingresando en la oficina de partes respectiva.

Los antecedentes requeridos a los postulantes son:

---

<sup>1</sup> Anexo 3 “Aviso Llamado a Provisión Pública de Cargo”

1. Curriculum Vitae (Indicar solamente: Apellidos, N° Telefónico y Correo Electrónico. No debe incluir: Foto, Dirección, Edad, Sexo ni Estado Civil)
2. Certificado o Fotocopia legalizada de inscripción en registro electoral.
3. Certificados o Fotocopia legalizada de Estudios realizados.
4. Certificados o Fotocopia legalizada de Capacitaciones realizadas.
5. Certificado o Fotocopia Legalizada con Situación Militar al día, en el caso de los varones.
6. Declaración Jurada Simple, en que indique no estar inhabilitado (a) para el ejercicio de funciones o cargos públicos ni hallarse condenado(a) o procesado(a) por crimen o simple delito<sup>2</sup>
7. Certificado Original o Fotocopia Legalizada que acredite experiencia laboral requerida para cada cargo.

Otros antecedentes que se presenten, además de los requeridos en estas bases generales, no serán considerados ni se les asignará puntaje.

Los postulantes deberán presentar o remitir su solicitud de postulación en la “**Ficha de Postulación**”<sup>3</sup>, donde se especificará el n° de hojas adjuntas de antecedentes recepcionadas, acompañada de la copia de todos los antecedentes individualizados en estas bases, correspondiéndole a la respectiva oficina de partes de la Gobernación Provincial y del Ministerio del Interior, certificar el día y hora de su recepción. Una vez recibidos los antecedentes, debe informarse sobre la fecha de aviso de los postulantes pre- seleccionados, para la entrevista de selección.

El plazo de recepción de antecedentes, será hasta las 18.00 hrs. del día indicado en el Cronograma de Actividades del proceso<sup>4</sup>.

Una vez cerrado el plazo de recepción de antecedentes, no se podrán recibir nuevas postulaciones. Tampoco serán admisibles antecedentes adicionales, a menos que el Comité Técnico de Selección así lo requiera para aclarar los ya presentados.

#### **4. ETAPAS ESTUDIO TECNICO DE POSTULACIONES**

A continuación, se detallan los instrumentos según la etapa dentro del proceso de selección:

##### **4.1 ETAPA 1: EVALUACION CURRICULAR**

Consta de las siguientes actividades:

- Revisión de Fichas de Postulación
- Verificación de Antecedentes
- Aplicación de Puntajes <sup>5</sup>
- Preselección de candidatos para Etapa 2.

---

<sup>2</sup> Anexo 5 “Declaración Jurada simple”

<sup>3</sup> Anexo 4 “Ficha de Postulación”

<sup>4</sup> Anexo 2 “Cronograma Actividades Proceso de Selección”

<sup>5</sup> Anexo 1 “Puntajes de Selección”

El estudio de las fichas de los postulantes, será realizado por el Departamento de Personal con el apoyo de la Unidad de Pasos Fronterizos del Ministerio del Interior, a la cuál la Gobernación Provincial y la Oficina de Partes/ Departamento de Personal, deberán remitir los antecedentes de los postulantes, respetando las fechas indicadas en Cronograma del Proceso.

De un primer estudio de las fichas de los postulantes, se darán puntajes según antecedentes presentados y su afinidad con los requisitos exigidos.<sup>6</sup> De este modo, se preseleccionará el grupo de candidatos que obtienen los puntajes mínimos de aprobación de la etapa 1, pasando estos a la etapa 2.

No se otorgará puntaje a aquellos antecedentes presentados por los postulantes, que no hayan sido requeridos ni contemplados en éstas bases, así como los que no estén asociados al cargo y su función. El comité de selección debe velar por el estricto cumplimiento de esta medida. Una vez vencido el plazo de postulación, el comité de selección deberá verificar si los postulantes cumplen con los requisitos de selección, informándose oportunamente su situación en relación al proceso.

#### **4.2 ETAPA 2 “EVALUACION PSICOLOGICA Y ENTREVISTA DE SELECCIÓN DE POSTULANTES”**

En esta etapa se miden dos subfactores: 1) Evaluación Psicológica y 2) Entrevista de Selección. Se realizará en un mismo momento, la evaluación psicológica, así como la evaluación de las competencias y trayectoria laboral compatible con el cargo.

##### **1) Evaluación Psicológica**

Consiste de la realización de una entrevista y/o test, efectuada por un psicólogo(a), que busca identificar la adecuación psicológica entre el/la candidato(a) y el cargo específico, de acuerdo al perfil de selección definido para cada cargo.

El encargado de la evaluación psicológica (Psicólogo representante del Departamento de Personal del Ministerio del Interior) calificará al candidato como: 1) Apto para el cargo, 2) Apto para el cargo con observaciones y 3) No apto. Luego, aplicará un puntaje, que será parte del puntaje total de la etapa 2.

##### **2) Entrevista de Selección**

Tiene como finalidad realizar la evaluación al entrevistado (presentación de la institución, análisis de Currículum Vitae, presentación personal, manejo de los procesos de comunicación, y proyección a nivel individual, familiar, profesional y económico) identificando la idoneidad para ejecutar el cargo.

Esta será realizada por el Comité Técnico de Selección, quienes una vez concluida la entrevista, evaluarán al candidato, estableciendo: 1) Comité de Selección aprueba al candidato, 2) Comité de Selección aprueba al candidato, con observaciones y 3) Comité de Selección no aprueba al candidato, donde se otorgarán los puntajes<sup>7</sup> correspondientes, el que se sumará con el entregado por la “Evaluación Psicológica”, obteniéndose el puntaje final de la etapa 2.

---

<sup>6</sup> Ver “Perfil del Cargo - Especificación del Cargo” en estas Bases

<sup>7</sup> Anexo 1 “Puntajes de Selección”.

### 4.3 TERNA DE PRESELECCION

El resultado final será la sumatoria de los puntajes obtenidos en:

- 1) Oposición de Antecedentes
- 2) Evaluación Psicológica
- 3) Entrevista Comité de Selección

Los 3 (tres) puntajes más altos en total, pasaran a formar la TERNA DE PRESELECCIÓN, la cuál se presentará al Gobernador Provincial respectivo, mediante **Acta del Proceso**.

#### Sobre el Acta del Proceso

Los acuerdos del comité de selección se adoptarán por simple mayoría y se dejará constancia de ellos en un **Acta**.

El acta del proceso técnico de selección, debe dar constancia de los fundamentos y resultados de la evaluación de cada candidato respecto de todos los factores que fueron utilizados. Dicha acta deberá contener la información necesaria para que cada postulante, pueda verificar el cumplimiento cabal de éstas bases y la pertinencia, en cuanto a su relación con los requerimientos del cargo, de los antecedentes tomados en consideración, así como los instrumentos de selección aplicados y sus pautas de respuesta.

En dicha Acta, se presentarán al Gobernador Provincial respectivo, los Tres (3) candidatos más idóneos en orden descendente de puntajes, por cada cargo. Por su parte, el Gobernador Provincial, informará ésta Terna al Subsecretario del Interior, quién tomará la decisión final.

El proceso de provisión de cargo, solo podrá ser declarado total o parcialmente DESIERTO por falta de postulantes idóneos. Se entiende que existe tal circunstancia, cuando ninguno de ellos alcance el puntaje mínimo definido respecto del cargo a proveer<sup>8</sup> y/o el número de postulantes que alcanzan el puntaje mínimo para ser candidato idóneo, no permite establecer una terna para la decisión final.

## 5 SELECCIÓN DEL TITULAR DEL CARGO

Si bien se presenta una terna con los tres más altos puntajes en forma descendente, siendo el primer nombre de la terna el mayor puntaje de selección a los cargos, es el Subsecretario del Interior quién decide al titular del cargo.

## 5 COMUNICACIÓN DE RESULTADOS

La autoridad facultada para hacer la selección final del titular del cargo - Subsecretario del Interior- comunicará la decisión al Gobernador Provincial respectivo, quién notificará al interesado, el cuál deberá manifestar su aceptación del cargo y acompañar en original o copia notarial los documentos probatorios de los requisitos de ingreso, dentro del plazo que se le indique en la notificación. Si así

---

<sup>8</sup> Anexo 1 "Puntajes de Selección".

no lo hiciere, la autoridad deberá nombrar a alguno de los otros postulantes propuestos en la terna de selección técnica. De igual modo, se deberá comunicar a los demás postulantes el resultado final del proceso de selección, dentro de los 30 días siguientes a su conclusión (una vez emitida la decisión final de la autoridad).

## **6 NOMBRAMIENTO**

Este proceso es efectuado por el Departamento de Personal del Ministerio del Interior, realizándose el NOMBRAMIENTO en el cargo a contrata.

**ANEXO 1**  
**PUNTAJES DE SELECCIÓN SEGÚN BASES GENERALES**

**ETAPA 1: OPOSICIÓN DE ANTECEDENTES**

<b>a) Titulo</b>	<b>Puntajes</b>
- Posee Titulo requerido según perfil de cada cargo	<b>30</b>
- Posee Titulo de otra área, según perfil de cada cargo	<b>20</b>
<b>b) Experiencia Laboral</b>	
- Experiencia laboral acreditada, igual o superior a lo indicado para cada cargo	<b>20</b>
- Experiencia laboral acreditada, menor a lo indicado para cada cargo	<b>10</b>
- Sin experiencia Laboral	<b>0</b>
<b>c) Capacitación y perfeccionamiento realizado</b>	
- Capacitación de preferencia según perfil de cada cargo	<b>10</b>
- Capacitación en áreas distintas a las de preferencia según perfil de cada cargo	<b>5</b>
- Sin capacitación	<b>0</b>

<b>PUNTAJE MAXIMO APROBACION ETAPA</b>	<b>60</b>
<b>PUNTAJE MINIMO APROBACION ETAPA</b>	<b>50</b>

**ETAPA 2: EVALUACION PSICOLÓGICA Y ENTREVISTA DE SELECCIÓN**

<b>a) EVALUACIÓN PSICOLOGICA</b>	
Conocimientos y Habilidades específicas para el desempeño de la función.	
- Candidato Apto	<b>15</b>
- Candidato Apto con observaciones	<b>10</b>
- No apto	<b>0</b>
<b>b) ENTREVISTA DE PRESELECCION</b>	
Entrevista Personal a realizar entre los postulantes de más alto puntaje, según los otros factores	
- Comisión Técnica de Selección aprueba al candidato	<b>25</b>
- Comisión Técnica de Selección aprueba al candidato con observaciones	<b>15</b>
- Comisión Técnica de Selección no aprueba al candidato	<b>0</b>

<b>PUNTAJE MÁXIMO PRESELECCIÓN TERNA</b>	<b>100</b>
<b>PUNTAJE MINIMO SELECCIÓN TERNA</b>	<b>85</b>

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROCESO DE SELECCIÓN DE CARGOS COMPLEJO FRONTERIZO**

<b>ETAPA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA INICIO</b>	<b>FECHA TERMINO</b>	<b>DESCRIPCION</b>
<b>Comunicación formal.</b>	- Comunicación a Gobernador Provincial de Jefe Depto. Extranjería y Migración del Interior.	Departamento de Extranjería y Migración  Unidad de Pasos Fronterizos	14 de noviembre de 2007	14 de noviembre de 2007	Oficio Ord. a : Gobernador Provincial
<b>Llamado Público a Provisión de Cargo</b>	- Publicación de aviso de llamado a Provisión de Cargo, en periódico local/regional.	Departamento de Personal - Ministerio del Interior	16 de noviembre de 2007	18 de noviembre de 2007	Aviso con llamado a Provisión de Cargo durante 3 días (según Bases Generales).
<b>Recepción de Antecedentes</b>	- Ingreso de antecedentes - Ficha de solicitud	Gobernación Provincial  Oficina de Partes - Ministerio del Interior	19 de noviembre de 2007	27 de noviembre de 2007	Ingreso formal de postulantes a cargos. (ingreso por Oficina de Partes respectiva)
<b>ETAPA 1 Oposición de Antecedentes Postulantes</b>	- Consolidado de fichas de solicitud - Estudio de antecedentes de postulantes	Departamento de Personal con apoyo de la Unidad Pasos Fronterizos	28 de noviembre de 2007	11 de diciembre de 2007	Verificación de antecedentes y referencias Preselección según Perfil de Cargo, para etapa de entrevista
<b>Comunicación a Preseleccionados<sup>9</sup></b>	- Informar vía telefónica y/o correo electrónico día y hora de entrevista	Departamento de Personal Ministerio del Interior	11 de diciembre de 2007	11 de diciembre de 2007	Informa sobre aprobación de etapa 1

<sup>9</sup> Fecha aproximada. Sujeta a modificación.

<b>ETAPA 2 Evaluación Psicológica y Entrevista de Selección<sup>10</sup></b>	- A postulantes seleccionados Etapa 1	COMITÉ TECNICO DE SELECCION	12 de diciembre de 2007	19 de diciembre de 2007	Realización de Evaluación Psicológica y Entrevista de Selección
<b>Presentación formal de terna a Gobernador Provincial</b>	- Jerarquización de tres mejores candidatos en forma descendente. - Acta Final Proceso.	COMITÉ TECNICO DE SELECCION	19 de diciembre de 2007	19 de diciembre de 2007	Decisión de terna a presentar a Gobernador Provincial.
<b>Presentación de terna a Subsecretario del Interior<sup>11</sup></b>	- Redacción de oficio donde presenta terna jerarquizada a Subsecretario del Interior.	Gobernador Provincial	20 de diciembre de 2007	20 de diciembre de 2007	Recibe y entrega V <sup>o</sup> B <sup>o</sup>
<b>Decisión Final<sup>12</sup></b>	Decisión Final titular del cargo	Subsecretario del Interior	24 de diciembre de 2007	24 de diciembre de 2007	Decisión Final del proceso.
<b>Comunicación de decisión final a preseleccionados de la terna<sup>13</sup></b>	- Comunicación a domicilio o telefónicamente de decisión	Departamento de Personal con apoyo de la Unidad de Pasos Fronterizos	24 de diciembre de 2007	24 de diciembre de 2007	Informar a los preseleccionados resultados finales.
<b>Nombramiento<sup>14</sup></b>	- Nombramiento	Departamento de Personal – Min. Interior.	02 de enero de 2008	02 de enero de 2008	Nombramiento.

<sup>10</sup> Se realizará en las ciudades de: Iquique (Colchane), Los Andes (Libertadores), Osorno (Cardenal Samoré) y Temuco (Puesco – Mamuil Malal)

<sup>11</sup> Fecha aproximada. Sujeta a modificación

<sup>12</sup> Fecha aproximada. Sujeta a modificación

<sup>13</sup> Fecha aproximada sujeta a decisión final

<sup>14</sup> Fecha aproximada sujeta a decisión final.

### ANEXO 3 LLAMADO A CONCURSO PUBLICO COMPLEJOS FRONTERIZOS



#### LLAMADO A CONCURSO PUBLICO COMPLEJOS FRONTERIZOS

GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DEL INTERIOR

Llamase a Concurso Público de los siguientes Cargos bajo modalidad de Contrata, para los Complejos Fronterizos que se indican:

Complejo Fronterizo	Región/Provincia	Cargo	Escalafón	Grado
Colchane	Región de Tarapacá/ Iquique	Coordinador Delegado	Profesional	8
Los Libertadores	Región de Valparaíso/ Los Andes	Coordinador Delegado	Profesional	8
		Coordinador Asistente	Profesional	10
		Encargado de Mantenición	Profesional	10
Cardenal Samoré	Región de Los Lagos/ Osorno	Coordinador Delegado	Profesional	9
Puesco - Mamuil Malal	Región de la Araucanía/ Cautín	Coordinador Delegado	Profesional	10
		Técnico en Mantenición	Técnico	12

Los postulantes, deberán presentar Curriculum Vitae, indicando solo: apellidos, número telefónico y correo electrónico, y los antecedentes que acrediten el cumplimiento de los requisitos de ingreso a la Administración del Estado, establecidos en la Ley N°18.834, art. 12.

La recepción de antecedentes, se realizará entre el 19 y 27 de noviembre de 2007, en las Gobernaciones Provinciales respectivas: **Gobernación Provincial de Iquique**, ubicada en calle Arturo Prat #1099 – Iquique, **Gobernación Provincial de Los Andes**, ubicada en calle Santa Rosa #280 – Los Andes, **Gobernación Provincial de Osorno**, ubicada en Avda. Libertador Bdo. O' Higgins # 667 – Osorno, **Gobernación Provincial de Cautín**, ubicada en calle Manuel Bulnes #590 entrepiso – Temuco, y en el **Departamento de Personal del Ministerio del Interior** – of. 100- A, ubicado en el Palacio de La Moneda S/N° Santiago

Los perfiles, requisitos y etapas del proceso de selección, se encuentran disponibles en [www.interior.gov.cl](http://www.interior.gov.cl), [www.pasosfronterizos.gov.cl](http://www.pasosfronterizos.gov.cl) y en los lugares indicados para la recepción de antecedentes.

**MINISTERIO DEL INTERIOR**

**ANEXO 4  
FICHA DE POSTULACION DE CARGO**

Cargo al que postula		
Apellido Paterno	Apellido Materno	
Correo Electrónico Autorizado para el presente Llamado a provisión publica de cargo		
Teléfono Particular	Teléfono Móvil	Otros Teléfonos Contacto

\_\_\_\_\_  
FIRMA SOLICITANTE

-----  
USO EXCLUSIVO GOBERNACIÓN PROVINCIAL Y MINISTERIO DEL INTERIOR

**RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES**

1. Curriculum Vitae   
(Indicar solamente: Apellidos, N° Telefónico y Correo Electrónico.  
No debe incluir: Foto, Dirección, Edad, Sexo ni Estado Civil)
2. Fotocopia simple de Certificados de Estudios
3. Fotocopia Simple de Certificado con Situación Militar al día, en el caso de los varones.
4. Declaración Jurada Simple, en que indique no estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos ni hallarse condenado o procesado por crimen o simple delito
5. Certificado original o fotocopia legalizada que acredite experiencia laboral
6. Certificado de capacitación

FECHA RECEPCIÓN

Nº DE DOCUMENTOS RECEPCIONADOS \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA RECEPCION – OFICINA PARTES

## ANEXO 5

### DECLARACION JURADA SIMPLE

Yo \_\_\_\_\_, domiciliado en calle \_\_\_\_\_, ciudad de \_\_\_\_\_; Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento que: no he cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria; y que no estoy inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos no me hallo condenado o procesado por crimen o simple delito.

Formulo la presente declaración de acuerdo al Artículo 13 de la Ley N° 18.834 del año 1989.

Asimismo, declaro que no me encuentro afecto a ninguna de las causales de inhabilitación prevista en el Artículo 54, 55 y siguientes de la Ley N° 19.653.

Formulo la presente Declaración según lo establece la Ley antes indicada, sobre Probidad Administrativa aplicable a los postulantes a un cargo Público de la Administración del Estado.

---

**FIRMA DECLARANTE**